

2019-2020

Examenreglement Mavo



OSG De Hogeberg, Texel

2019-2020

1 INHOUDOPGAVE

1	INHOUDOPGAVE.....	2
2	ALGEMEEN	3
3	BEPALINGEN BETREFFENDE HET SCHOOLEXAMEN	7
4	BEPALINGEN BETREFFENDE HET CENTRAAL EXAMEN.....	12
5	BEPALINGEN BETREFFENDE UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING ..	13
6	GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EINDEEXAMEN	15
7	OVERIGE BEPALINGEN.....	16

EXAMENREGLEMENT MAVO

Het examen, zoals voorgeschreven in de "Wet op het Voortgezet Onderwijs" en omschreven in het "Eindexamenbesluit VO, dec 2000 en voor zover nadien gewijzigd." en "Inrichtingsbesluit W.V.O." zal aan de OSG De Hogeberg plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

2 ALGEMEEN

2.1 Begripsbepalingen

- **M.A.V.O.:** middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- **Eindexamen:** het Schoolexamen en het Centraal Examen samen van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken. Als een vak geen centraal examen kent, bestaat het eindexamen alleen uit het schoolexamen.
- **Schoolexamen (SE):** deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het schoolexamen bestaat uit:
 - a grotere of kleinere toetsen over de (school)examenstof,
 - b en mogelijk praktische opdrachten en handelingsdelen,
 - c het profielwerkstuk.Het SE wordt afgesloten ten minste 10 werkdagen voor de aanvang van het CE.
- **Centraal Examen (CE):** landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. Niet voor alle vakken is een CE. Het College voor Toetsing en Examens (CvTE) zorgt voor het rooster, de opgaven en de normen. Het wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO (hierna te noemen: Eindexamenbesluit).
- **Tijdvakken:** Het CE kent een eerste, een tweede en een derde tijdvak.
 - Het eerste tijdvak wordt op school afgenomen in het laatste leerjaar.
 - Het tweede tijdvak wordt op school afgenomen in het laatste leerjaar. Een aantal zgn. aangewezen vakken worden buiten school afgenomen.
 - Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (meestal in augustus) buiten de school afgenomen door de Commissie staatsexamens VO.
- **Profiel:** Geheel van vakken die samen een examen vormen: Techniek, Economie, Landbouw en Zorg & Welzijn
- **Profieldeel:** Het deel van examenvakken dat bepaalt in welk profiel een kandidaat het eindexamen aflegt.
- **Vakken:** vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen.
- **Examendossier:** de resultaten van het schoolexamen verzameld gedurende het verblijf van de kandidaat.
- **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):** beschrijving van alle onderdelen van het SE-programma. De vaksectie stelt het PTA elk jaar vast voor uiterlijk 1 oktober. De vaksectie is ook verantwoordelijk voor de opgaven en de normering.
- **Toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht (ook een luistertoets) (zie aanduidingen in PTA).

- **Profielwerkstuk:** het in artikel 4, lid 3 en lid 5 van het eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk.
- **Handelingsdeel:** handeling(en), die “naar behoren” uitgevoerd moet(en) worden.
- **Herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
- **Inhalen:** indien door een -door de rector te beoordelen- geldige reden niet deelgenomen kan worden aan een toets van het schoolexamen dient deze op een vastgesteld tijdstip te worden ingehaald.
- **Bevoegd Gezag:** het bestuur van de stichting “OSG De Hogeberg”
- **Rector:** in dit reglement bedoeld als voorzitter van de eindexamencommissies
- **Examensecretaris:** de examensecretaris is secretaris van de eindexamencommissies en tevens belast met de organisatie en coördinatie van het eindexamen.
- **Eindexamencommissie:** de docentexaminatoren die in de afdelingen lesgeven, de teamleider van de afdeling, de rector en de examensecretaris.
- **Teamleider:** de leidinggevende van de desbetreffende afdeling
- **Examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.
- **Examensecretariaat:** examensecretaris en administratieve ondersteuning.
- **Inspecteur:** de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.
- **Commissie van Beroep:** indien een kandidaat vindt dat zich onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden hebben voorgedaan kan hij zich wenden tot:
 Commissie van Beroep Eindexamen,
 dhr. M. Oosterdijk,
 Weverstraat 82,
 1791 AG, Den Burg
- **Kandidaat:** eenieder die door het Bevoegd Gezag wordt toegelaten tot het examen.
- **Gecommitteerde:** tweede corrector, een docent van een andere school (bij CE) die als tweede corrector optreedt.
- **Commissie staatsexamens VO:** commissie namens het College voor Toetsing en Examens belast met het organiseren en afnemen van staatsexamens
 Voortgezet Onderwijs
- **College voor Toetsing en Examens:** het College genoemd in artikel 2, eerste lid, van de wet College voor Toetsing en Examens.

