

Notulen MR-vergadering

Datum	17-12-2025
Tijd	19:15 – 21:15
Locatie	Proefkonijn
Voorzitter	S. / Sonja van Leeuwen
Toelichting	'Afhamer'vergadering

1 Deel A zonder bevoegd gezag

19:15 De voorzitter heet iedereen welkom

1.1 Opening

Aanwezig: Jeroen, Baukje, Maud, Belle, Maaïke, Sonja, Wouter

Afwezig met bericht: Nienke

1.2 Notulen vorige vergadering / actielijst

Het eerdergenoemde lid is nog niet officieel toegetreden. Staat foutief beschreven. Zit er wel al bij maar officieel volgend jaar pas nieuw lid.

Scholen aan Zee: Gaat niet om vervanging van keuzevakken maar bedoeld wordt: vervallen keuzevakken moeten opgevangen worden. (Er moet een nieuw keuzevak komen voor keuzevakken die al vervallen zijn). Frans wordt al aangeboden vanuit scholen aan zee.

Bij 2.2.1 staat “er zijn 2 schoolleiders aangesteld” dit moet “schoolopleiders” zijn.

1.3 Leerlingenraad activiteiten

Nieuw lid erbij

Vanaf 1 jan bestuur overgedragen aan Maud.

1.4 Ouderraad activiteiten

Vergaderd op 4 november.

Besproken punten: Voorbereiding jaarvergadering begin januari, kerstgala, open avond groep 8.

2 belangrijke bespreekpunten.

– Mobiel beleid wordt onvoldoende gehandhaafd (zelfs foto's die gemaakt van toetsen die meteen na de toets worden doorgestuurd naar andere klassen die dezelfde toets moeten maken).

– Destijds vragen gesteld aan bevoegd gezag over urennorm en lesuitval. Zorg leeft nog altijd. Verwachting school (schoolgids): leerlingen gaan zelfstandig verder met studiewijzer. Praktijk laat zien dat dit niet het geval is.

Ander aangestipt punt: tijden in de toetsweek. Er zit 30 minuten tussen de toetsen. We verwachten van de leerlingen dat ze 10 minuten voor aanvang aanwezig zijn. Effectief hebben de leerlingen dan 20 min pauze. Tijdverlengers hebben dan netto maar 5 minuten pauze als ze hun extra tijd nodig hebben. SL geeft aan dat er geëxperimenteerd gaat worden met andere tijden/meer tijd tussen toetsen in.

1.5 Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken

1.6 Scholingswensen

Maud en Belle hebben hun cursus al gedaan: was leerzaam. Feedback: leerzamer als er een cursusdag op locatie is.

Wouter: ook zeer leerzaam. Online erg prettig. MR Start was zeer waardevol, een must voor nieuwe MR-leden. MR Effectief minder waardevol omdat we al goed en effectief vergaderen.

Wensen voor gezamenlijke scholing?

Begroting:

Jeroen heeft scholing gevolgd voor begroting. Bij AOB gaven ze aan dat de begroting begrijpen genoeg is. Diepgaand een begroting uitpluizen is te veel en daar heb je veel te weinig inzicht voor. Je moet vertrouwen hebben in de controle op de begroting (Henk Pelgrim/vanaf februari Tom van der Loo

Beleidsdocumenten: algemene scholing door ervaren MR-lid (extern). Hoe lees je beleidsdocumenten en waarover en hoe stel je goede vragen? Bijvoorbeeld formatieplan en strategisch meerjarig formatieplan.

Overzicht belangrijk: wanneer wat en hoe grijpt het in elkaar.

Als teambuilding ook leuk.

Maaïke denkt nog na over individuele scholing.

Baukje gaat zich verdiepen in scholing (VOO MR Start).

Zoeken naar een cursus die aansluit bij onze wensen. (Actie: Jeroen)

1.7 OPR

De OPR is druk in de weer met de fusie van het samenwerkingsverband (SWV). Samenstelling (overkoepelend) ondersteuningsplan: Mogelijkheid tot meedenken voor als er specifieke wensen zijn vanuit school. Onze bestuurder zit hier ook bij en denkt hier ook over mee. Er komt een concept

ondersteuningsplan (half januari). Dit is dé kans om hierover mee te denken en invloed uit te oefenen.

