

Notulen MR-vergadering

Datum 30-06-2025
Tijd 19:15 – 21:15
Locatie Proefkonijn
Voorzitter S. / Sonja van Leeuwen

1 Deel A zonder bevoegd gezag

19:15 De voorzitter heet iedereen welkom

1.1 Opening

Voordat de vergadering begint worden Aïdan, Hugo en Rob bedankt voor hun inzet.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

aanwezig:

Sonja van Leeuwen (voorzitter)

Baukje Hijlkema

Hugo Sambrink

Aïdan Koops

Nienke de Visser

Maike Goënga

Jeroen Huizinga

Rob de Jong

aanwezig als gast: Wouter Crins

1.2 Notulen vorige vergadering / actielijst

1.3 Leerlingenraad activiteiten

Vanuit de leerlingenraad nemen drie leden afscheid.

1.4 Ouderraad activiteiten

De ouderraad is benaderd door een externe partij voor een donatie tbv leerlingen die bepaalde schoolactiviteiten vanuit school niet kunnen betalen.

De MR is altijd voorstander geweest van een participatie of ondersteuningsfonds. De ouderraad legt dit voor aan de school.

1.5 Ingekomen stukken

bestuurder

mail van bestuurder ivm voorstel wijziging organisatiestructuur.

bestuurder

mail mbt ingebruikname lokalen door Stella Maris op OSG

voorzitter RvT

De voorzitter geeft aan dat er een nieuw persoon gekozen is voor de Raad Van Toezicht, als vervanging van dhr Pepijn Lijklema.

2 Deel B met met bevoegd gezag

20:00

2.1 besluit of instemming onderdeel

2.1.1 Schoolplan 2025–2029

Ter instemming.

MR verleent **instemming** volgens **artikel 25.b (voorheen 24b)**

2.1.2 Lessentabel 2025–2026

Ter instemming.

In de bijlage vinden jullie de aangepaste lessentabel.

Aanleiding is dat wij de vacature voor docent Muziek tot op heden niet hebben kunnen vervullen. Wel hebben wij een docent Drama kunnen aanstellen, wat in de lijn is met onze geformuleerde ambities uit het concept Schoolplan 2025–2029. Wij willen het vak Muziek nu eerder dan gepland vervangen door het vak Drama in leerjaar 1.

In samenspraak met de sectie Kunst zal gezocht worden naar mogelijkheden om muziek toch een onderdeel te laten zijn binnen ons lessenaanbod, bijvoorbeeld door workshops in te kopen bij Artex of andere aanbieders.

vragen:

- Is er een invulling/lesprogramma voor het vak drama of moet dat nog worden ontwikkeld?
- In welke ruimte gaat dit gegeven worden?

Er is met de nieuwe docent afgesproken dat er begonnen wordt zonder een methode. Wel zal er gestuurd worden op de gouden weken, de punten uit de MTO.

De ruimte is vooralsnog onbekend.

2.1.3 Schoolgids 2025–2026

In deze vergadering de laatste versie met wijzigingen.

De links naar de website worden nog geupdate.

Vragen:

In de schoolgids staan een aantal collega's voor aankomend jaar op de lijst die hier niet meer werken of (volgens de informatie die wij hebben) binnenkort afscheid nemen.

Dit zijn: Kees Boersen, Katinka Fortgens, Iwan Visje, Merijn Siep, Hans de Beurs. (Bladzijde 40)

Ruud Verstraaten staat nog onder de noemer docent op de lijst voor volgend jaar.

Ruud vervult momenteel de functie van Afdelingsleider. Dit wordt teamleider bovenbouw. Dus het woord afdelingsleider zal in dit stuk vervangen moeten worden.

2.1.4 Examenreglementen

Conform artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en Artikel 10 MWS heeft de MR instemmingsbevoegdheid.

vragen/opmerkingen:

Afdelingsleider vervangen voor teamleider. antwoord: Dit gaat in alle stukken aangepast worden.

In het examenreglement vmbo bij punt 3.9.2 lid C de laatste zin is niet compleet/niet goed afgemaakt.

Deze zin wordt aangepast.

Er is vanmiddag nog een extra mail met vragen gestuurd. De schoolleiding komt hierop terug.

Onderstaande vraag "is er een tegenspreking van 3.1.11 en 4.1.14 in onderstaande situatie?" wordt wel behandeld.

***3.1.11** Kandidaten die kunnen aantonen in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren, nemen **vóór 1 maart** in het examenjaar contact op met de ondersteuningscoördinator. Zie voor mogelijke aanpassingen bijlage 2.*

en

*4.1.14 Toegestane aanpassingen bij het CE moeten zijn voorafgegaan door vergelijkbare aanpassingen in onderwijs en SE. Wenst een kandidaat gebruik te maken van dezelfde aanpassingen tijdens het CE, dan zal de kandidaat dit **voor 1 november voorafgaand aan het CE schriftelijk bij de ondersteuningscoördinator kenbaar moeten maken**. De examencommissie beslist, dit met redenen omkleed, of de aanpassing tijdens het CE is toegestaan.*

vraag: dit lijken twee deadlines voor hetzelfde of lees ik het verkeerd? Is het voor 1 november of 1 maart? Eerste datum lijkt ons beter uitvoerbaar.

