DE HOGEBERG

Toetsbeleid

2026 – 2027



"Voor het leven, leren op Texel"

Gegevens school en directie

School: Stichting OSG De Hogeberg
Brin: 16KP00
Rector-bestuurder: Ria Rövekamp
Directeur Onderwijs & Ontwikkeling: Cynthia Hegeman

Haffelderweg 40, 1791 AS Den Burg

0222 312 121

secretariaat@dehogeberg.nl

www.dehogeberg.nl

Documentnaam	Toetsbeleid 2026 – 2027	**Datum SL**	09-06-2026
Status	Ter instemming	**Datum MR**	15-09-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3

Inleiding 4

1 Missie en visie 5
- 1.1 Missie 5
- 1.2 Visie op onderwijs, leren en toetsing 5
- 1.3 Kaders 6
- 1.4 Rapportage 6

2 Kwaliteit van toetsing 7
- 2.1 Professionalisering 7
- 2.2 Kwaliteit van toetsen 7
- 2.3 Normering 7
- 2.4 Lay-out 8

3 Summatief en formatief 9
- 3.1 Summatieve toetsen 9
- 3.2 Formatieve toetsen 9

4 Regels en afspraken 11
- 4.1 Periode van toetsing 11
- 4.2 Planning van toetsen 11
- 4.3 Aantal toetsen 11
- 4.4 Aankondiging van toetsen 12
- 4.5 Nakijktermijnen 12
- 4.6 Combinatieklassen 12
- 4.7 Parallelklassen 12
- 4.8 Beoordeling 12
- 4.9 Extra voorzieningen 13
- 4.10 Inhaaltoetsen 13
- 4.11 Herkansingen 13
- 4.12 Inzien en nabespreken van toetsen 13
- 4.13 Onregelmatigheden 13

5 Resultaten en reflectie 15
- 5.1 Resultaten 15
- 5.2 Reflectie 15

6 Rolverdeling 16
- 6.1 Vakdocent 16
- 6.2 Secties 16
- 6.3 Teamleider 16
- 6.4 Examencommissie 16

7 Evaluatie 16

Bijlagen 17
- Bijlage 1: Checklist toetskwaliteit 17
- Bijlage 2: Voorblad schoolexamen 17

Inleiding

Toetsing is een essentieel onderdeel van ons onderwijs op OSG De Hogeberg. Het biedt niet alleen inzicht in de voortgang van leerlingen, maar vormt ook een krachtig middel om het leren te versterken en richting te geven. Zoals in dit toetsbeleid wordt beschreven, zien wij toetsing niet als een doel op zich, maar als een manier om “ontwikkeling zichtbaar te maken voor leerlingen, docenten en ouders” en om het leerproces te ondersteunen met heldere feedback en passende begeleiding.

Dit toetsbeleid sluit direct aan bij de ambities uit het *Schoolplan 2025–2029*, waarin we ons inzetten voor toekomstgericht, persoonlijk en betekenisvol onderwijs. In het schoolplan staat centraal dat wij leerlingen willen begeleiden naar zelfredzaamheid, eigenaarschap en vertrouwen in hun eigen ontwikkeling. Toetsing speelt hierin een verbindende rol: het helpt leerlingen reflecteren op hun groei, stimuleert verantwoordelijkheid voor het eigen leren en draagt bij aan een veilige leercultuur waarin fouten maken mag.

Daarnaast ondersteunt dit toetsbeleid de kwaliteitsdoelen uit het schoolplan. Door te werken met valide, betrouwbare en transparante toetsen waarborgen we dat onze rapportcijfers en schoolexamens een goede voorspellende waarde hebben voor de verdere schoolloopbaan.

Met dit toetsbeleid leggen we vast hoe we toetsing inzetten als middel om leerlingen te laten groeien, docenten te ondersteunen in hun professionele handelen en de onderwijskwaliteit van onze school te versterken. Het vormt daarmee een belangrijke schakel tussen onze dagelijkse onderwijspraktijk en de strategische koers die we als school hebben uitgezet voor de komende jaren.

1 Missie en visie

1.1 Missie

“OSG de Hogeberg verzorgt breed en goed voortgezet onderwijs aan zo veel mogelijk jeugd van Texel. Wij leveren een belangrijke bijdrage aan het zelfredzaam worden van de Texelse jeugd en ondersteunen hen zo, dat ze met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken. Als school dragen we hiermee bij aan de maatschappelijke en economische leefbaarheid van het eiland.” (OSG de Hogeberg, 2025).

1.2 Visie op onderwijs, leren en toetsing

Op OSG de Hogeberg geloven we dat toetsing het leerproces versterkt wanneer het leerlingen inzicht geeft in hun ontwikkeling en hen stimilueert tot reflectie, verantwoordelijkheid en groei. Toetsing is bij ons geen doel op zich, maar een krachtig middel om betekenisvol en toekomstgericht onderwijs te ondersteunenen.

