

Agenda MR-vergadering

Datum	03-06-2025
Tijd	19:15 – 21:15
Locatie	Proefkonijn
Voorzitter	S. / Sonja van Leeuwen

1 Deel A zonder bevoegd gezag

19:15 De voorzitter heet iedereen welkom

1.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

aanwezig:

Sonja van Leeuwen (voorzitter)

Baukje Hijlkema

Hugo Sambrink

Aïdan Koops

Nienke de Visser

Maaïke Goënga

Jeroen Huizinga

Rob de Jong

aanwezig als gast:

– Wouter Crins

1.2 Notulen vorige vergadering / actielijst

De ruwe versie notulen zijn daags na de vergadering via de mail gedeeld met de Mr leden.

Hierop zijn geen reacties gekomen.

Cynthia heeft gereageerd via e-mail op het meerkunnersbeleid.

In de vorige notulen waren een aantal onvolledige zinnen, graag aanvullen.

1.3 Leerlingenraad activiteiten

Geen vergadering van leerlingenraad voorafgaand aan MR vergadering. Wel wat opmerkingen via app/mail.

- Waarom Mavo/havo/vwo in één zaal? Heeft veel leerlingen van havo en vwo gestoord. Vorig jaar ook al klachten over ingediend.

Aangedragen oplossing: indeling kan anders, bv kortere examen
vooraan, langere achteraan.

1.4 Ouderraad activiteiten

Vergadering 13 mei, besproken punten:

- Gebrek aan handhaving smartwatches
- Ouderinitiatief landelijk smartphone vrij opvoeden (op moment van vergaderen 13 handtekeningen van ouders die dit ondertekend hadden.
- RVT vacature
 - o Staat nu in de krant en kan dus op doorgepakt worden (netwerk aanspreken)
- Ouderbijdrage
 - o Klankbord om ontwikkeling van AI te bespreken: kansen en bedreigingen.
- Signalen dat in taalklassen (FR,DU,EN) de taal in sommige klassen nooit gesproken wordt, totdat kinderen in taaldorp komen. (Docent-afhankelijk?)
 - o Gehoorde signalen worden erkend door MR (leerlingen)

1.5 Ingekomen stukken

mail directeur vmbo mavo:

terugkoppeling op vragen rondom social media op laptops en "ouderlijk toezicht"

ICT geeft aan dat een parental control laptop niet werkt, dan kan ICT ook niet helpen. Juridisch probleem omdat de laptops eigendom zijn van de leerling (ouder). Hier kan dus niet zomaar parental control met controle door school op. Ook kan er mbt blokkeren social media andere software geïnstalleerd worden om het te omzeilen.

Reactie MR: Zorgen over privacy én welzijn van kinderen.

Gebruik sociale media wil je tijdens je les niet hebben en wordt door gebruik van laptops wel gefaciliteerd. Dit gaat niet veranderen aldus directeur vmbo.

Reactie MR (Rob): Jammer dat dit toch niet anders kan.

mail van vz RvT:

Betreft ontstane vacature RvT namens oudergeleding MR.

Vacature is uitgezet. Nadenken over geschikte kandidaten. Kandidaten mogen benaderd worden door MR leden, geeft geen bezwaar.

mail van OPR:

verslag bijeenkomst 4 maart 2025

-

1.6 OPR

Dit agendapunt wordt nader toegelicht door Baukje Hijlkema

Notulen van de bijeenkomst zijn gedeeld. Weinig opmerkingen. Er zijn kritische bezwaren en haken en ogen maar ook zeker kansen.

- Is er een tijdpad voor? Baukje gaat dit uitzoeken.
- Is er een stemming vanuit (organisatie Baukje): Niet duidelijk, Baukje zoekt dit uit.

1.7 voorstel vergaderdata, opgesteld door secretaris en aankomend secretaris

Dinsdag 23 september

Dinsdag 28 oktober

Woensdag 17 december (begroting)

Dinsdag 27 januari

Dinsdag 10 maart

Woensdag 6 mei

Dinsdag 2 juni

Woensdag 30 juni (uitloopvergadering)

De uitloopvergadering is bedoeld als zaken op 2 juni niet afgerond kunnen worden.

2 Deel B met met bevoegd gezag

20:00

2.1 besluit of instemming onderdeel

2.1.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Conform het MR-reglement OSG de Hogeberg 2025, artikel 28 lid 2c is instemming vereist van de ouder- en leerlinggeleding.

Is vorige vergadering besproken, nu ter stemming.

Er zijn door SL aanpassingen gemaakt in rood. < h3 €35 is dat voor Den Haag? Algemeen, maar niet dekkend.

Idee geopperd om ouderbijdrage ieder jaar in beeld te brengen om uitspraak 'het wordt ieder jaar minder' ook te kunnen toetsen.