De schoolleider komt hierop terug.

2.1.5 Doorstroomnormen 2025–2026

De aangegeven puntjes (doorstroomnormen en determinatiegegevens) die voortkwamen uit de MR van 3 juni 2025 zijn aangepast.

Ter instemming van de MR conform artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en Artikel 10 WMS.

vragen:

8.3 opstroom mogelijkheid van H3 naar V4 ontbreekt, willen we deze mogelijkheid uitsluiten?

De schoolleiding geeft aan dat dit wel degelijk kan, dit zal moeten worden **toegevoegd**

Er staan verkeerde documenten op de website (bijvoorbeeld de doorstroomnormen), is **het een idee om iedere keer een datering in het document te zetten, zodat we in een oogopslag kunnen zien of de goede versie is geüpload op de website.**

De MR geeft het idee aan om in doorstroomnormen op te nemen dat we bij een incomplete cijferlijst of incomplete PTA hier een bespreekgeval van maken. Als er nog iets open staat, ben je automatisch een bespreekgeval.

De schoolleiding gaat hier wel in mee. De wijze waarop kan bij 1.6 op juiste wijze weergegeven worden.

Idee is om ook leerlingen in de week voor een toetsweek extra terug laat komen om eventuele achterstanden alsnog weg te werken.

2.2 bespreek onderdeel

2.2.1 PTA's vmbo-mavo 2025-2026

Ter bespreking.

Conform artikel 25 lid b van het MR-reglement OSG de Hogeberg 2025 (Artikel 10 WMS) heeft de MR instemmingsbevoegdheid.

Alle PTA's hebben geen inhoudsopgave.

Er zijn ook wat inhoudelijke vergissingen gevonden. Deze worden op de mail gezet.

2.2.2 PTA havo-vwo 2025-2026

Ter bespreking.

Conform artikel 25 lid b van het MR-reglement OSG de Hogeberg 2025 (Artikel 10 WMS) heeft de MR instemmingsbevoegdheid.

Belangrijke notitie

We hebben nog 2 acties uitstaan:

- maatschappijleer: hier wordt nog gewerkt aan het afsluitend karakter van het PTA.
- Engels: hier mist het domein F
In beide gevallen is het PTA terug naar de sectie en is het streven dit tegen het eind van het schooljaar in orde te hebben.

vragen:

Alle PTA's hebben geen inhoudsopgave.

Er zijn ook wat inhoudelijke vergissingen gevonden. Deze worden op de mail gezet.

2.2.3 Jaarverslag 2024

Ter informatie.

Vanuit de MR:

- Mooi en helder voorwoord van Tim Toornstra.
- p23: veiligheidsgevoel van leerlingen heeft m.i. prioriteit op een school. Mooi dat we dit onderwerp terug kunnen lezen in het schoolplan en dat dit aandacht heeft.
- Voor mijn gevoel hadden we als MR vorig schooljaar regelmatig contact met Henk Pelgrim tijdens de MR-vergadering. Is dat nu minder? Hoe

ziet het contact er volgend schooljaar uit?

De MR zelf is ook niet echt actief geweest met vragen richting Henk, dus daar ligt een rol voor de MR zelf.

2.2.4 organisatiestructuur

De MR heeft unaniem ingestemd met de nieuwe organisatiestructuur per 1 augustus 2025.

Er is voor de nieuwe teamleider een sollicitatieprocedure opgesteld en er is (dat weten we wellicht ten tijde van de vergadering) een keuze gemaakt.

Hierbij volgt de verdere invulling van het organogram, waarbij gekeken moet worden naar de verdeling van de leerlingscoördinatoren en taakinvulling. Dit punt is ook bedoeld om de behoefte neer te leggen dat de nieuwe en zittende teamleiders op HR niveau handvatten/cursus aangeboden krijgen hoe zij effectief en goed de gesprekkencyclus kunnen doen.

De MR wil aandacht voor het volgende: De directeur onderwijs & ontwikkeling krijgt een groter takenpakket met de aansturing van 3 teamleiders en het schrijven van beleid. Is dit haalbaar in 0,8Fte?

antwoord: Ten aanzien van de gesprekkencyclus wordt er een en ander vlak voor 25-26 iets voorbereid, dat leggen we voor aan de MR. De school wil werken met D.O.T. waarbij er objectief gekeken wordt naar docent gedrag. Het is interactief waarbij vanuit drie invalshoeken gekeken wordt naar het functioneren als docent.

De aandacht voor directeur onderwijs en ontwikkeling: Hier is binnen schoolleiding over gesproken. De schoolleiding gaat het komende halfjaar onderzoeken hoe dit werkt. Rond de kerst zal er een evaluatiemoment plaatsvinden.