Onze toetsing:

- maakt ontwikkeling zichtbaar voor leerlingen, docenten en ouders;
- stuurt het leerproces, door middel van heldere feedback en passende ondersteuning
- biedt ruimte aan verschillen, door gevarieerde toetsvormen die aansluiten bij leerdoelen en niveau’s;
- verbindt leren aan de praktijk, door contextgerichte opdrachten die aansluiten bij de Texelse samenleving en de wereld daarbuiten;
- versterkt eigenaarschap en het reflectief vermogen, doordat leerlingen betrokken zijn bij het interpreteren van toetsresultaten en het formuleren van volgende stappen in het leerproces.

We werken met formatieve én summatieve toetsing, waarbij de balans in toenemende mate verschuift naar het inzichtelijk maken van *waar een leerling staat, wat hij of zij nodig heeft, en wat de volgende stap is.*
Toetsresultaten zijn niet alleen meetmomten, maar gespreksstarters over leerstrategieën, motivatie en groei. Vanuit deze visie bouwen we aan een schoolcultuur waarin fouten maken onderdeel is van leren en cijfers niet het eindpunt zijn maar een tussenstap op weg naar zelfstandigheid en toekomstbestendigheid.

Door kwalititatief goede toetsen hebben de rapportcijfers een goede voorspellende waarde voor het loopbaansucces op OSG de Hogeberg.
De kwaliteit van de diploma’s is gegarandeerd, doordat in en met onze toetsing gegarandeerd wordt dat onze leerlingen het vereiste eindniveau behalen.

a. De schoolexamens (SE’s) dekken de verplichte stof en de secties maken daarnaast keuzes over aanvullende toetsing. De SE’s worden beschreven in het PTA.
b. Het PTA bestaat uit samenhangende, afsluitende toetsen die een substantieel deel van de lesstof uitmaken. Het toetsprogramma voorafgaand aan het PTA bestaat uit samenhangende toetsen. Het programma van die toetsen staan beschreven in de sectiewerkplannen en in het PTO.
c. In de onderbouw tonen we aan dat we voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus (ERK’s).

1.3 Kaders

a. De programma's in de onderbouw komen voort uit de kerndoelen.
b. Programma's in de klassen waarmee met een PTA wordt gewerkt (bovenbouw) komen voort uit de eindtermen.
c. De programma's van onder- en bovenbouw, evenals alle leerjaren sluiten op elkaar aan. In het sectiewerkplan wordt die aansluiting zichtbaar gemaakt en verantwoord.
d. De methode die de sectie gebruikt is een middel om aan de kerndoelen en/of eindtermen te voldoen.
e. De toetsing die gekoppeld is aan de leerlijn heeft een voorspellende waarde voor het komende leerjaar.

1.4 Rapportage

Er wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde (het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers, met bijbehorende weegfactoren).
Alle behaalde cijfers voor PTA-onderdelen worden verzameld in het examendossier van de leerling.

In Magister is altijd de actuele stand van resultaten zichtbaar. Drie maal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport en/of examendossier met de huidige stand van zaken.

2 Kwaliteit van toetsing

De kwaliteit van de toets is de verantwoordelijkheid van elke docent en van de sectie. Toetsen zijn betrouwbaar en valide, zodat ze bijdragen aan een goede determinatie en beoordeling en daarmee tot een passende leerroute. We zorgen dus voor een betrouwbaar beeld. Daarnaast zijn onze manieren van toetsing gevarieerd en beperken we de toetsdruk.

2.1 Professionalisering

Om tot een kwalitatief goede toets te komen, is het noodzakelijk dat docenten deskundig zijn. Docenten zijn op de hoogte van de regels en afspraken rondom toetsing. Ze zijn bekend met het gebruik van een taxonomie en het gebruik van een toetsmatrijs. In elke sectie zit minimaal een sectielid die is aangewezen als toetsexpert en zich hierin bekwaamt.

Daarnaast wordt er twee maal per jaar een toetscafé georganiseerd. Hierin worden de schoolexamens (bovenbouw) en voortgangstoetsen door andere docenten kritisch bekeken en voorzien van feedback.

2.2 Kwaliteit van toetsen

De constructie van toetsen voldoet aan de volgende eisen:

1. Validiteit
2. Betrouwbaarheid
3. Specificiteit
4. Moeilijkheid
5. Discriminerend vermogen
6. Transparantie
7. Tijd
8. Taaltechnische kwaliteit
9. Praktisch uitvoerbaar.

