

# (Social) Media Protocol



## Inleiding

Social media staan voor 'media die je laten socialiseren met de omgeving waarin je je bevindt'. Bekende voorbeelden van social media zijn Instagram, TikTok, Snapchat, Twitter, Facebook en Youtube. Ook de pers maakt gebruik van social media, maar er is ook nog steeds gedrukte media. Dit protocol geldt ook voor geprinte media.

Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van OSG De Hogeberg. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vraagt OSG De Hogeberg om bewust met de social media om te gaan. Essentieel is dat, net als in het gewone leven, de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijvennemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

OSG De Hogeberg vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

## Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan OSG De Hogeberg. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## Uitgangspunten

De uitgangspunten in dit protocol rond het gebruik van social media zijn als volgt:

- h OSG De Hogeberg onderkent het belang van social media.
- h Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- h Dit protocol bevordert dat school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van OSG De Hogeberg en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen diens waarde laten.
- h De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- h De medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij ambassadeurs zijn van OSG De Hogeberg, waardoor de integriteit van de berichtgeving essentieel en vanzelfsprekend is.
- h De richtlijnen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn

van toepassing en dienen rond het gebruik van social media nageleefd te worden.

## Social media in de school

De richtlijnen rond het gebruik van social media binnen OSG de Hogeberg zijn als volgt:

- h Het is leerlingen en medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door het schoolmanagement respectievelijk docenten hiervoor toestemming is gegeven.
- h Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- h De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die de betrokkene publiceert op social media.
- h Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- h Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de social media te zetten, tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven (zie voor verdere informatie het [Privacy statement](#))
- h Medewerkers en leerlingen gaan in principe alleen op communicatieplatformen en elektronische werkomgevingen van OSG De Hogeberg functionele digitale connecties aan.
- h Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt OSG De Hogeberg passende maatregelen.
- h Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met diens leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- h Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met diens leidinggevende.
- h Persberichten worden alleen door of via de rector-bestuurder naar de pers gezonden.
- h Medewerkers die meewerken aan interviews of nieuwsberichten uit hoofde van hun functie melden dit bij hun leidinggevende.

## Maatregelen voor medewerkers en leerlingen

De volgende maatregelen voor het niet naleven van de richtlijnen rond het gebruik van social media zijn van toepassing:

- h Mocht blijken dat medewerkers in strijd handelen met dit protocol, dan volgt er een gesprek met de leidinggevende.

- ⚡ Bij herhaald gedrag of bij ernstige uitlatingen, gedragingen en gevolgen kan dit rechtspositionele consequenties hebben.
- ⚡ Mocht blijken dat leerlingen in strijd met dit protocol handelen, dan volgt een gesprek met mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingcoördinator,
- ⚡ Bij herhaald gedrag of bij ernstige uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- ⚡ Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafbaar feit inhoudt, wordt aangifte bij de politie gedaan.