

Notulen MR-vergadering

Datum 23-09-2025
Tijd 19:15 – 21:15
Locatie Proefkonijn
Voorzitter S. / Sonja van Leeuwen

1 Deel A zonder bevoegd gezag

19:15 De voorzitter heet iedereen welkom

Aanwezig: Baukje Hijklema, Sonja van Leeuwen, Belle van Beusekom, Wouter Crins, Maaïke Goënga, Nienke de Visser
Afwezig met bericht: Jeroen Huizinga, Maud Sambrink

1.1 Opening

Voorzitter opent de vergadering. Verzoek is om eventuele aanpassingen en tekstuele fouten via de mail naar de secretaris te versturen.

1.2 Notulen vorige vergadering / actielijst

Opmerkingen Baukje zijn opgelost.
Hebben wij antwoord gehad op de vraag wanneer de datum van aangepaste examinering is? Er zijn twee datums (november en maart) die hiervoor staan.

1.3 Leerlingenraad activiteiten

De eerste bijeenkomst is net geweest, er is een debat gekomen waarbij er een controversiële stelling was over het homohuwelijk. De sectie Nederlands heeft zich hiermee beziggehouden en vervolgens is de stelling vervangen.
Contant geld is afgeschaft in de kantine en de leerlingenraad was benieuwd hoe dit tot stand gekomen is binnen school. Er wordt aangegeven dat dit met veiligheid en boekhoudkundig administratie te maken heeft (het is een paar vergaderingen eerder in de MR besproken.)

1.4 Ouderraad activiteiten

Nog geen bijeenkomst geweest, deze komt volgende week. Een medewerker van Struun zal hierbij aansluiten. Ze zijn geïnteresseerd in de mogelijkheid met hun werk een bijdrage aan gezinnen/leerlingen te leveren die het financieel moeilijk hebben.
De ouderraad is bij alle ouderavonden geweest. Niet bij alle avonden was er ruimte voor een praatje van de OR.

1.5 Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken. We nemen hier de tijd om de scholing binnen de MR te bespreken, hierover heeft collega HUIJ een opzet verstuurd binnen de MR. Er zijn voor meerder lagen van zittende jaarlaag van MR lid een plan gemaakt. Ook fijn om met zijn allen als gehele MR een dag/dagdeel samen een cursus te doen. Goed voor de gehele MR. Dat laatste heeft de voorkeur, ten opzichte van ieder een losse cursus laten volgen (de nieuwe leden daargelaten). De secretaris gaat handboek nieuw mrlid bestellen.

We hebben het ook over de nieuwe structuur. De secretaris geeft aan hoe de jaaropzet eruit zal zien. Twee weken van tevoren staan alle stukken op lbabs en een week van tevoren stellen wij onze vragen en geven wij onze opmerkingen aan de schoolleiding. In de vergaderingen kunnen we daardoor dieper op de inhoud in. Iedereen was akkoord.

Wij hebben als de PMR elke dinsdag een (be)sprekkuur, de notulen worden indien interessant gedeeld met de ouder- en leerlinggeleding. Een week voor de MR vergadering zullen we de agenda in de File laten plaatsen. Dit zodat we de agenda op de avond zelf goed en volgens tijd kunnen volgen en niet zo vaak laat klaar zijn.

2 Deel B met met bevoegd gezag

20:00

2.1 besluit of instemming onderdeel

2.1.1 PTA's 2025–2026

MR heeft instemmingsbevoegdheid conform artikel 25 lid b van het reglement Medezeggenschapsraad OSG de Hogeberg.

MR heeft instemmingsbevoegdheid conform artikel 25 lid b van het reglement Medezeggenschapsraad OSG de Hogeberg.

– Algemene vraag: er komen regelmatig wijzigingen per mail binnen met betrekking tot de PTA's. Zijn er plannen om het (controle) proces rondom de totstandkoming van de PTA's verder te stroomlijnen, zodat wijzigingen na inzending (ter goedkeuring) zoveel mogelijk worden voorkomen? (calamiteiten of onvoorzien daargelaten)

Antwoord SI vooraf: deze route staat nu. De wijzigingen die daarna gekomen zijn, zijn niet met een extra stap in de route op te lossen. De wijzigingen Binask hadden er al in de stap 'terug naar de sectie ter controle' in de reguliere route uitgehaald moeten worden. De wijzigingen Nederlands zijn ontstaan

door een onregelmatigheid.