Uitnodiging om aan te sluiten bij tafelgesprekken. Voorstel: concept overkoepelend ondersteuningsplan op agenda MR in januari OF meedenken als deelgroep. Helaas is het concept ondersteuningsplan nog niet klaar, het concept zal worden gedeeld zodra het beschikbaar is.

Er is veel behoefte aan scholing en expertise delen binnen het SWV. Passend onderwijs realiseren binnen reguliere scholing is een uitdaging.

Welke expertise is al in huis op OSG om voorbeeldschool te worden voor SWV: extreem grote klassen KM2 omdat deze klassen budgettair niet gesplitst kunnen worden. Hier zit ervaring op OSG.

2 Deel B met met bevoegd gezag

20:00

2.1 besluit of instemming onderdeel

2.1.1 Schoolregels

De MR heeft instemmingsrecht conform Artikel 25 lid c

Wanneer komt het jaarplan ter stemming?

2.1.1 Schoolregels

Ter instemming.

Gestelde vragen:

“Waar staan de afkortingen voor?” – Voorstel SL: Legenda koppelen aan de schoolregels.

“Oplopend verzuim leerlingen van 18+ (toestemming)” – Moet omgezet.

Leerling moet aangeven dat hij toestemming geeft.

“Consequenties voor bezit van 18+ middelen en handhaving van deze regels” –

Het uitvoerende stuk is anders per TL en per situatie. SL: met elkaar afstemmen welke lijn getrokken wordt bij welke overtreding. Een onderscheid zit onder andere in de gedragsbeïnvloeding van bepaalde middelen (alcohol, drugs) t.o.v. roken (wat niet gedragsveranderend is).

“Verwijderd, ook oneigenlijk bij bijvoorbeeld boeken vergeten” – SL: Gesprek gaat gevoerd worden over lesverwijderingen. Wat is aanleiding tot verwijdering en voor welke situaties is een lesverwijdering bedoeld? Dit gaat een speerpunt worden.

“Voeding en gezond gedrag” – SL: Wordt in SL besproken. Hoort deels thuis in mentorles. Aandachtspunt is handhaving.

“Vuurwerk” – Heeft lang in de schoolregels gestaan. Het leeft bij leerlingen dus mag best benoemd worden. SL akkoord. Aanvulling SL: Met de verder uitgewerkte gedragsregels bovenaan wordt al veel gedrag opgevangen.

“Geldt dit reglement ook voor medewerkers” – Expliciet wordt dit wel benoemd voor alcohol maar niet voor roken (op werkweek). SL: extra zin toevoegen om dit te verduidelijken met betrekking tot het hebben van een voorbeeldfunctie. SL wil ook oprecht meedenken met collega’s die hulp willen met stoppen met roken.

Zin aanpassen “zijn verboden in het gebouw” naar “mogen niet gebruikt worden en/of zichtbaar zijn in het gebouw”.

“Sportkleding bij LO” – Verplichting weghalen.

SL kijkt naar dubbelingen en koppeling met het schoolplan.

“Aangepaste getallen leerplicht” – SL laat voor nu de oude getallen opnemen in de schoolregels en in het voorjaar worden deze getallen weer aangepast zodat ze kloppende zijn voor de schoolregels van schooljaar ‘26-‘27.

2.1.2 Managementstatuut

De zinnen zoals door PMR verzocht te wijzigen staan in deze versie, evenals de opmerkingen van de RVT.

De MR heeft adviesrecht, conform artikel 26 (Artikel 11 WMS), lid j.

Ter advies.

Toegezegde aanpassingen:

- Afdelingsleider vervangen door teamleider
- Artikel 7 “TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR EN HOOFD BEDRIJFSBUREAU” hoort hier niet meer thuis, wordt eruit gehaald.

2.2 bespreek onderdeel

2.2.1 Vakantieregeling 2026–2027

Ter bespreking.

2.2.1 Vakantieregeling 2026–2027

“Roostervrije dag dinsdag 6 okt” – SL: Bewuste keuze. Op dinsdag zijn alle medewerkers op school (uitzonderingen daargelaten). Ook vallen relatief de minste lessen uit (geen 7^e en 8^e uren op dinsdag). Er is een extra studiedag mogelijk omdat we vanaf komend jaar op dinsdag beginnen met de introductiedagen.

