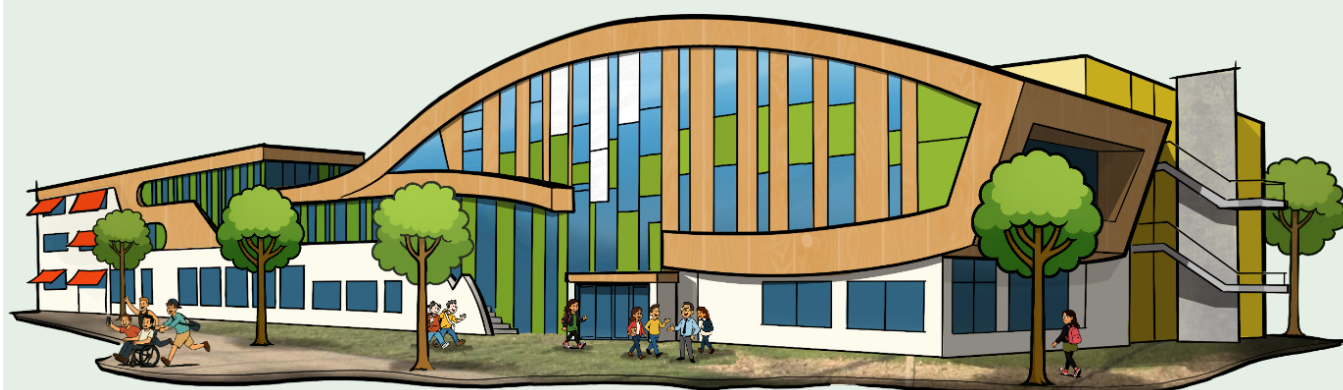


Schoolregels

2026 – 2029



“Voor het leven, leren op Texel”

Inhoudsopgave

1.	Kernwaarden	2
2.	Gedragsregels en de uitwerking.....	3
3.	Regels met betrekking tot aanwezigheid in de les	5
4.	Kleding bij de lessen lichamelijke opvoeding	8
5.	Schoolregels betreffende roken, alcohol en drugs	9
6.	Smartphones en andere devices	11

Documentnaam	Schoolregels 2026-2029	Datum SL	14-10-2026 10-06-2026
		Datum In-raad	16-10-2026 15-06-2026
Status	Vastgesteld	Datum MR	25-06-2026

Gegevens school en directie

School: Stichting OSG De Hogeberg

Brin: 16KP00

Rector-bestuurder: Ria Rövekamp

Directeur Onderwijs & Ontwikkeling: Cynthia Hegeman

 Haffelderweg 40, 1791 AS Den Burg

 0222 312 121

 secretariaat@dehogeberg.nl

 www.dehogeberg.nl

1. Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn het ethische kompas van OSG De Hogeberg, waaruit onze overtuigingen en principes voortvloeien die bepalend zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen en onze medewerkers. Allereerst omarmen we de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting geven richting aan de keuzes die we maken. Hierbij is veiligheid een basisvoorwaarde. Van daaruit werken we met respect en verantwoordelijkheid aan de andere waarden en komen ook inclusiviteit en gemeenschapszin tot uitdrukking. Onze kernwaarden weerspiegelen niet alleen onze schoolidentiteit maar ook de kenmerken van de Texelse cultuur. Ze vormen daarmee de basis voor hoe we met elkaar omgaan, hoe we lesgeven en hoe we bijdragen aan elkaars toekomst - zowel in de school als in onze verbinding met de gemeenschap.

Onze kernwaarden zijn:

Veiligheid • Gelijkwaardigheid • Vrijheid • Ontmoeting • Zelfredzaamheid



Onze kernwaarden vormen het fundament voor onze gedrags- en schoolregels.

2. Gedragsregels en de uitwerking

Dit zijn de vijf gedragsregels die op onze school gelden:

1. Respecteer elkaar

Draag eraan bij dat iedereen elke dag met plezier naar school kan gaan en in ieders waarde wordt gelaten.

2. Respecteer je omgeving

Zorg dat iedereen zich prettig kan voelen in een schone en veilige omgeving.

3. Respecteer werksfeer en werklust

Help eraan mee dat iedereen zo goed mogelijk kan werken in een rustige omgeving.