Tijdens de vergadering:

Fouten die voor de vakantie zijn doorgegeven zijn nog niet hersteld. Er was ook een opmerking over missende inhoudsopgaves. SL gaf hierbij aan dat dat expres was, om te laten zien dat het dus nog niet af was. De pta's moeten voor 1 oktober klaar zijn.

Wijzigingen zijn per e-mail van voorzitter naar directeur verstuurd voor de zomervakantie. Directeur gaat met examensecretaris alles nogmaals checken. Bestuurder vraagt aan directeur of de verandering uiterlijk aanstaande vrijdag aangeleverd kunnen worden. Een delegatie van de MR zal er dan uiterlijk maandag mee instemmen

Proces moet wellicht anders voor de PTA's, excessen uiteraard uitgesloten.

Dit kan altijd gebeuren. Op sectie niveau zijn al eerder fouten gevonden en dus niet altijd verbeterd.

Misschien een studiedag dagdeel aan wijden? Steeksproefgewijs testen? Dit zijn besproken opties waar de mr achter staat.

Update 03-09: de nieuwe h4 en h5 variant staan geupload en de oude zijn verwijderd/ (zie mail donderdag 28-08 van C.H.)

In deze PTA's is het volgende gewijzigd met betrekking tot de vermelding van de domeinen en de hoofdstukken bij het vak scheikunde:

Bij T5: omschrijving is geworden **H7-H8 (**i.p.v. H7)

Bij T6: omschrijving is geworden **H9 (**i.p.v. H8-H9)

Update nav mail directeur 09-09:

Beste leden van de MR,

In het eerder aangeboden PTA voor de klassen K3 en 4 zijn de vakdocent NASK1 een aantal onjuistheden opgevallen waarop de examensecretaris de PTA's heeft moeten aanpassen.

Kader 4 (2025 – 2026)

Bij T1 en PO2 worden de verkeerde hoofdstukken genoemd; de huidige hoofdstukken komen uit het mavoboek.

De juiste hoofdstukken zijn: H10 & H14.

- T1 – Krachten en beweging: H10 & H14

- PO2 – Onderzoek veilig verkeer: H10 & H14
Daarnaast kunnen de exameneenheden V1, V2, V3 en V4 voor kader worden weggelaten.

Kader 3 (2025 – 2027)

In het PTA is bij T2 een deel van de hoofdstukken weggefallen.

Hier moeten de volgende hoofdstukken worden vermeld: H4, H8 & H5.

T2 – Stoffen, straling & licht: H4, H8 & H5

IB: De nieuwe versies incl. inhoudsopgave heb ik toegevoegd (let op: niet vervangen).

Update n.a.v. mail directeur d.d. 21-09:

In de bijlagen vinden jullie de aangepaste PTA's van vmbo-basis, kader en mavo, aangepast naar aanleiding van de geconstateerde onregelmatigheid bij het vak Nederlands in periode 4 van 2024-2025. Deze biedt ik graag aan ter instemming op de bijeenkomst van 23-09-2025

In deze versies heeft de examensecretaris in afstemming met de sectie in het PTA Nederlands voor B4 ook de cijfers uit H3 (nu H1) verwijderd. Dit betreft het fictiedossier dat in periode 4.3 afgerond moet worden.

IB: ik heb de aangepaste versies toegevoegd (niet vervangen).

2.1.2 Doorstroomnormen 2025-2026

Ter instemming van de MR conform artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en Artikel 10 WMS.

Reeds op ingestemd op 5 september 2025

Let op: laatste versie is van 2 sept. 2025 en ter instemming op 5 september 2025.

Uit jullie terugkoppeling:
doorstroomnormen

De doorstroomnormen zullen opnieuw geagendeerd moeten worden begin september als we de nieuwe versie niet hebben.

Dan zullen we dit ter instemming brengen.

