

Notulen MR-vergadering

Datum 30-06-2022
Tijd 19:15 – 21:15
Locatie
Voorzitter Janneke Zijm

1 Deel A zonder bevoegd gezag

19:15

1.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.
Vanwege ons nieuwe lid personeelsgeleding doen wij een voorstelrondje.

aanwezig:

Janneke Zijm (vz)
Rob de Jong Kooger (secr)
Jeroen Huizinga
Vincent Stork
Nienke de Visser
Thomas van der Vlerk
Duncan Whyte
Elin Whyte
Sonja van Leeuwen (gast)

1.2 Notulen vorige vergadering / actielijst

Er is via de mail een aanvulling aangekomen. Dit wordt verwerkt.
Een naam van medewerker wordt correct gespeld.

1.3 Leerlingenraad activiteiten

Op 16 juni is er een vergadering geweest met de bestuurder.
De aula wordt medio oktober aangepakt, alsmede de lokalen 011, 012 en proefkonijn.

1.4 Ouderraad activiteiten

De ouderraad is blij dat Sonja van Leeuwen zitting neemt in de MR.
Mevr. van Leeuwen geeft aan dat zij zich meer wil inzetten voor de communicatie tussen beide partijen.
Er is een nieuwe secretaris, mevrouw Titia Klok.
Afgesproken is dat de ouderraad goedgekeurde notulen direct ontvangen.

1.5 Ingekomen stukken

functiebeschrijvingen LB LC LD

kandidaatstellingen lid ouderraad

schriftelijk antwoord van voorzitter RvT.

De MR is zeer tevreden over de snelheid waarop de voorzitter RvT(qua snelheid en inhoud) antwoord gegeven heeft op de gestelde vraag.

2 Deel B met met bevoegd gezag

20:00

2.1 Formatieplan 2022–2023

Ter instemming PMR op grond van artikel 26 lid b

De voorzitter leerlingenraad stelt de vraag hoe lang het VWO met teruglopend leerlingaantal kan worden volgehouden.

De bestuurder had laatste een bestuursgesprek met de inspectie.

De inspecteur heeft wel gezegd dat er een norm is.

Voor de wadden moet een uitzondering zijn vindt hij.

De vz lraad refereert ook nog aan coalitie akkoord van de gemeente. Daarin is ook iets opgenomen met betrekking tot dit onderwerp.

De bestuurder geeft aan dat we wel beperkt zijn in ons aanbod.

2.2 Aanpassing klokkenluidersregeling

Begin 2022 is er een nieuwe versie van de klokkenluidersregeling van kracht geworden, waarin ook inbreuk op het recht van de Europese Unie is opgenomen.

We zijn verplicht zo'n regeling te hebben en op onze website te publiceren. In de bijlage de nieuwe regeling (dit is een voorbeeldregeling van de VO-raad, waarin de naam van onze school is opgenomen) die ter vervanging van de oude regeling van 2019 wordt aangeboden.

Ter instemming PMR op grond van artikel 24 lid t.

Nieuw is dat er bij zeer ernstige zaken ook extern geluid kan worden.

2.3 Voordracht nieuw lid Raad van Toezicht en herbenoeming

Namens de MR wordt er een nieuw lid voorgedragen voor de RvT en wordt er instemming gevraagd op de herbenoeming van Pepijn Lijklema, die op voordracht van de MR in de RvT zit.

Ter instemming

De MR leden, betrokken bij de voordracht, doen een uitleg op welke gronden zij de gekozen persoon geschikt achten om voor te dragen.

Ook de bestuurder geeft aan dat zij een goed gevoel heeft bij deze dame.

2.4 Evaluatie taakbeleid

Werkwijze, ter informatie.

Het nadeel van dit stuk, hetgeen keurig opgesteld is (ook qua stappen) is dat je het nooit op tijd herschreven krijgt voor het nieuwe schooljaar.

Er is nu een nieuw onderhandelaarsakkoord, een nieuwe CAO zit er dus aan te komen. Dit zal ook impact hebben op het taakbeleid.

De bestuurder geeft aan dat zij open staat voor geluiden van de werkvloer.

2.5 Voorstel compensatieregeling 2022

Zie bijlage.

Ter instemming PMR op grond van artikel 26 lid g

3.0 Onderhandelaarsakkoord CAO VO

ter informatie een bewerkte samenvatting uit personeelsblad de File:

Samenvatting onderhandelaarsakkoord

Er ligt een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao. De belangrijkste punten zijn:

- Een salarisverhoging per 1 juli van 4.75%*
- Een eenmalige uitkering van 500 euro bruto bruto (voor 1 FTE)
- Een jaarlijkse uitkering van 275 euro voor leden van het OOP
- Het persoonlijk budget voor werkdrukverlichting wordt opgehoogd naar 90 uur. Deze uren mogen echter niet meer ingezet worden voor verlof of verlofsparen. Ze worden ingezet om meer tijd te besteden aan bijv. voor- en nawerk. Reeds gemaakte afspraken over sparen blijven overigens geldig.
- De tijd voor deskundigheidsbevordering wordt verhoogd met 16 uur voor basisvaardigheden en curriculumherziening.