4. Respecteer gemaakte afspraken

Een goede samenwerking slaagt alleen als iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt.

5. Respecteer je gezondheid

De school wil bijdragen aan het welzijn en de gezondheid van haar leerlingen en medewerkers. Daarom zijn er regels voor het niet gebruiken van alcohol, Power/energy drinks, tabak, vapes en drugs.

De basisregels uitgewerkt:

1. Respecteer elkaar

Draag eraan bij dat iedereen elke dag met plezier naar school kan gaan en in zijn waarde wordt gelaten. Dat betekent:

- Toon respect voor elkaar;
- Toon respect voor de werksfeer in de klas, elkaars werk en ieders mogelijkheden;
- We gaan rustig met elkaar om en er wordt niet gestoeid en gevochten;
- We blijven van elkaars spullen af;
- We letten op ons taalgebruik. Schelden of op een andere manier minachting tonen wordt niet getolereerd;
- Er wordt niet gepest;
- We volgen de aanwijzingen van het medewerkers van de school op;
- Het maken van beeldmateriaal is, zonder expliciete toestemming, verboden.

2. Respecteer je omgeving

We moeten ervoor zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen in een schone en veilige omgeving. Dat betekent:

- Houd de school en de omgeving van het gebouw schoon. Dus ruim je eigen rommel op;
- Eten en drinken doe je uitsluitend in de aula of buiten;
- Fietsen staan in de kelder of in de buitenstalling, in de daarvoor bestemde rekken;
- Brommers en scooters staan in de overdekte buitenstalling aan de kant Emmalaan.
- In lokalen is alleen drinken van water toegestaan, met toestemming van de docent.
- Vuurwerk, ongeacht de categorie, is niet toegestaan in de school en op het schoolterrein.

3. Respecteer werksfeer en werkrust

Help eraan mee dat iedereen zo goed mogelijk kan werken in een rustige omgeving. Dat betekent:

- Op de domeinen ben je aan het werk, pauzeren doe je in de aula of buiten;
- In de klas is het rustig, zodat iedereen ongestoord kan werken;
- Aanwezigheid van ingeschakelde smartphones zijn niet toegestaan in school.

4. Respecteer gemaakte afspraken

Een goede samenwerking slaagt alleen als iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt. Dat betekent:

- Iedereen is op tijd bij het lokaal aanwezig, met inachtneming van *looptijd* vanaf het lokaal van de vorige les. Het eerste lesuur en de lessen direct na een pauze of tussenuur starten op tijd;
- Leerlingen hebben pas toegang tot het lokaal als de docent er is;
- Alle lessen eindigen op tijd en leerlingen blijven in het lokaal tot de eindtijd;
- Huiswerk is af;
- Schoolspullen zijn goed verzorgd en heb je bij je;
- Petten en mutsen doe je af voor je het lokaal binnenkomt, jassen hang je aan de kapstok.

5. Respecteer je gezondheid

Zorg ervoor dat je alleen die dingen doet en eet op school en tijdens schoolactiviteiten die bijdragen aan een gezonde leefstijl. Dat betekent:

- Het is niet toegestaan om onder invloed van welk middel dan ook aan schoolactiviteiten deel te nemen of het schoolgebouw te betreden;
- Alcohol, power/energy drinks, tabak, vapes, andere nicotinehoudende producten, drugs en alle middelen die niet onder de 18 jaar gekocht mogen worden zijn in en om het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten op externe locaties niet toegestaan.

3. Regels met betrekking tot aanwezigheid in de les

Van elke les of onderwijsactiviteit wordt in Magister geregistreerd of leerlingen bij de activiteit geheel of gedeeltelijk aanwezig of afwezig waren. In Magister zijn de volgende registraties terug te vinden, die hieronder verder uitgewerkt staan:

TM	= te laat
TX	= te laat - afgehandeld
OO	= ongeoorloofd afwezig
OA	= ongeoorloofd afwezig - afgehandeld
VW	= uit de les gestuurd i.v.m. onveilig en/of ernstig lesverstoring gedrag
TO	= time-out, kortdurend uit de les gestuurd met terugkeer tijdens de les

Te laat (TM)

- Een leerling die te laat is, meldt zich bij de leerlingenbalie en ontvangt een te-laait-briefje.
- De leerling die te laat is, wordt alleen tot de les toegelaten met een te-laait-briefje.
- Van alle leerlingen die te laat komen, tot 15 minuten na het begin van de les, wordt door de leerlingenbalie een TM in Magister gezet.
- Na 15 minuten wordt de leerling wel met te-laait-briefje toegelaten in de les, maar wordt een OO (ongeoorloofd afwezig) genoteerd. De leerling heeft het instructiedeel van de les gemist.