Aanpassingen:

- 'Afdelingsleider' is geworden 'teamleider'
- Muziek is er uit, drama er in (telt niet mee voor de doorstroom)
- 'Directeur van de afdeling' is geworden 'directeur'
- 5.2/6.2/7.2 toegevoegd 'LO en ICT'
- 5.3/6.3/7.3 toegevoegd (K)CKV
- Toegevoegd mogelijkheid opstroom H3 > V4
- Vraag bij incompleet doorstroomb dossier: dat wordt inderdaad ondervangen met artikel 1.6. Besproken met beide afdelingsleiders en elke toevoeging die wij konden bedenken leveren eerder meer dan minder helderheid op.
- Zin: 'je twee 5-en hebt en al je andere eindcijfers zijn een 6 of hoger en je tenminste een 7 of hoger hebt gehaald' weggehaald uit bespreekzone. Die staat al bij voorwaarde voor bevordering.
Ik hoop dat we hiermee jullie vragen hebben kunnen beantwoorden en jullie in kunnen stemmen met de doorstroomnormen.

2.1.3 Toetsbeleidsplan 2025–2026

Ter instemming conform artikel 25 lid b van het reglement Medezeggenschapsraad OSG de Hogeberg.

– In het nieuwe schoolplan staat dat toetsing gevarieerd gebeurt en dat er minder nadruk op cijfers en meer op reflectie en feedback ligt. "Leerlingen tonen hun kennis en vaardigheden op diverse manieren, passend bij hun talenten en de leerdoelen."

_Antwoord SL vooraf: _Vraag: Het toetsbeleidsplan is duidelijk. Wij zijn benieuwd op welke manier het 'tonen van kennis en vaardigheden op andere manieren' verder vorm krijgt. Is daar al iets over bekend? *Antwoord Dat kan op veel andere manieren en met name formatief. Het is aan de vakdocenten om daar samen in te ontwikkelen, dat kan door scholing, maar ook door het intercollegiaal uitwisselen van best practices.*

Daarnaast staat in het toetsbeleidsplan al een opsomming van summatieve toetsvormen waaraan gedacht kan worden:

Bij het woord toets wordt al snel gedacht aan een proefwerk of overhoring.

Toetsen kan echter op vele manieren:

- *Proefwerk*
- *Schriftelijke overhoring*
- *Mondelinge overhoring*
- *Luistertoets*
- *Handelingsopdracht*
- *Presentatie, debat*

· *Practicum*

· *Praktische Opdracht*

– Kopje 6. Rolverdeling, onderdeel 6.3 Teamleider

Is de teamleider verantwoordelijk voor 'het toezien op de reguliere afname van toetsen'? Deze verantwoordelijkheid ligt in beginsel toch bij de vakdocent, zeker in de onderbouw waarbij toetsen afgenomen worden op een door de docent te plannen moment? Daarna komt de teamleider in beeld in het geval van onregelmatigheden?

Het 'toezien op' en het handelen bij onregelmatigheden is de verantwoordelijkheid van de teamleider. Waar bij schoolexamentoetsen het 'toezien op'/'borgen van' de verantwoordelijkheid is van de examencommissie. Het 'regulier afnemen' van de toetsen is verantwoordelijkheid van de vakdocent.

– Als het toetsbeleidsplan akkoord is, hoe zal dat dan gaan met deadlines in de week voorafgaande aan toetsweek 1 in dit schooljaar? Voor aanvang van dit schooljaar was nog niet duidelijk dat dit niet meer mogelijk zou zijn. Hoe wordt hier dit jaar tijdens blok 1 mee omgegaan? *Het is goed om dit onder de aandacht te brengen van de docenten. Inmiddels is er aan teamleiders bovenbouw gevraagd dit aan docenten kenbaar te maken.*

2.2 bespreek onderdeel

2.2.1 Inhuizing Stella Maris

Gemeente is aangehaakt bij de overleggen, Sarkon en Kopwerk en SMW voorzitter zit hierbij. Er wordt druk vergaderd wanneer en hoe de inhuizing zal plaatsvinden: dat wordt zeker niet voor de herfstvakantie. Hoelang Stella Maris vervolgens in ons gebouw blijft is ook niet bekend. De raad moet daar ook zijn mening over geven. Tijdens de vergadering kwam de vraag over de kolfruimte, deze was altijd bij de Texel Academy. Deze is verhuisd naar de ruimte tegenover ICT.