2.2 De kandidaat is verplicht alle lessen volgens het voor hem geldende rooster te volgen. Uitzonderingen hierop kunnen slechts door de rector worden toegestaan.

2.3 **Het Centraal Examen**

- 2.3.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit.
- 2.3.2 Het eindexamen mavo bestaat uit een schoolexamen en, voor zo ver dat in het examenprogramma is bepaald, een centraal examen.
- 2.3.3 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. De rechten en plichten van de kandidaat t.a.v. het profielwerkstuk staan beschreven in het profielwerkstukboekje.

2.4 **Onregelmatigheden**

- 2.4.1 Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 2.4.2 De maatregelen bedoeld in artikel 2.4.1, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
- 2.4.3 Als het hernieuwd examen zoals bedoeld in artikel 2.4.2 betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de Commissie staatsexamens VO.
- 2.4.4 Indien de onregelmatigheid pas wordt ontdekt na afloop van het examen, kan de rector de kandidaat het betreffende diploma en de cijferlijst onthouden, of kan de rector bepalen dat aan de betrokken kandidaat dat diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt nadat opnieuw examen is afgelegd in de door de rector aan te wijzen onderdelen en op de door de rector te bepalen wijze.
- 2.4.5 Voordat een beslissing als genoemd in artikel 2.4.2 en artikel 2.4.4 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op wat is bepaald in artikel 2.4.6. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

2.4.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

Nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is meegedeeld, moet het beroep binnen vijf schooldagen (eveneens schriftelijk) bij de commissie worden ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep. Die termijn kan, met redenen omkleed, worden verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast hoe de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, eventueel met in achtneming van wat is bepaald in de laatste volzin van artikel 2.4.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de ouders of verzorgers, de rector en de inspectie. De beslissing van de commissie is niet meer voor beroep vatbaar.

2.4.7 De commissie van beroep bestaat uit drie leden. Voorzitter van de commissie is dhr. M. Oosterdijk, Weverstraat 82, 1791 AG, Den Burg tot wie men zich schriftelijk kan richten zoals beschreven in artikel 2.4.6.

Daarnaast hebben in de commissie zitting:

- een lid van de ouderraad van de school;
- een lid van het docententeam.

2.5 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behalve voor zover een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortkomt.

2.6 **Bewaren Examenwerk**

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Van het gemaakte werk worden geen kopieën (op welke wijze dan ook) meegegeven aan de kandidaten of hun wettelijke vertegenwoordigers.

Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

3 BEPALINGEN BETREFFENDE HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

- 3.1.1 Er wordt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, en bovendien de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- 3.1.2 Het schoolexamen begint in klas 3 van de mavo-opleiding. De resultaten van de kandidaten wordt vastgelegd in een examendossier. Het examendossier wordt bewaard tot de kandidaat het betreffende schoolexamen heeft afgerond en akkoord gegaan is met de beoordeling. Dit dossier bestaat uit de volgende onderdelen:
- a De resultaten van de afgelegde onderdelen van het schoolexamen. Deze resultaten worden 4 maal per jaar (voorexamenjaren) resp. 3 maal per jaar (examenjaar) aan de kandidaten en hun ouders/verzorgers door middel van een compleet en schriftelijk rapport meegedeeld.
 - b Het profielwerkstuk
 - c De modellen van opgaven en normering van alle onderdelen van het schoolexamen. Deze modellen worden door de docent bewaard.
- 3.1.3 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en uitgereikt aan de kandidaten.
- 3.2 Het schoolexamen is zo ingericht dat de kandidaat dit afsluit vóór het centraal examen.
- 3.2.1 Indien een kandidaat het schoolexamen niet heeft afgesloten, kan deze niet deelnemen aan het CE.
- 3.3 Voor de aanvang van het examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee:
- a welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij tevens examen zal afleggen;
 - b de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c de beoordeling van het profielwerkstuk

3.4 **Beoordeling**

3.4.1 De examiner dukt zjn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk vak uit in een cijfer voor dat schoolexamen. Daarvoor gebruikt hij voor de vakken met alleen een schoolexamen een van de cijfers 1 tot en met 10, en voor de vakken met ook een centraal examen eveneens de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

3.4.2 In afwijking van wat in artikel 3.4.1 is bepaald, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en vindt plaats op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals dat blijkt uit het examendossier.

3.4.3 In afwijking van wat in artikel 3.4.1 is bepaald, wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

3.4.4 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

Dit zal als regel binnen tien schooldagen zijn, al zijn bij omvangrijke correcties uitzonderingen daarop mogelijk. Het resultaat moet tenminste twee schooldagen voor de herkansing bij de kandidaat bekend zijn.

3.5 **Bezwaar**

3.5.1 De kandidaat, resp. de ouders/verzorgers van de kandidaat kan (kunnen) binnen vijf schooldagen na de bekendmaking van een resultaat van een onderdeel van het schoolexamen, nadat overleg met de examiner vruchteloos is gebleken, een met redenen omkleed verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de rector. Deze beslist op het verzoek na de kandidaat, de examiner, en eventueel een deskundige collega-docent te hebben gehoord. De rector doet daarop uitspraak en stelt het definitieve cijfer vast. Deze uitspraak wordt, vergezeld van een toelichting, schriftelijk aan de betrokkenen meegedeeld.

De beroepsprocedure is beschreven in artikel 2.4.6.

3.5.2 Als kan worden aangetoond dat er door de examiner ernstige fouten zijn gemaakt bij de voorbereiding, normering of correctie van een onderdeel van het schoolexamen, kan een herkansing, maar dan alleen voor de hele groep, worden toegewezen.

Deze toezegging volgt nadat de procedure als beschreven in artikel 3.5.1 van dit examenreglement is doorlopen. Het beste van de behaalde resultaten geldt dan als cijfer voor dat onderdeel.