Het inhalen van een TM

- Het inhalen kan bij de leerlingenbalie. Een TM kun je wegwerken door je om 8 uur of eerder te melden bij de leerlingenbalie of door daar een uur te werken. Maandag t/m donderdag tot 16.00 uur, op vrijdag tot 15.15 uur.
- Een ingehaalde TM wordt omgezet in een TX.
- Een TX blijft meetellen voor leerplichtmeldingen.

Ongoorloofd afwezig (OO)

- De leerlingenbalie belt de ouder(s)/verzorger(s) bij de eerste OO van de dag.
- De leerling die een lesuur ongeoorloofd afwezig is geweest moet het gemiste lesuur en een extra lesuur inhalen. Het inhalen van een OO kan bij de leerlingenbalie.
- Een OO kun je wegwerken door 2 uur bij de leerlingenbalie te werken. Dit kan in tussenuren en na school. Maandag t/m donderdag tot 16.00 uur, op vrijdag tot 15.15 uur.
- Een ingehaalde OO wordt omgezet in een OA.
- Een OA blijft meetellen voor leerplichtmeldingen.

Oplopend verzuim in schooljaar 2026-2027

- Bij oplopend verzuim (tot 4 OO/OA of 4 TM/TX of een combinatie hiervan) gaat de mentor het gesprek aan met de betreffende leerling om het verzuim te stoppen. De mentor informeert de ouder(s)/verzorger(s) en maakt hiervan een notitie in Magister.

Dit geldt ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder, tenzij de leerling met een Magisterregistratie heeft aangegeven hier geen toestemming voor te geven.

- Loopt het verzuim verder op (8 OO/OA of 8 TM/TX of een combinatie hiervan) dan volgt er een DUO-melding verzuim. Er is een gesprek met de leerplichtambtenaar in school, dit is een preventief gesprek met een waarschuwend karakter waarbij de insteek is om de redenen van het verzuim te achterhalen. Hiervan wordt een verslag naar ouder(s)/verzorger(s), leerling en school gestuurd waarin de afspraken zijn opgenomen.
- Stopt het verzuim niet, dan volgt er een tweede DUO-melding (12 OO/OA of 12 TM/TX of een combinatie hiervan) Er is een gesprek met de leerplichtambtenaar in het gemeentehuis, waarbij de leerling en ouder(s)/verzorger(s) wordt uitgelegd wat de mogelijke gevolgen van verder verzuim zijn. Er volgt mogelijk een laatste waarschuwing. Hiervan wordt een verslag naar ouder(s)/verzorger(s), leerling en school gestuurd waarin de afspraken zijn opgenomen.
- Loopt het verzuim daarna nog verder op dan kan de leerplichtambtenaar tot sancties overgaan (Halt-verwijzing of proces verbaal), hiervoor wordt een derde DUO-melding gedaan (16 OO/OA of 16 TM/TX of een combinatie hiervan). Er is een gesprek met de leerplichtambtenaar, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Hiervan wordt een verslag naar ouder(s)/verzorger(s), leerling en school gestuurd waarin de afspraken zijn opgenomen.
- Bij 16 OO's in 4 weken tijd wordt er direct een DUO-melding (16x in 4 weken) gedaan. Dit is een wettelijke verplichting. Er is een gesprek met de leerplichtambtenaar, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Hiervan wordt een verslag naar ouder(s)/verzorger(s), leerling en school gestuurd waarin de afspraken zijn opgenomen.
- Bij leerlingen van de bovenbouw vmbo/mavo (klas 3+4) en bovenbouw havo/vwo (klas 4+5+6) hebben OO's invloed op het recht van herkansen.*

**Zie hiervoor de herkansingsregeling in het examenreglement*

Uit de les gestuurd (VW)

Leidend principe: een leerling wordt uit de les gestuurd, omdat de veiligheid in het geding is of het gedrag de voortgang van de les ernstig verstoort. De docent meldt VW in Magister.

