DE HOGEBERG

Cameraprotocol
v. 2026



"Voor het leven, leren op Texel"

Gegevens school en directie

School: Stichting OSG De Hogeberg
Brin: 16KP00
Rector-bestuurder: Ria Rövekamp
Directeur Onderwijs & Ontwikkeling: Cynthia Hegeman

Haffelderweg 40, 1791 AS Den Burg

0222 312 121

secretariaat@dehogeberg.nl

www.dehogeberg.nl

Documentnaam	Cameraprotocol v. 2026	**Datum SL**	09-06-2026
Status	Concept	**Datum MR**	15-09-2026
	Ter instemming	**Datum MR**	15-09-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1 Inleiding 4
1.1 Grondslag 4
1.2 Doel van cameratoezicht 4
1.3 Geen alternatief 4
2 Begrippen 5
3 Toepassingsbereik 6
4 Doeleinden 6
5 Uitgangspunten 6
6 Verantwoordelijkheid en taakverdeling 7
6.1 Demarcatie bevoegdheden 7
6.2 Instemming medezeggenschapraad 7
7 Beveiliging 8
8 Het plaatsen van camera's 8
8.1 Inzet cameratoezicht 8
9 Tijdelijk, verborgen cameratoezicht 9
10 bewaartermijn 9
11 Recht van betrokkenen 10
12 Recht van betrokkenen 10
13 Klachtenregeling 10
14 Inzage en uitgifte van beelden aan derden. 11
15 Slotbepalingen 12

1 Inleiding

Scholen hebben een zorgplicht voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van medewerkers en leerlingen op school. Het te voeren beleid moet gericht zijn op de veiligheid van medewerkers en leerlingen en monitoren van de openbare ruimte in en rondom de school.
Teneinde aan het bovenstaande te voldoen wordt op het terrein en in gebouwen van Openbare Scholen Gemeenschap De Hogeberg (hierna: de OSG) gebruik gemaakt van cameratoezicht.
Opnames die door middel van camera's digitaal worden vastgelegd vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en is een verwerking van persoonsgegevens.

1.1 Grondslag

De wettelijke grondslag[1] die OSG de Hogeberg hanteert voor cameratoezicht is het gerechtvaardigd belang. Het inzetten van cameratoezicht is voor de OSG een noodzakelijke maatregel om:

1. de veiligheid van medewerkers en leerlingen te verbeteren
2. haar terreinen en gebouwen preventief te beveiligen
3. de zaken die zich op haar terreinen of in haar gebouwen bevinden te bewaken
4. adequaat te kunnen optreden na ontdekking van incidenten door deze vast te leggen

1.2 Doel van cameratoezicht

Het doel van dit cameratoezichtprotocol (hierna: CT-Protocol) is stimuleren en waarborgen dat de OSG de vigerende wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens naleeft en het cameratoezicht integer wordt ingezet. Daarnaast heeft het protocol tot doel om, op eerste verzoek van medewerkers, leerlingen of bezoekers, te tonen zodat de OSG op transparante wijze aantoont op welke wijze zij omgaat met cameratoezicht.

1.3 Geen alternatief

Cameratoezicht kan mogelijk inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van medewerkers en bezoekers. De OSG maakt daarom alleen gebruik van cameratoezicht op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief of onbetaalbaar zijn. Dit wordt per locatie beoordeeld en vervolgens periodiek geëvalueerd.
Het CT-Protocol geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures binnen de OSG en omschrijft op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

[1] AVG artikel 6, lid 1 punt f.

2 Begrippen

De begrippen in dit CT-protocol hebben dezelfde betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming[2] en aanverwante wet- en regelgeving daaraan toekent, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