Idee: percentage betalers delen op website of schoolgids ter verantwoording: voordeel = betrokkenheid. Nadeel = kan zorgen voor weerstand en 'doorzoeken'.

2.2 bespreek onderdeel

2.2.1 Doorstroomnormen 2025–2026

Artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en Artikel 10 WMS – instemmingsbevoegdheid MR

De MR heeft begin dit schooljaar aangegeven dat zij graag ziet dat voor een

nieuw schooljaar de doorstroomnormen voor het komende cohort worden vastgesteld.

Door ze nu te evalueren en te bespreken, kunnen zij in juni ter stemming worden voorgelegd.

Is het niet te algemeen of juist te specifiek? Kan uitgezet worden voor alle afdelingen samen en dan specificeren. Gevaar bestaat dat een ouder dan zelf moet puzzelen. Nu per afdeling uitgezet, alles is in één keer te vinden. Mening: dit is beter.

Opmerkingen over procedures door Jeroen op mail gezet.

Spel- en taalfouten aangekaart.

Algemene mening: Duidelijk document.

Gemaakte opmerkingen worden door SL meegenomen.

Doorstroomnormen moeten bij inschrijving van leerlingen bekend zijn.

2.2.2 Formatieplan 2025–2026

Zoals aangegeven in de vorige vergadering zal begin juni het formatieplan 2025–2026 besproken worden.

Ingestuurde vragen van MR.

Afdelingsleiders zijn geen docenten met taken meer. Het is een functie. Wat bestuurder betreft horen AL bij SL. Dit betekent dat AL een andere baan is. Je geeft je docentenbaan dus op. Dit moet juridisch goed in elkaar zitten en gecommuniceerd worden. Er verandert niets aan het managementstatuut (wie heeft beslisbevoegdheden).

Naar aanleiding van bericht van opzegging contract Jeroen Kiewiet kan er versneld naar het organogram gekeken worden. Wordt verder besproken bij de PMR gesprekken met SL.

OOP is omhoog gegaan. Heeft te maken met invoering van generiek functiehuis (bijvoorbeeld omdat ondersteunde collega's met lesgevende taak nu als OOP geschaald worden, teven bindingstoelage die niet voor iedereen gelijk is).

Niet voornemens om functie directeur bedrijfsvoering in te vullen. Marjorie neemt op dit moment heel veel taken op zich.

Overige functies pas bij pensioen of vertrek: omdat dit nog jaren kan duren voordat iemand vertrekt. Er zijn taken die als uitzondering opgepakt worden door docenten in plaats van OOP. Hier moet het gesprek over gevoerd worden of dit per taak wenselijk is.

Vraag MR: 6.1 natuurlijk verloop. 14 vertrekken, 12 vacatures. Wordt niet anders bedoeld, maar is een vergissing in het document.

2.2.3 Schoolplan 2025–2029

Ter bespreking.

Vragen van MR via mail gestuurd. Antwoorden:

Bewuste keuze om niet in te gaan op de uitvoering. Er worden jaarplannen, teamplannen en sectieplannen gemaakt (gebaseerd op het schoolplan) waar concreter ingegaan wordt op de uitvoering.

Het beeld vanuit personeel is dat het schoolplan realistisch en uitvoerbaar is. Het vraagt wel nog concretisering.

Wat betekent kwalitatief goed onderwijs? Wordt in het jaarplan gekoppeld aan de inspectie-indicatoren.

Opmerking MR: geen visie op AI. De ontwikkeling op het gebied van AI gaat snel en de ontwikkeling van het schoolplan was al in volle gang.

Ontwikkelingen op het gebied van AI komen terug in de jaarplannen.

Toezegging SL: Visie op AI wordt waar mogelijk opgenomen in het schoolplan, anders in de jaarplannen.

Vraag over sponsoring: dit moet er juridisch gezien in.

De doelen komen ook terug in het tijdspad van de jaarplannen.

Schoolplan is volgende vergadering ter stemming.

2.2.4 Notitie onderwijstijd

Ter bespreking.

De geplande en gerealiseerde onderwijstijd volgen op 16 juni voor de MR van 30 juni.

Vervangingsuur tot herfstvakantie of kerstvakantie? Komt in verschillende stukken anders terug. Dit moet herfstvakantie zijn.

Onderzoek of er vanuit de subsidie basisvaardigheden een medewerkerspool te vullen die inzetbaar kunnen zijn voor een vervangingsuur dat dan ingevuld wordt met verbeteren van basisvaardigheden. Zorg MR: verantwoord de inzet van het budget dat reeds onder bepaalde gronden is toegezegd.

Aandachtspunt: lesuitval moet teruggebracht worden.