De werkdrukverlichting mag niet verzwarend werken voor de ander.

Werkdruk was een belangrijk punt in de onderhandelingen en bonden en VO-raad hebben op dit punt een compromis gesloten, door de helft van het budget individueel in te zetten (de extra 40 uur) en de helft beschikbaar te stellen voor een collectieve aanpak van de werkdruk.

Hierover gaat het bestuur met personeel en de PMR in gesprek.

Het tijdstip van het afsluiten van het akkoord is voor alle schoolorganisaties een lastige, omdat de formaties al rond zijn en er lang niet altijd ruimte is om de extra 40 uur in te zetten. Daarom is 2022-2023 een overgangsjaar, waarin werknemers ook kunnen besluiten om de 40 uur uit te laten betalen.

Het advies is om de collectieve maatregelen die voor 22-23 genomen worden, geen structureel karakter te geven, zodat we bij de formatie 23-24 een structurele aanpak kunnen inzetten.

Hoe een en ander er concreet uit gaat zien, zullen we in de komende tijd met

elkaar bespreken.

- Of de salarisverhoging al bij het salaris van juli wordt toegepast, hangt ervan af of AFAS (salarissysteem) voldoende tijd heeft om de voorbereidingen klaar te hebben voor de betaling van juli. Lukt dit niet, dan krijgt iedereen dat met terugwerkende kracht in augustus.

vragen:

De 90 uur budget kan niet gespaard worden? Dit is nu al genuanceerd en kan je wel degelijk sparen. Mits beiden in overeenstemming zijn na overleg. Met zwaarwegende redenen kan de werkgever zeggen dat dit niet kan. In goed overleg kan er best veel wordt er aangegeven door de bestuurder.

De bestuurssecretaris geeft aan dat er voor de collectieve werkdrukgedeelte instemming komen met de PMR. De wijze waarop moet ook met de PRM worden afgestemd.

3.1 NPO-gelden

Er zijn op dit punt geen ontwikkelingen.

Dit punt hoeft niet meer geagendeerd te worden.

3.2 OCT de Skool

De bestuurder heeft overleg gehad over het ruimtegebrek bij de Skool.

Zij heeft aangegeven dat de OSG dit niet kan bieden, omdat wij als school een ruimtebezetting van 70% hebben en dit is ontzettend krap.

De Oekraïense leerlingen worden ook qua aantal minder en zij zullen na de zomervakantie hun lessen vervolgen in grotere groepen in Den Helder.

Ook dit punt mag van de vaste agenda worden gehaald.

3.4 Vragen aan bestuurder

We merken in de onderbouw op school dat er een groep is, voornamelijk binnen de vmbo groep, die qua gedrag niet datgene kan beiden wat wel gevraagd. Deze groep leerlingen dreigt uit te vallen. Vroeger had je dat ook wel, maar het lijkt qua problematiek toe te nemen.

OCO is bevestigd om data aan te leveren. Hoeveel leerlingen betreft het, op welk vlak is er uitval en wat is er nodig om hier antwoord op te geven?

Daarop kan dan in samenwerking met samenwerkingsverband een plan van aanpak opgesteld worden.

De vicevoorzitter vraagt of er rekening gehouden kan worden met de planning voor grote praktische opdrachten aan het einde van het jaar.

Hij vraagt om een evenwichtige verdeling.

De bestuurder neemt dit mee voor de sectievoorzitters. Afstemming is gewenst inderdaad.

Vanuit de PMR wordt de vraag gesteld om te kijken naar de grote klassen in vmbo.

De bestuurder geeft aan dat er naar middelen wordt gekeken (zoals extra onderwijsassistent op de groep)

Vanuit de oudergeleding komt het aanbod van Ben Rentenaar om autotechniek aan te bieden aan geïnteresseerde leerlingen.

4 Deel C zonder bevoegd gezag

21:00

4.1 Besluitvorming / instemming mbt stukken

Formatieplan 2022–2023

De PMR heeft eerder unaniem ingestemd met de het formatieplan, hetgeen hier bekrachtigd wordt.

Voordracht nieuw lid Raad van Toezicht en herbenoeming

De MR stemt unaniem in met de voordracht.

Voorstel compensatieregeling 2022

De PMR stemt unaniem in.

Aanpassing klokkenluidersregeling

De PMR stemt unaniem in.

4.2 Extra vragen die zijn blijven liggen

Hebben wij een AOB service abonnement? De secretaris gaat dit na.

De secretaris zal ook zorgen dat Sonja van Leeuwen toegang krijgt tot iBabs en de MR zaken. Bij afwezigheid zou zij graag online willen aanschuiven.

De secretaris vraagt de aanwezige leden ouderraad en leerlinggeleding om bankrekeningnummer.