- 3.6 Voor een toets wordt in principe geen uitstel verleend, behalve in geval van ziekte of een andere dwingende reden. Dit ter beoordeling van de teamleider. De gedwongen afwezigheid moet altijd tevoren worden meegedeeld. Als dit telefonisch gebeurt, is schriftelijke bevestiging achteraf nodig.
- 3.6.1 Als het een verzoek om uitstel wegens een andere reden dan ziekte betreft, moet dit uitstel ruim tevoren, tenminste twee weken, worden aangevraagd.
- 3.6.1.1 Als geen schriftelijke verklaring wordt overlegd, kunnen er maatregelen worden genomen zoals vermeld in artikel 2.4 van dit reglement.
- 3.6.1.2 De toets waarvoor uitstel is verleend, wordt ingehaald op een door de examinator vastgesteld tijdstip.
- 3.6.1.3 Bij ziekte van langere duur moet de kandidaat na hervatting van de lessen contact opnemen met de teamleider. Deze zal dan een passende inhaalregeling treffen.
- 3.6.2 Als in het PTA zonder nadere aanduiding alleen de periode wordt vermeld waarin een onderdeel af moet zijn, geldt als deadline de laatste vrijdag van die periode.
- 3.6.3 De deadline(s) voor het inleveren van het profielwerkstuk zijn vermeld in het profielwerkstukboekje. De examinator heeft het profielwerkstuk 14 dagen na inleveren nagekeken en beoordeeld.
- 3.6.4 Wanneer een deadline voor een handelingsdeel, een praktische opdracht of het profielwerkstuk niet wordt gehaald door een kandidaat zonder dat de examinator hier toestemming voor heeft gegeven, moet de kandidaat iedere schooldag van 8.30 uur tot 16.30 uur op school aan het werk om het betreffende onderdeel af te ronden. Uiteraard moeten de lessen in die periode wel gevolgd worden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.
- 3.6.5 Indien de kandidaat er, 14 dagen na het verstrijken van de deadline, niet in is geslaagd om het handelingsdeel, de praktische opdracht of het profielwerk af te ronden, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid volgens artikel 2.4.1
- 3.7 Als een onderdeel van het schoolexamen bestaat uit een mondelinge toets wordt het onderzoek afgenomen door de examinator. De kandidaat kan verzoeken om een derde toe te laten tot het mondeling onderzoek. Deze mag alleen observeren en geen invloed hebben op het onderzoek.

3.8 Afronding

3.8.1 Het schoolexamen voor alle profielen voor de mavo is afgerond als:

- de vakken culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer zijn beoordeeld;
- de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel zijn afgelegd zoals is aangegeven in het PTA en dus voor deze vakken een eindcijfer is verkregen; de handelingsopdrachten voor de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- het profielwerkstuk is beoordeeld.

3.8.2 Voor het vak maatschappijleer dat niet centraal wordt geëxamineerd en waarvoor het cijfer van het schoolexamen dus het cijfer van het eindexamen is, kan de kandidaat dat schoolexamen opnieuw afleggen. De inhoud van dit herexamen en de wijze waarop het cijfer tot stand komt wordt bepaald door de examencommissie.

Ook voor de vakken of onderdelen die moeten worden afgesloten met "voldoende" of "goed" om het schoolexamen af te sluiten, uitgezonderd het profielwerkstuk, bestaat recht op herkansing als die als "onvoldoende" zijn beoordeeld. De inhoud van dit herexamen en de wijze waarop het cijfer tot stand komt wordt bepaald door de examencommissie.

De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examensecretaris voor een door de examensecretaris te bepalen dag en tijdstip.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen, geldt als definitief eindcijfer voor het schoolexamen.

3.8.3 De kandidaat mag alle onderdelen van het schoolexamen herkansen of inhalen, ongeacht het daarvoor behaalde resultaat zoals in 3.8.4 is aangegeven, tenzij dit resultaat een gevolg is van een maatregel als genoemd in artikel 2.4.2. **en** tenzij is aangegeven dat dat onderdeel niet herkansbaar is.

3.8.4 De kandidaat mag in elke periode twee onderdelen uit de vorige periode herkansen. Elk onderdeel kan slechts eenmaal herkanst worden.

3.8.4.1 De toetsen moeten als herkansbaar zijn aangemerkt.

3.8.4.2 De schoolexamens spreekvaardigheid (mondelijke toetsing) Nederlands, Engels, en Duits kunnen niet worden herkanst.

3.8.4.3 Praktische opdrachten en handelingsdelen kunnen van herkansing worden uitgesloten indien dit om praktische redenen niet mogelijk is. Dit wordt bij het betreffende onderdeel in het PTA vermeld.