1. **Beelden**: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde beelden
2. **Beheer**: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht
3. **Bestuur**: het hoogst verantwoordelijk bestuursorgaan van de OSG
4. **Betrokkene**: degene die wordt opgenomen en geregistreerd door het camerasysteem. Dit kunnen zijn leerlingen, medewerkers of bezoekers in de breedste zin van het woord. Dus ook leveranciers, vrijwilligers, stagiaires etc die het terrein en/of de gebouwen van OSG betreden
5. **Cameratoezicht**: toezicht met behulp van camera's
6. **Conciërge**: De conciërge is verantwoordelijk voor het uitvoeren van klein onderhoud aan het gebouw en houdt tijdens openingstijden toezicht op en in het gebouw.
7. **Datalek**[3]: een beveiligingsinbreuk op waarbij persoonsgegevens verloren gaan of ongeoorloofd overhandigd, gezien of gewijzigd (kunnen)zijn
8. **Rector/bestuurder**: de rector/bestuurder
9. **Facilitair beheerder**: de facilitair medewerker
10. **Functionaris voor de Gegevensbescherming** (FG)[4]: een functionaris in dienst van OSG.
11. **Incident**: een ongewenst voorval of vermoeden daarvan
12. **Medewerker**: degene die een dienstverband heeft met OSG
13. **Persoonsgegevens**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene)
14. **Rector-bestuurder**: heeft in samenspraak met de voorzitter Raad van Toezicht beslissingsbevoegdheid inzake het plaatsen van verborgen camera's.
15. **Serverruimte**: de ruimte waar de server staat waarop de beelden worden opgeslagen die met het Cameratoezicht zijn verkregen
16. **Systeembeheerder**: de systeembeheerder in dienst bij OSG en bij diens afwezigheid zijn vervanger
17. **Technische beheerders**: de systeembeheerder en IDT Texel

[2] AVG artikel 4

[3] AVG artikel 33

[4] AVG artikel 37

18. Veiligheidscoördinator (VG): Verantwoordelijk voor integrale veiligheid op de Hogeberg. AVG, BHV en RI&E

3 Toepassingsbereik

Het CT-protocol geldt voor het hele terrein en de gebouwen waar de OSG gebruik maakt van Cameratoezicht en heeft betrekking op elke Verwerking van Persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van de Beelden.

4 Doeleinden

De OSG verzamelt en verwerkt de beelden uitsluitend ten behoeve van:

1. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen die zich op het terrein of in de gebouwen van OSG begeven
2. de beveiliging van de toegang tot terrein en het gebouw van OSG
3. de bewaking van zaken die zich op terrein en in de gebouwen van OSG bevinden
4. het vastleggen van incidenten.

5 Uitgangspunten

1. Het cameratoezicht maakt onderdeel uit van een heel pakket aan veiligheidsmaat-regelen en staat niet op zichzelf.
2. Er is een cameraprotocol
3. De beelden zijn goed worden beveiligd. Er is een beveiligingsplan.
4. Er is een verwerkersovereenkomst met de leverancier van het camerasysteem
5. De leerlingen, ouders, leerkrachten en bezoekers worden geïnformeerd door het aanbrengen van stickers en het cameraprotocol openbaar bekend te stellen aan alle belanghebbenden.
6. Betrokkenen hebben, onder voorwaarden, de mogelijkheid om de beelden in te zien, te verwijderen en op te vragen.
7. Er is een functionaris gegevensbescherming.
8. Er is een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd om de veiligheid te waarborgen.
9. Er is een bewaartermijn vastgesteld voor de beelden.
10. De medezeggenschapsraad (MR) is geïnformeerd en stemt in met het protocol.
11. Bij wijzigingen in het protocol wordt deze opnieuw voorgelegd aan de MR.

6 Verantwoordelijkheid en taakverdeling

6.1 Demarcatie bevoegdheden

De bestuurder is verantwoordelijk voor het cameratoezicht en wijst bevoegde functionarissen[5] aan die voor de doeleinden zoals vermeld bij hoofdstuk 4 het camerasysteem mogen bedienen en de beelden live mogen bekijken en terugkijken onder de voorwaarden zoals bepaald in dit CT-protocol.

De met het cameratoezicht belaste functionarissen zijn:

- De rector-bestuurder
- Systeembeheerders
- Veiligheidscoördinator
- Conciërge (onderhoud en toezicht gebouw)

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch beheer van het cameratoezicht en stemt hierover af met de rector/bestuurder en de FG.

De facilitairbeheerder wijst bevoegde functionarissen aan die in het kader van onderhoud en beheer toegang krijgen tot de voor het cameratoezicht gebruikte apparatuur.

Camerabeelden kunnen alleen bekeken worden met toestemming van de rector-bestuurder en bij diens afwezigheid de veiligheidscoördinator. Alleen met toestemming van de facilitairbeheerder krijgen derden in het kader van onderhoud en beheer toegang tot de voor het cameratoezicht gebruikte apparatuur.