“19–12 en 26–03 geen vrij voor OOP?” – Nee. Moeten verlofuren voor worden ingezet. Is een keuze. SL zorgt dan voor werkzaamheden indien OOP op die dagen werkt

“Vrijdag 19 februari onder vakantieregeling?” – Er was voor dit jaar nog een vrije dag over. Deze dag is gekozen omdat het ‘ziekteverzuim’ extreem hoog is op deze dag.

Update rector–bestuurder op Texelse Ondernemers en hun flexibele vakantie vraag. Verzoek om vakantieregeling op het eiland anders in te richten zodat ondernemers met kinderen toch op vakantie kunnen (omdat het beleid strikter geworden is waardoor dit nu vaak niet meer lukt). PO komt met voorstel, daar gaat VO (bestuurder) dan wat van vinden. Een mogelijke oplossing is de voorjaarsvakantie of herfstvakantie met een week schuiven. Flexibel omgaan met vakanties is met het personeelsbestand geen optie.

Grote wijziging: Start schooljaar 2026 op dinsdag voor leerlingen. Geen opmerkingen vanuit vergadering.

3.1 Vragen aan bestuurder

“Vraag vanuit leerlingdelegatie: Signalen ontvangen dat er binnen OSP met een leerling gesproken is over andere leerlingen. De leerling waar over gesproken heeft ondervindt hier last van.”

Deze casus wordt aangekaart bij de desbetreffende OSP begeleiders door bestuurder.

“Hoe staat het ervoor met de respectcoördinator?” – Na de kerst komt de SL in de lucht bij de leerling–coördinatoren om te bespreken hoe deze taak wordt opgepakt. Deze taak wordt nu waargenomen door onze veiligheidscoördinator.

“Hoe staan we met de ontwikkeling van onze zorgstructuur?” – 18–12 overleg. In januari komt er een dag met ondersteuningscoördinatoren, leerling–coördinatoren en anderen betrokken om een ondersteuningsplan te schrijven.

“Wat zijn de inzichten of plannen van SL over gezamenlijke pauzes en andere lestijden” – Wordt na de vakantie opgepakt. Ligt geen plan, was echt een inventarisatie.

Opmerking vergadering 27 januari. Begroting gaat niet klaar zijn. De RvT heeft ook pas begin februari overleg over de begroting. De volgende vergadering is dan pas op 12 maart. De MR heeft adviesrecht over de begroting. Is er behoefte aan een extra overlegmoment over de begroting (al dan niet online)? Voorstel: Extra vergadering op dinsdag 10 februari. Tijd komt nog. MR–vergadering januari kan eventueel vervallen. 13 januari in PMR hakken we een knoop door over al dan niet inlassen van een extra vergadering of het verschuiven van de vergadering naar 10 februari.

Mogelijke stukken op 27 jan: Schoolregels, vakantieregeling, OPR Overkoepelend ondersteuningsplan.

Nieuwe controller vanaf 1 feb – MR spreekt de wens uit dat de verdiepende toelichting vanuit de huidige controller komt.

Wens SL: Kaderbrief voor begroting 2027 al in juni/juli bekend hebben zodat er uitgebreid over gesproken kan worden. Tijdspad zoals deze nu verlopen is, (jaar begint bijna en begroting nog niet rond) is niet wenselijk.

4 Deel C zonder bevoegd gezag

21:00

4.1 Besluitvorming / instemming met betrekking tot stukken

Besluitvorming van zowel schoolregels als managementstatuut worden opgeschoven in overleg met SL. Op 13 januari overlegt de PMR over 27 januari (verplaatsen naar 10 februari of wel laten doorgaan met 10 februari als extra vergadermoment. Na deze vergadering komt de secretaris in de lucht over het al dan niet doorgang vinden van de vergadering van 27 januari en stemming. Eventueel online stemming als enkel deze stukken op de agenda staan.

PMR-toevoeging 10-01: vergadering verzoek 10 februari in zijn geheel houden, dus en de begroting en instemming schoolregels managementstatuut. Voorwaarde wat betreft de MR is wel dat we van tevoren de begroting hebben (week), en niet pas op dezelfde dag, zodat we in de vergadering van maart positief kunnen adviseren.

4.2 Extra vragen die zijn blijven liggen