Voorafgaand aan de afname is er een correctiemodel opgesteld.
De toetskwaliteit wordt bewaakt door de sectie.
Bij leerlingen op hetzelfde niveau van hetzelfde leerjaar worden gelijke toetsen met een gelijke normering afgenomen.

2.3 Normering

De sectie stelt een leidraad op voor normering. De sectie heeft de mogelijkheid na afname de normering aan te passen op basis van een analyse van de toets.
Verslagen, presentaties, mondelingen en praktische opdrachten worden beoordeeld en becijferd aan de hand van een vooraf opgesteld beoordelingsmodel of rubric.

2.4 Lay-out

Voor alle toetsen wordt het lettertype Arial 12 met regelafstand 1.15 gebruikt, conform de regels voor het eindexamen en het dyslectieprotocol (OSG de Hogeberg, 2021).

Bij schoolexamens wordt het standaard voorblad van de OSG gebruikt.
Op het voorblad staat in ieder geval vermeld:

- Niveau en leerjaar
- Vak
- Periode van toetsing
- Totaal aantal vragen en te behalen punten
- Algemene instructies
- Indien van toepassing: welke bijlagen

3 Summatief en formatief

Het onderwijs kent vele vormen van toetsen.

3.1 Summatieve toetsen

Bij een summatieve toets wordt bepaald of een leerling de leerdoelen in voldoende mate beheerst. Een summatieve toets heeft daarmee een afsluitend karakter voor dat specifieke onderdeel. Het geeft de docent, leerling en ouders inzicht in de studievoortgang en het beheersingsniveau.
Aan een summatieve toets wordt een beoordeling gekoppeld die meetelt voor het voortgangsrapport en/of het examendossier.

Aan iedere summatieve toets (die niet opgenomen is in het PTA) wordt door de sectie een weging van 1, 2 of 3 toegekend. De weging is gekoppeld aan de zwaarte van de toets. De sectie stelt de toetsvorm en de weging vast. Voor schoolexamens geldt een percentage en bij voorexamenklassen eventueel een weging voor het (overgangs-) rapport.

Bij het woord toets wordt al snel gedacht aan een proefwerk of overhoring.
Toetsen kan echter op vele manieren:

- Proefwerk
- Schriftelijke overhoring
- Mondelinge overhoring
- Luistertoets
- Handelingsopdracht
- Presentatie, debat
- Practicum
- Praktische Opdracht

Op OSG de Hogeberg wordt er getoetst op:

- Kennis
- Toepassing
- Inzicht
- Algemene en vakvaardigheden
- Beroepshouding

Afhankelijk van het doel (formatief of summatief) en de leerdoelen wordt er een geschikte toetsvorm bepaald.

3.2 Formatieve toetsen

Op OSG De Hogeberg streven we naar betekenisvol leren, waarbij leerlingen niet alleen kennis verwerven, maar ook inzicht ontwikkelen in hun eigen leerproces. Formatief toetsen speelt hierin een centrale rol. In tegenstelling tot summatief toetsen – dat gericht is op beoordeling – is formatief toetsen bedoeld om het leren te ondersteunen en te sturen.

Formatief toetsen betekent bij ons: **toetsen om te leren**, niet om te meten. We gebruiken uiteenlopende werkvormen om inzicht te krijgen in waar een leerling staat, waar hij of zij naartoe moet, en wat daarvoor nodig is. Denk aan diagnostische opdrachten, peerfeedback, zelfevaluaties, exit tickets en formatieve observaties tijdens de les. Deze informatie helpt zowel de docent als de leerling om gericht keuzes te maken in het leerproces.

Binnen ons onderwijs zetten we formatieve toetsing in om:

- leerlingen actief eigenaar te maken van hun leerproces;
- gerichte feedback te geven die de leerling verder helpt;
- differentiatie mogelijk te maken, passend bij de leerbehoeften van individuele leerlingen;
- toetsstress te verminderen door de nadruk te verleggen van beoordelen naar ontwikkelen.

Formatieve evaluatie is geen doel op zich, maar een werkwijze die aansluit bij onze visie op onderwijs: persoonlijk, doelgericht en gericht op groei. In teamverband werken onze docenten aan het versterken van hun formatieve vaardigheden, ondersteund door professionele ontwikkeling en collegiale uitwisseling. Zo bouwen we aan een leercultuur waarin fouten maken mag, feedback centraal staat en iedere leerling de kans krijgt om te groeien.

4 Regels en afspraken

4.1 Periode van toetsing

Op OSG de Hogeberg wordt gewerkt in vier periodes, die evenwichtig over het schooljaar verdeeld zijn. In de onderbouw vinden de toetsen gedurende het schooljaar plaats. In klas 3 havo/vwo worden de toetsen ook afgenomen gedurende het schooljaar. Aan het eind van periode 4 is er voor deze leerlingen ook een toetsweek.