- De docent mailt de leerlingenbalie met de mededeling dat de leerling verwijderd is. Dan is de leerlingenbalie op de hoogte en is er een tijdregistratie.
- De leerling meldt zich binnen 5 minuten bij de leerlingenbalie op 150.
- De leerling vult het formulier in en gaat rustig aan het werk.
- Aan het eind van de les meldt de leerling zich terug bij de docent om een afspraak te maken voor een nagesprek.

Na drie keer VW, nodigt de mentor de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek op school.

Bij een **time-out (TO)** gaat de leerling maximaal vijf minuten uit het lokaal en vervolgt daarna rustig de les. De leerling krijgt een opdracht mee en neemt plaats op het domein, binnen het zicht van de docent.

4. Kleding bij de lessen lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag je sportkleding. Sportkleding bestaat uit een T-shirt/sporthemd en een sportbroek. Het dragen van sportschoenen wordt sterk aangeraden. Een goede sportschoen kan veel blessures voorkomen. Bij buitengym zijn een trainingsbroek en sweater toegestaan. Laat waardevolle spullen thuis, in een kluisje of leg deze op een afgesproken bewaarplek in de les. In de klas worden afspraken gemaakt over het gebruik van deze bewaarplek.

5. Schoolregels betreffende roken, alcohol en drugs

De school wil bijdragen aan het welzijn van haar leerlingen en medewerkers. Daarom zijn er schoolregels opgesteld die zijn bedoeld om bij te dragen aan ieders gezondheid, te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen en ervoor te zorgen dat de school haar taken zo goed mogelijk kan uitvoeren. De regels die we opgesteld hebben gelden voor iedereen (**leerlingen en medewerkers**) en werken alleen als iedereen zich eraan houdt. De schoolleiding zorgt ervoor dat dit reglement elk jaar getoetst en bijgesteld wordt. Iedereen op school is er verantwoordelijk voor dat de regels nageleefd worden.

Roken

Roken, vaperen, snus en andere nicotinehoudende producten mogen niet gebruikt worden en/of zichtbaar zijn in de hele school, op het terrein van school en tijdens schoolactiviteiten op andere locaties. Roken, vaperen, snus en het gebruiken van andere nicotinehoudende producten wordt ontmoedigd in het directe zicht van de school en de Skool.

Tijdens alle schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten het schoolgebouw, zoals excursies, schoolreisjes en werkweken, geldt een algeheel rookverbod. Dit betekent dat leerlingen en medewerkers niet mogen roken, vaperen of andere tabaks- en nicotineproducten mogen gebruiken in het bijzijn van leerlingen en medewerkers van de school. Dit beleid sluit aan bij het rookvrije schoolterrein en de verantwoordelijkheid van de school om een gezonde en veilige leeromgeving te bieden. Als medewerker heb je een belangrijke voorbeeldfunctie m.b.t. een gezonde leefstijl voor jongeren.

Alcohol

In het schoolgebouw en op het terrein wordt tijdens schooltijd geen alcohol gedronken en is men niet onder invloed van alcohol. Als je alcohol hebt gedronken kun je niet goed werken of leren. Daarnaast kan ongecontroleerd gedrag leiden tot onveilige situaties.

Tijdens vergaderingen en werkbijeenkomsten met het bevoegd gezag, de schoolleiding, teamleiding, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de leerlingenraad en met medewerkers wordt geen alcohol verstrekt. Op deze vergaderingen kunnen beslissingen genomen worden, dat moet nuchter gebeuren.

Tijdens alle activiteiten (zoals klassenavonden, schoolfeesten, werkweken, schoolreizen, excursies e.d.) is het niet toegestaan om alcohol te gebruiken. Het gebruik van alcohol komt het groepsproces niet ten goede en de leiding kan geen verantwoording nemen over personen die onder invloed staan van alcohol. Dit geldt dus ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder en medewerkers.