2.2.2 MBO op Texel

Alleen Texel Academy Horeca hebben wij nu in school. Maar er is meer, ook Retail. Er is het streven om opleidingen ism Vonk, gemeente en school niv. 3/4 opleiding aan te bieden. Vonk belangrijk voor accreditatie voor opleiding en geldstromen. Anjo Stolk zal aanhaken op dit stuk, die weet veel en kent veel ondernemers op het eiland.

Daarbij wordt er ook gekeken naar de mogelijkheden tot praktijkonderwijs voor de havo/vwo. De mogelijkheid van een integraal huisvestingsplan inclusief campus voor leerlingen van 0–18 wordt bekeken. Dat is fijn om leerlingen langer op het eiland te houden. Onze eigen school krijgt daarbij wel

prioriteit omdat dit ons gebouw is, de rest moet daarmee goed samenvoegen, maar niet verdringen.

Kernwaarden veiligheid en zelfredzaamheid zijn belangrijke speerpunten.

Time in klas, weer onderdeel van nieuw plan. Hier is ook evt. subsidie voor. (Leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen.)

3.1 Vragen aan bestuurder

Mededelingen van bestuurder:

- Stuk fusie SMV Kop NH/Kennemerland verstuurd naar VIN, dit is een bestuurlijke fusie, instemming eind oktober.
- Er komt een werkgroep voor het gebouw. Er wordt geopteerd voor een receptie die beneden komt. Bij binnenkomst is er nu niks en kunnen er zomaar bezoekers binnemen. Dit is niet wenselijk en dat heeft ook met de veiligheid te maken. De leerlingenbalie zal niet verdwijnen, die heeft een goede en werkbare functie. Voor de kerstvakantie moet dit plan klaar zijn. HUIJ gaat in deze werkgroep. Hierover is met de leerlingenbalie en HUIJ gesproken om onrust weg te nemen. Hoe en wie er beneden gaat zitten, is nog niet bekend.
- De schoolleiding geeft aan dat er prettig wordt samengewerkt en alles mooi 'op poten staat'. De vergadering beaamt dit. In het algemeen hebben we hetzelfde voor ogen en spreken meer dezelfde taal met zijn allen.
- In AFAS komen alle documenten voor het personeelsdossier te staan. Hiermee wordt de opslag van gespreksverslagen e.d. veiliger. We worden aankomende week doorgelicht door een speciaal bedrijf op het gebied van de AVG-wetgeving
- Belangrijkste mededeling: vanaf 1 oktober hebben we weer een koffiezetapparaat!!!

4 Deel C zonder bevoegd gezag

21:00

4.1 Besluitvorming / instemming mbt stukken

Toetsbeleidsplan 2025–2026

Ter instemming conform artikel 25 lid b van het reglement Medezeggenschapsraad OSG de Hogeberg.

Unaniem ingestemd.

PTA's 2025–2026

MR heeft instemmingsbevoegdheid conform artikel 25 lid b van het reglement Medezeggenschapsraad OSG de Hogeberg. Hier zal zo spoedig mogelijk op worden ingestemd, dit n.a.v. enkele foutjes. Voorzitter en VIN gaan hiervoor in de subcommissie, die gemachtigd is door de rest van de MR om in te stemmen

of af te wijzen. We hopen vrijdag of uiterlijk maandag op in te stemmen.

Doorstroomnormen op ingestemd op 05-09-2025 d.m.v. schriftelijke stemming

****Schoolplan in vergadering 30-06-2025 op ingestemd.****Vandaag niet nogmaals, dit had het jaarplan moeten zijn.

4.2 Extra vragen die zijn blijven liggen

Rodney Stolk is aangesteld als nieuw lid van de RVT. (In Juni in de BAC geweest, in september door de raad mee ingestemd)

Datum laatste vergadering (uitloop) wordt niet in de diplomautreikingsweek, maar wordt een week naar voren gehaald. Secretaris regelt dit met Ireen

4.3 voorbereiding MR 2025-2026

- formatieplan
- ondersteuningsplan
- camera protocol
- Managementstatuut

Volgende vergadering: 28-10

Jaarplan

Sectieplan

Sollicitatieprocedure

Schoolregels

Visie op ondersteuning (ondersteuningsplan)