Alle met het cameratoezicht belaste bevoegde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de beelden. Een bevoegde functionaris mag de beelden niet anders gebruiken dan noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn functie en is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen.

6.2 Instemming medezeggenschapraad

Op 10 maart 2022 heeft de medezeggenschapsraad kennis genomen en op 12 april 2022 is zij akkoord gegaan met het protocol en de uitvoering van het cameratoezicht. Op [datum] is het nieuwe protocol overlegd en is op [datum] ingestemd.

Tekst

[5] AVG artikel 32 lid 4

7 Beveiliging

De OSG heeft adequate technische en organisatorische maatregelen[6] genomen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot de voor het cameratoezicht gebruikte apparatuur en verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de beelden. De fysieke ruimten waar de beelden live kunnen worden bekeken en teruggekeken is 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk voor bevoegde functionarissen en is beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang, inbraak en vandalisme. De beelden worden opgeslagen in een gesloten systeem op afzonderlijke servers. De serverruimte is fysiek beveiligd tegen toegang door onbevoegden, inbraak en vandalisme.

8 Het plaatsen van camera's

De rector/bestuurder en de facilitairmedewerker besluiten, na advies ingewonnen te hebben bij de FG, samen over het plaatsen van camera's. Bij een besluit tot plaatsing van een camera wordt altijd een deugdelijke afweging gemaakt tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen en anderzijds de belangen van de OSG.

8.1 Inzet cameratoezicht

1. Cameratoezicht wordt alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in dit CT-protocol, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd.
2. In ruimten waar personen ongestoord moeten kunnen zijn, zoals in toiletten, douches en kleedruimten, vormt cameratoezicht per definitie een te grote inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen en is cameratoezicht verboden.
3. Cameratoezicht is niet bedoeld om betrokkenen tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden of bezoek te volgen. Bij het plaatsen van de camera's is het verboden om betrokkenen onnodig continu in beeld te hebben.
4. Op locaties waar sprake is van verhoogde veiligheidsrisico's, zoals een relatief grote kans op agressie of diefstal, is het mogelijk dat betrokkenen wel continu in beeld zijn als dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.
5. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij de in- en uitgangen van de terreinen en gebouwen en op specifieke locaties in de gebouwen waar gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.

[6] AVG artikel 24, lid 1

6. Door publicatie van dit CT-protocol op de openbare website van de OSG en intranet worden bezoekers, medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen geïnformeerd over de doeleinden van het cameratoezicht en de omstandigheden waaronder de camerabeelden worden verwerkt.
1.

9 Tijdelijk, verborgen cameratoezicht

1. Alleen in uitzonderlijke situaties na overleg met de FG en met toestemming van het Schoolbestuur na overleg met de raad van toezicht (RvT)kunnen op het terrein en in de gebouwen van de OSG tijdelijk verborgen camera's worden ingezet. In de ruimten zoals bedoeld in alinea 8, punt 2 worden nooit verborgen camera's geplaatst.
2. Verborgen camera's worden alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in alinea 3 op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.
3. De duur van de inzet wordt voor installatie van de camera vastgesteld. Mocht door gewijzigde omstandigheden blijken dat de inzet langer nodig is dan gepland dan wordt de situatie geëvalueerd.
4. Voor de inzet van heimelijk cameratoezicht wordt geen overeenstemming gevraagd van de medezeggenschapraad.
5. De noodzaak van verborgen cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd. Een verborgen camera wordt enkel als 'laatste middel' ingezet, nadat is gebleken dat andere middelen niet effectief zijn.
6. Het besluit tot plaatsing van een verborgen camera is voorbehouden aan het RvT.
7. OSG informeert de betrokkenen achteraf over de inzet van verborgen camera's; zodra de inzet hiervan niet meer noodzakelijk is om doeleinden zoals vermeld in artikel 3 te bereiken worden de camera's weer gedeactiveerd.