- 3.8.5 De kandidaat die in een periode drie of meer roosteruren ongeoorloofd afwezig (OO's) is geweest, verspeelt het recht op herkansing in die periode.
- 3.8.5.1 De kandidaat heeft de mogelijkheid om een OO 'weg te werken' door binnen een week het gemiste uur dubbel in te halen aan het begin of eind van de lesdag in overleg met zijn coach. De OO wordt omgezet in OA.
- 3.8.6 De kandidaat die zonder geldige reden wegblijft bij de herkansingen verspeelt het recht op herkansing in de volgende periode. Dit geldt niet voor kandidaten die zich uiterlijk dinsdag, voorafgaand aan de herkansingen, hebben teruggetrokken bij de teamleider.
- 3.8.7 Het hoogste cijfer, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen, geldt als definitief cijfer voor dat onderdeel.
- 3.8.8 De herkansing van onderdelen van het schoolexamen uit de laatste periode van de klassen 3 mavo vindt plaats in de drie werkdagen voor de overgangsvergadering. In de examenklassen vindt de herkansing plaats vóór de laatste lesdag.

3.9 **Doubleren**

- 3.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het 3^e leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet naar het 4^e leerjaar wordt bevorderd.
- 3.9.1.1 In het te doubleren jaar moet de leerling verder het reguliere onderwijsprogramma volgen en dus ook alle toetsen maken die niet voor het schoolexamen gelden.
- 3.9.2 Voor een kandidaat die het examenjaar doubleert geldt het volgende:
 - a Alle onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer lager dan 5,5 zijn afgesloten moeten worden overgedaan. Indien het PTA voor een vak veranderd is, vervallen alle resultaten tenzij in overleg met examinerator anders wordt afgesproken.
 - b Wanneer een vak, waarvoor alleen een schoolexamen geldt, in zijn geheel voldoende is afgesloten dan hoeft dit vak niet te worden overgedaan.
 - c De kandidaat wordt gestimuleerd om een zo hoog mogelijk cijfer voor de toets en/of het vak te halen.
- 3.9.3 De tijd die vrijkomt als gevolg van artikel 3.9.2 wordt in overleg met de kandidaat besteed aan vakken waar de kandidaat moeite mee heeft of een achterstand in heeft opgelopen.

4 BEPALINGEN BETREFFENDE HET CENTRAAL EXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Tijdens een toets van het centraal examen wordt aan de kandidaten geen mededeling, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 4.1.2 De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De verloren tijd mag niet worden ingehaald.
- 4.1.3 De examenzaal mag niet verlaten worden binnen 60 minuten na het begin van het examen.

4.2 Verhinderung

- 4.2.1 Als de kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 4.2.2 Als de kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Commissie staatsexamens VO zijn eindexamen te voltooien.
- 4.2.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende Commissie staatsexamens VO. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 7.1, eerste, tweede of derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
- 4.2.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de Commissie staatsexamens VO het resultaat mee aan de rector.
- 4.2.5 Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de rector contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld.

Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.
- 4.2.6 De Examenregels worden vóór 1 april door de rector schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.

5 BEPALINGEN BETREFFENDE UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

5.1 Bepaling eindcijfer

- 5.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 5.1.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Als de uitkomst van de berekening geen heel getal oplevert, wordt dat getal naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is. Is dat cijfer een 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.
- 5.1.3 Bij een vak waarvoor alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor dat schoolexamen tevens het eindcijfer.

5.2 Bepaling uitslag

- 5.2.1 De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3.
- 5.2.2 De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
- 5.2.3 De rector en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd, een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 13 van het Eindexamenbesluit en die voldoet aan het bepaalde in artikel 5.3.
- 5.2.4 Als dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken moeten een eindexamen vormen.

5.3 Slaag/zak-normering

- 5.3.1 De kandidaat die eindexamen Mavo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a voor het vak Nederlands een 5 of hoger heeft **én**
 - b het gemiddelde over alle vakken van het Centraal Examen (CE) 5,5 of hoger is **én**
 - c de vakken LO, het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel **én** het profielwerkstuk zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

en als

- 1 al zijn eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
- 2 hij een 5 heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
- 3 hij een 4 heeft, alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn en hij tenminste een 7 of hoger heeft gehaald **of**
- 4 hij twee keer een 5 heeft, alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn en hij tenminste een 7 of hoger heeft gehaald.