Drugs

Het is bij de wet verboden drugs bij je te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Het is op OSG de Hogeberg én tijdens schoolfeesten, werkweken, excursies en andere buitenschoolse activiteiten verboden soft- en/of harddrugs bij je te hebben, te gebruiken, te verhandelen of

onder invloed te verkeren van soft- en/of harddrugs. Het gebruik van drugs komt het groepsproces niet ten goede, de leiding kan geen verantwoording nemen over personen die onder invloed zijn van drugs en onder invloed van deze middelen kun je niet goed werken of leren.

Maatregelen bij overtreding

De opgelegde maatregelen van de teamleider (na overleg met de mentor) bij problemen of overtreding van alle bovengenoemde regels zijn afgestemd op de frequentie van het gebruik en de ernst van de gevolgen. Twee uitzonderingen hierop zijn:

- Het verhandelen van drugs. Leerlingen die drugs verhandelen worden geschorst en eventueel definitief verwijderd.
- Het gebruiken of in bezit hebben van alcohol of drugs tijdens werkweken. Leerlingen die tijdens werkweken alcohol en/of drugs gebruiken of in bezit hebben worden naar huis gestuurd.

6. Smartphones en andere devices

Gebruik van **smartphones** (en daarmee in verbinding staande apps op andere devices) door leerlingen is **niet toegestaan in school en op het schoolterrein**. Leerlingen die een smartphone hebben, laten deze bij voorkeur thuis. Leerlingen die toch een smartphone meenemen, schakelen deze uit direct nadat zij het schoolterrein betreden en bergen het apparaat direct na binnenkomst op in diens persoonlijke kluis. Aan het einde van de schooldag kan de telefoon weer worden opgehaald. Deze wordt pas ingeschakeld bij het verlaten van het schoolterrein. De smartphone dient onder schooltijd dus altijd **uit** en opgeborgen te blijven in de kluis. Ook tijdens pauzes en tussenuren. Een smartphone mag alleen ingeschakeld meegenomen worden in school als het écht nodig is (zoals medische noodzaak), na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de leerlingcoördinator.

Maatregelen bij overtreding

Wanneer een leerling in strijd met deze schoolregels een smartphone bij zich heeft of gebruikt, volgt altijd een consequente en vooraf bekende reactie. Dit zorgt voor duidelijkheid, voorkomt discussie en draagt bij aan een rustige handhaving.

We hanteren het volgende **escalatie-stappenplan**:

- **1e overtreding:**

De medewerker stuurt de leerling naar de leerlingenbalie en registreert de overtreding in Magister (MK). Als de medewerker de leerling niet kent, of de overtreding vindt buiten lestijd plaats, dan loopt de medewerker mee met de leerling naar de leerlingenbalie en wordt daar de registratie gemaakt op het eerstvolgende lesmoment. De smartphone wordt afgegeven bij de leerlingenbalie en kan daar alleen tussen 16.00 en 16.10 uur worden opgehaald.

- **2e overtreding:**

Idem als 1^e overtreding en er volgt een mentorgesprek met de leerling over het naleven van de afspraken. Ouders worden door de mentor geïnformeerd.

- **3e overtreding:**

Idem als 1^e en 2^e overtreding en de ouders/verzorgers worden geïnformeerd en gevraagd de smartphone persoonlijk op school op te halen.

Bij het innemen van smartphones wordt zorgvuldig en respectvol omgegaan met de privacy van de leerling.

Als de leerling de smartphone weigert in te leveren, dan wordt dat gezien als een ernstige overtreding van de schoolregels. Het niet opvolgen van aanwijzingen van medewerkers kan namelijk een onwerkzame situatie tot gevolg hebben. In dat geval wordt de leerling tijdelijk de toegang tot de les onttrokken en worden ouders hierover ingelicht. De lestijd die gemist wordt,

wordt geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. Zodra de leerling de smartphone alsnog inlevert bij de leerlingenbalie, wordt de leerling weer toegelaten tot de eerstvolgende les. Deze maatregel is geldig op de schooldag waarop de overtreding heeft plaatsgevonden.

De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van meegenomen smartphones.

Deze schoolregels blijven ook tijdens schoolreizen, kamp en andere buitenschoolse activiteiten van kracht, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