10 bewaartermijn

De beelden kunnen tot 35 dagen (840 uur) terug worden teruggehaald. Zij worden daarna onomkeerbaar gewist, tenzij:

- de beelden verband houden met een incident. In dat geval worden de beelden bewaard tot het onderzoek naar of de behandeling van het incident is afgerond.
- een inzageverzoek conform artikel 15 AVG (meerdere leden) is ingediend en de beelden nog niet zijn gewist. In dat geval worden de beelden bewaard totdat is beslist op het inzageverzoek en - voor zover het verzoek wordt gehonoreerd - de betrokkene inzage in de beelden heeft gehad.
- de OSG, bijvoorbeeld tijdens vakanties, langere tijd is gesloten.

11 Recht van betrokkenen

1. Een betrokkene heeft recht op inzage in de beelden als hij herkenbaar in beeld is en de beelden nog niet zijn gewist
2. OSG kan inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen
3. Degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan ook om inzage verzoeken. OSG zal dan eerst bezien of de beelden gegevens van de verzoeker bevatten. Als dit het geval is, zal het inzageverzoek in behandeling worden genomen.
4. Een betrokkene heeft recht op verwijdering of afscherming van de beelden waarop hij herkenbaar in beeld is, voor zover zijn persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of de persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.
5. Een betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn videobeelden door OSG indien er een zwaarwegend belang is bij betrokkene en het bezwaar gegrond is. In dat soort gevallen beëindigt OSG de betreffende verwerking van de videobeelden.

12 Recht van betrokkenen

1. De verzoeken zoals bedoeld in artikel 12 en 13 van de AVG kunnen worden gericht aan de FG. Dit geldt ook voor de uitoefening van andere rechten die de betrokkene heeft op basis van de Wet.
2. De functionaris voor de gegevensbescherming laat zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen twee weken, aan de betrokkene weten of aan het verzoek wordt voldaan.

13 Klachtenregeling

1. Klachten met betrekking tot de toepassing van het cameratoezicht en over het gedrag van de bevoegde functionarissen ten aanzien van het uitvoeren van het CT-protocol kunnen schriftelijk worden ingediend bij de FG. De FG reageert binnen twee weken op de klacht.
2. Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de autoriteit persoonsgegevens over de verwerking van persoonsgegevens door OSG.

3. Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de wijze waarop persoonsgegevens door OSG worden verwerkt.

14 Inzage en uitgifte van beelden aan derden.

1. Inzage in de beelden en uitgifte van de beelden aan derden vindt alleen plaats:

- op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie
- bij aangifte van een (vermoeden van) een strafbaar feit
- in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit CT-protocol en de wet hiervoor een grondslag biedt.

2. De FG (of VC) toetst altijd of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag[7] biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte.
3. Een verzoek tot inzage en/of uitgifte van de beelden door derden die geen betrokkenen zijn, dient te worden ingediend bij de rector/bestuurder. De rector/bestuurder informeert hierover de FG (of VC). De FG (of VC) adviseert de rector/bestuurder waarna deze zo snel mogelijk beslist op het verzoek. Daarbij houdt de rector/bestuurder uitdrukkelijk rekening met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen.
4. Eenieder die de beelden wil inzien of daarvan een kopie[8] wenst te ontvangen dient zich vooraf te legitimeren ten overstaan van de systeembeheerder en de FG (of VC). De inzage in de beelden vindt plaats in het bijzijn van de FG (of VC) of een andere bevoegde daar toe aangewezen functionaris.
5. Van de inzage of ontvangst van een kopie van de beelden wordt een register bijgehouden waarin minimaal wordt geregistreerd:

- wie er aanwezig waren namens OSG
- de periode die wordt ingezien
- datum terugkijken of overdracht
- naam en voorletters van betrokkene
- soort ID-bewijs[9] en nummer

[7] In casu een gerechtelijk bevel

[8] Alleen in het geval van een strafrechtelijke of civiele procedure

[9] Alleen paspoort, ID bewijs of rijbewijs worden geaccepteerd

15 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit CT-protocol niet voorziet beslist de rector/bestuurder.
2. Dit CT-protocol is ter informatie aangeboden aan de medewerkers van OSG
3. Dit CT-protocol wordt aangehaald als “CT-protocol cameratoezicht” en is beschikbaar bij de rector/bestuurder, FG en de website van de school
4. Dit herziene CT-protocol is vastgesteld door de rector/bestuurder en treedt in werking in schooljaar 2026/2027.