5.3.2 Zodra de voorlopige uitslag is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in en op grond van artikel 5.4.1 .

5.4 **Herkansing**

5.4.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in een vak naar keuze.

Vakken die niet centraal zijn geëxamineerd, komen niet voor herkansing in aanmerking. De mogelijkheid hiertoe is al geboden voor aanvang van het CSE.

De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examensecretaris.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

5.4.2 Na afloop van de herkansingsperiode wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2 en 5.3 en aan de kandidaat meegedeeld.

5.5 **Diploma en Cijferlijst**

5.5.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- b het thema van het profielwerkstuk en de beoordeling daarvan,
- c de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerwegen in de mavo,
- d de beoordeling van de maatschappelijke stage mits deze met voldoende of goed is beoordeeld en een omvang had van tenminste 30 uren.
- e de eindcijfers voor de examenvakken, en ook
- f de uitslag van het eindexamen.

5.5.2 De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit.

Duplicaten en gewaarmerkte kopieën van diploma's en cijferlijsten worden niet uitgereikt. Zie hiervoor: [online diplomaregister](#)

5.5.3 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

5.5.4 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen mavo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

6 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EINDEEXAMEN

- 6.1 Aan de kandidaten wordt tijdig meegedeeld welke wettelijk toegestane hulpmiddelen zij mogen meenemen naar het examenlokaal, zie hiervoor de websites www.examenblad.nl en www.mijneindexamen.nl (beschikbaar vanaf medio februari).
- 6.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten. De gemiste tijd mag niet worden ingehaald.
- 6.3 Het is de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenruimte te verlaten.
- 6.4 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van een van de surveillanten te trekken. Bij toiletbezoek begeleidt een van de surveillanten de kandidaten naar het toilet.
- 6.5 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk, de examenruimte niet eerder verlaten dan één uur na de opening van de zitting.
- 6.6 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van de zitting.
- 6.7 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat niemand de examenruimte. Dit om onnodige ordeverstoring te voorkomen. Dit geldt ook als het laatste kwartier van een andere opleiding is afgekondigd.
- 6.8 De kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Kan evenwel de kandidaat het werk niet hervatten, dan kan de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een gedeelte gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede (of derde) tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- 6.9 De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door een van de surveillanten is ingenomen.
- 6.10 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
- 6.11 Gemaakt werk dat eenmaal de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag ook niet meer door de surveillant(en) worden ingenomen.
- 6.12 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten tot na het sluiten van de examenzitting.

7 OVERIGE BEPALINGEN

7.1 Uitzonderingen tijdens het examen

- 7.1.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 7.1.2 Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare handicap geldt t.a.v. de in het vorige lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b de aanpassing voor zover die betrekking heeft op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - c een andere aanpassing alleen in overweging wordt genomen als daarvoor in de onder a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan, of als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in die deskundigenverklaring.
 - d de kandidaat ook tijdens de schoolexamens heeft geoefend met de afwijkende vorm van examineren.
- 7.1.3 De rector kan toestaan dat voor een kandidaat, die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd, en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, wordt afgeweken van de voorschriften van dit reglement of van het Eindexamenbesluit.
- Als wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan wat het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste dertig minuten en met het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 7.2 De rector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten, die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 7.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet is het bepaalde in het eindexamenbesluit van toepassing.
- 7.4 In alle gevallen waarin dit reglement noch het eindexamenbesluit voorziet, beslist de rector.
- 7.5 Een exemplaar van dit reglement wordt aan de kandidaten en docenten voor 1 oktober ter hand gesteld en aan de inspecteur gestuurd

De plv. rector van de OSG
De Hogeberg

C. Eriks

De secretaris van de
eindexamencommissie

E.J.M. de Groot