Er is vertrouwen dat door de nieuwe schoolleiding er meer rust en helderheid komt.

2.2.5 Opleidingsplan

Ter informatie.

vanuit de MR:

Het klopt dat er nu nog geen bijlagen zijn.

Op dit moment hebben wij een HR development medewerker die op den duur afscheid zal nemen van de school.

Wordt dit meegenomen in het HR strategisch meerjaren beleidsplan?

antwoord: Dat is correct. Ook wordt taak van de docentenbegeleider anders ingevuld.

2.2.6 Toetsbeleidsplan 25–26

Conform het MR reglement artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en artikel 10 WMS heeft de MR instemmingsbevoegdheid.

vragen:

4.10 P12 1 na laatste alinea, laatste zin. *informeert de vakdocent de leerlingcoördinator.*

In het examenreglement gaan deze punten allemaal naar de afdelingsleider.

Ook in dit stuk 4.13 gaat het naar de teamleider.

LC komt ook in rolverdeling in hoofdstuk 6 niet voor.

Graag een consequente keuze hierin, dus overal teamleider is de meest logische optie.

Dit wordt meegenomen in het nieuwe stuk.

Het klopt dat bij niet-examen gerelateerde stukken de examencommissie niet geraadpleegd wordt.

2.2.7 gastgebruik gebouw

vragen?

- Wie gebruikt welk lokaal komend schooljaar? PO gaat in 050, Vonk/Texel Academy gaat in 011. 011 wordt verbouwd.
- Zijn er aanpassingen nodig in het gebouw die voor rekening van de OSG komen? We financieren verbouwing 011 voor, wordt achteraf betaald.
- Hoe zijn de afspraken over geluidsbelasting op het plein van de OSG (halen/brengen/buitenspelen, enz.?)
- Past dit binnen ons rooster, heeft dit gevolgen voor werkdruk of inzetbaarheid? Ons rooster is leidend.
- Gaat de TX-academy meer gemengd worden met onze leerlingen? In principe niet.
- Komt 157 weer beschikbaar voor de OSG? Dit wordt weer een regulier lokaal.
- Waar is er ruimte voor de opslagruimte BB VMBO? Dat wordt 235.

Vooraf wordt alles goed afgekaart. Ook qua veiligheid, ook qua regels.

De verbouwingskosten 011 schiet de OSG voor. Dit wordt bekostigd uit de Waddendeals of Regiodeals (o.i.d.).

De bestuurder geeft aan dat er een werkgroep samengesteld gaat worden waarin een schoolleiding lid, een MR lid, mensen uit de organisatie zitting gaan nemen om de hele school te bekijken qua inrichting.

nieuwe vragen: Hoe gaat het worden met betrekking tot de toegang van het gebouw? Er wordt gewerkt aan een nieuw intelligente deurensysteem.

3.1 Vragen aan bestuurder

Er wordt vanuit de MR positief gereageerd op het feit dat onze nieuwe bestuurder naar Arnhem is afgereisd om erbij te zijn bij het voetbaltoernooi.

verbouwing

De MR heeft adviesrecht op verbouwingen.

Het tijdpad voor inhuizing Stella Maris is de herfstvakantie.

jaaragenda

De jaaragenda is in een vergevorderd stadium, de versie die gestuurd is is ter informatie.

ondersteuningsprofiel

Het stuk ligt er nu nog niet. De basisondersteuning staat al beschreven in de schoolgids. De overige zaken worden nader opgepakt.

4 Deel C zonder bevoegd gezag

21:00

4.1 Besluitvorming / instemming mbt stukken

organisatiestructuur

De MR heeft op 12 juni 2025 unaniem **een positief advies** verleent met de voorgestelde wijziging van de organisatiestructuur, alsmede aanpassing van het managementstatuut volgens

Artikel 26 (tot December 2024 artikel 25) Artikel 11 WMS

Lid f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

Lid j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

Schoolplan 2025–2029

MR verleent unanieme **instemming** volgens **artikel 25.b (voorheen 24b)**

Lessentabel 2025–2026

MR verleent unanieme instemming volgens artikel

schoolgids

MR ouder en leerling geleding verleent unanieme instemming

Examenreglementen

MR verleent unanieme instemming volgens artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en Artikel 10 MWS.

doorstroomnormen

Ter instemming van de MR conform artikel 25 lid b (vh. artikel 24) en Artikel 10 WMS.

De doorstroomnormen zullen opnieuw geagendeerd moeten worden begin september als we de nieuwe versie niet hebben.

Dan zullen we dit ter instemming brengen.

4.2 Extra vragen die zijn blijven liggen

4.3 Voorbereiding MR

- Vrijwillige ouderbijdrage – **ingestemd door MR 3 juni 2025**
- Doorstroomnormen
- Formatieplan (RR)
-
- Onderwijstijd
- Schoolgids
- Schoolregels 2025–2026 – ter bespreking/vaststelling SL (op agenda MR 30 juni)
Voor 1 oktober:
- Toetsbeleidplan
- Sollicitatieprocedure