Vervolg vraag: persoonlijk budget bij 1,0 zijn er 5 dagen op te nemen. Hoe worden deze klappen op lesuitval opgevangen? < Er moet gekeken worden naar eventuele opvang van lessen.

Op dit moment worden taken uitgezet. Onder aan de streep zullen er bij docenten uren overblijven. Deze kunnen ingezet worden voor het opvangen van lessen.

Zijn er mogelijkheden om reisweken langer te laten tellen als onderwijstijd? (bv 12u ipv 8u). Dit is niet altijd even eenvoudig. Voor verschillende activiteiten moeten wel vooraf afspraken gemaakt worden hoe deze als onderwijstijd worden weggezet. Reistijd mag niet weggezet worden als onderwijstijd.

Leeratelier staat niet meer in de lessentabel. Mag wel worden geteld als onderwijstijd. 40 uur op jaarbasis is gezien het aantal leerlingen een realistisch getal.

Vraag: Zijn er intenties voor pilots voor verminderde onderwijstijd? Er worden nu geen nieuwe pilots meer gestart. Er komen uit de huidige pilots resultaten. Goed om hier bovenop te zitten zodra deze resultaten en zijn.

2.2.5 Schoolgids 2025–2026

Ter bespreking.

Expliciet vermelden dat 5 mei geen vrije dag is. In schoolgids of buiten schoolgids om? Invulling van deze dag in het kader van bevrijding. Kan ook ingezet worden op de bevrijdingsdag van Texel.

Kantine: Alleen pinnen? Dit gaat inderdaad wijzigen. Op dringend verzoek van account ivm veiligheid en controle.

Opmerking printtegoed. Er zijn leerlingen die vanwege de printkosten bijvoorbeeld geen examens printen om te oefenen. Het huidige printtegoed is niet toereikend voor bovenbouwleerlingen omdat deze vaak langere en grotere opdrachten printen en dan zijn ze er snel doorheen. Leerlingen moeten dat nieuw printtegoed kopen om verslagen te printen.

Bij de leerlingenraad stonden namen en/of functies verkeerd.

Verlofaanvragen moeten scherper geformuleerd worden. Vooral de termijn van aanvraag.

Mediatheek: Luisterboeken zijn beschikbaar, maar niet voor alle taalvakken. Dit zullen ouders/leerlingen zelf extern moeten regelen. Mediatheek ondersteunt hier wel in. Jongeren kunnen gratis lid zijn van bibliotheek Texel en zij hebben een uitgebreid aanbod aan luisterboeken.

Er staan in de schoolgids veel taken waar geen namen bij staan. Gelijktrekken voor alle taken (indien bekend).

2.2.6 T3 – Werkdrukverlagende middelen

- Zijn de gelden die in de T3 rapportage (€212.321,=) overeenkomstig met het vastgestelde beleid.
antwoord: de bestuurder wil deze vraag de komende vergadering beantwoorden

De vraag is beantwoord via iBabs. Wedervraag aan MR: hoe willen jullie deze inzetten?

Onderwijsassistenten kunnen minder vaak ingezet worden omdat ze docenttaken krijgen. Hierdoor worden ze dus niet meer ingezet als werkdrukverlagend. Reactie SL: de huidige ingezette middelen zijn niet geëvalueerd. Dit zal eerst moeten.

Wat komt uit de personeel enquête? Geen pauzetoezicht en inzet onderwijsassistenten is wenselijk, ook het niet hoeven vervangen is werkdrukverlagend.

Huidige inzet van werkdrukverlagende middelen komt het OOP niet altijd ten goede.

Wordt verder besproken bij PMR vergaderingen en wordt teruggekoppeld aan MR.

2.2.7 Aankondiging onderwerpen volgende vergadering

De volgende documenten worden voor de vergadering van 30 juni 2025 aangeleverd:

- PTA's 2025–2026
- Toetsbeleidsplan 2025–2026
- Examenreglementen 2025–2026
- Ondersteuningsplan
- Jaarkalender 2025–2026

Voorstel SL: toetsbeleidsplan over de zomervakantie tillen, wel voor oktober. MR is akkoord.

3.1 Vragen aan bestuurder

Vraag vanuit de vorige vergadering:

* Er is behoefte aan een personeelsuitje. De personeelsvereniging heeft aangeboden om hierbij te helpen met organiseren en financieel te ondersteunen.

Er komt een activiteit als afscheid van Hans de Beurs op woensdag 2 juli (in de grote pauze).

4 Deel C zonder bevoegd gezag

21:00

4.1 Besluitvorming / instemming mbt stukken
ouderbijdrage
artikel 28 lid 2c ouder- en leerlinggeleding.
unanieme instemming

4.2 Extra vragen die zijn blijven liggen
Geen vragen.