

Afspraken omtrent toetsing

- Een proefwerk wordt tenminste 1 week van te voren opgegeven en staat in de agenda in Magister. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat de toets plaatsvindt, is behandeld.
- Ook overhoringen en inleverdata voor praktische opdrachten staan in de agenda van Magister.
- Alle proefwerken en praktische opdrachten én de weging van de verschillende toetsen staan in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO).
- De beoordeling van LO is o/v/g. Alle andere vakken werken met cijfers van 1 tot en met 10.
- De vakken cultuurparticipatie en muziek worden extern verzorgd en niet beoordeeld.
- Een leerling hoeft niet meer dan twee proefwerken per dag te maken, waarvan maximaal één leerproefwerk. Het totaal aantal proefwerken voor een leerling / klas mag niet meer zijn dan drie leerproefwerken en vijf schriftelijke overhoringen per week. Uitzondering hierop zijn de inhaalproefwerken na afwezigheid met toestemming of ziekte.
- Bij ziekte of afwezigheid van de leerling wordt binnen 14 dagen in overleg met de docent het proefwerk ingehaald.
- Het minimale aantal cijfers per periode moet gelijk zijn aan het aantal uren per week. Er moet minimaal een proefwerk bij zitten.
- Van een werkstuk of praktische opdracht moet het van tevoren duidelijk zijn waar het precies aan moet voldoen, wanneer het klaar moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
- Voor leerlingen die recht hebben op extra tijd verwijzen wij naar het "protocol dyslexie". In principe heeft een leerling recht op 20% extra tijd. Deze en andere faciliteiten lopen via de dyslexie/taal/ondersteunings-coördinator.
- Voor combinatieklassen (V/M en H/V) hoeft een docent niet twee aparte toetsen aan te bieden. In de toets moet wel differentiatie zitten.

- Een docent heeft voor het nakijken en het zichtbaar maken van het resultaat in Magister
 - 10 werkdagen voor een proefwerk en
 - 15 werkdagen voor een opdracht, praktijkopdracht of werkstuk.
 Als deze termijn niet gehaald kan worden, moet de docent dit op tijd aan de leerlingen meedelen. Er wordt in overleg met leerlingen een nieuwe termijn vastgesteld.
- Een leerling heeft recht op inzage van zijn/haar proefwerk nadat deze is beoordeeld. De leerling krijgt de gelegenheid dit proefwerk in te zien en te bespreken binnen één week na correctie van het proefwerk. Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij/zij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die het proefwerk heeft afgenomen.
- De normen voor de beoordeling worden tijdens de nabespreking door de docent meegedeeld en toegelicht. Er wordt gestreefd om, voorafgaande aan de toets, de verdeling van punten over de verschillende onderdelen van het proefwerk duidelijk te hebben.
- Bij afwezigheid van een docent streven wij er naar om een proefwerk door te laten gaan. Een invaller kan dus het proefwerk afnemen. Als het proefwerk komt te vervallen dan wordt deze automatisch doorgeschoven naar de eerstvolgende les van dat vak.
- Al het werk dat is opgenomen in het PTO moet door leerlingen worden gemaakt. Als een leerling het volledige PTO niet afrondt, kan een leerling niet zonder meer bevorderd worden. Niet gemaakt werk kan niet beoordeeld worden en kan niet van een cijfer of letter voorzien worden. In Magister wordt de code "inh" (inhalen) ingevuld.
- Als er sprake is van een aantoonbare vorm van fraude dan kan de docent als sanctie het cijfer 1 toekennen.
- Herkansen van proefwerken (in de onderbouw) is mogelijk. Het betreft hier een proefwerk waarvan de sectie heeft aangegeven dat herkansing mogelijk is. Het hoogste cijfer telt. Het totaal aantal herkansingen per periode voor alle vakken samen betreft twee. Herkansingen worden centraal geregeld.
- Verwante secties stemmen de weging van overeenkomstige vaardigheden met elkaar af.