In de bovenbouw wordt elke periode afgesloten met een toetsweek. In de tussenliggende weken worden geen schriftelijke toetsen afgenomen. Uitzondering hierop zijn practica, praktische opdrachten, handelingsdelen, mondelingen en kijk-en-luistertoetsen.

4.2 Planning van toetsen

Om de zelfstandigheid, betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerlingen te stimuleren is het van belang dat de leerlingen weten wat het doel van de toets is, wanneer de toets wordt afgenomen en hoe de leerling zich erop kan voorbereiden.
Voor docenten is de informatie tevens van belang om de spreiding en hoeveelheid te bewaken.
Hiervoor worden de volgende instrumenten ingezet:

a. **PTA/PTO**: deze programma's geven per vak en periode een overzicht van de toetsen. In het PTA wordt een overzicht gegeven hoe de schoolexamens zijn ingericht en welke examenonderdelen worden getoetst. Het PTO voor de onderbouw dient ter ondersteuning van een goede spreiding en planning.
b. **Magister:** alle toetsen worden in de agenda van de desbetreffende klassen gezet.
c. **Toetsrooster**: voor de leerlingen die toetsweken hebben, wordt het toetsrooster gepubliceerd in Magister.
   In de week voorafgaand aan de toetsweek staan geen andere summatieve toetsen en/of deadlines gepland zodat de focus volledig kan liggen op de voorbereiding van de toetsweek. Uitzondering hierop zijn de door CITO geplande kijk-en-luistertoetsen.
d. **Studiewijzer**: In Magister staat voor elke klas in elke periode een studiewijzer waarin staat welke leerdoelen er behaald moeten worden, welke verwerking erbij hoort en wat de toetsstof omvat.

4.3 Aantal toetsen

Het maximaal aantal summatieve schriftelijke toetsen per jaar is afhankelijk van het aantal lesuren per week

Aantal lesuren per week	Maximum toetsen per jaar
1	6
2+	9

In de onderbouw mogen er maximaal twee toetsen per dag en maximaal vijf per week afgenomen worden, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen overhoringen en proefwerken. Eventuele toetsweken vormen een uitzondering op deze regeling.

In de weken waarin JIJ-toetsen worden afgenomen mag er maximaal één toets per dag worden afgenomen met een maximum van 3 in de betreffende week.

4.4 Aankondiging van toetsen

Toetsen met de weging 1 en 2 moeten minimaal een week van tevoren worden opgegeven.
Toetsen met de weging 3 moeten minimaal twee weken van tevoren worden opgegeven.

Het toetsrooster voor de bovenbouw wordt tenminste drie weken voorafgaand aan toetsweek gepubliceerd. De data van de toetsweken én bijbehorende herkansingen zijn terug te vinden in de jaaragenda op de website.

Bij de aankondiging van een toets is voor de leerlingen duidelijk:

a. Welke leerstof (kennis en vaardigheden) de leerling moet beheersen
b. Welke weging er aan de toets hangt
c. Welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden
d. Welke materialen er op tafel mogen liggen tijdens de toets
e. Wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn

4.5 Nakijktermijnen

Reguliere toetsen worden binnen tien werkdagen nagekeken én ingevoerd in Magister, met uitzonderingen van deadlines die in de jaaragenda staan aangegeven (bij toetsweken). Indien het door omstandigheden niet mogelijk is een toets na te kijken, overlegt de docent met de teamleider en communiceert deze dit met de leerlingen.

Voor grote opdrachten (schrijfopdrachten, praktische opdrachten, werkstukken) geldt een deadline van vijftien werkdagen.

4.6 Combinatieklassen

In dakpanklassen in de onderbouw en 3 havo/vwo krijgen leerlingen cijfers op het niveau waarop ze zijn ingedeeld. Docenten hoeven niet twee aparte toetsen te maken, maar in de toets moet wel differentiatie zitten die recht doet aan het niveau van de leerling. De differentiatie binnen een toets kan gedaan worden op basis van de opdrachten, andere scoring van vragen of verschillende toetsen. Omrekenen van cijfers is niet toegestaan.

4.7 Parallelklassen

Leerlingen op hetzelfde niveau van hetzelfde leerjaar krijgen dezelfde toetsen. Wanneer het niet mogelijk is om de toetsen gelijktijdig af te nemen, kan er een A- en B-variant gemaakt worden. De toetsen worden door collega A geconstrueerd en door collega B gecontroleerd op kwaliteitsaspecten en inhoud. Wanneer er geen parallelcollega is, worden de toetsen door een sectiegenoot gecontroleerd. Na afname van de toets worden de toetsen nagekeken en beoordeeld. Voor de invoering van de cijfers wordt er steekproefsgewijs gekeken of er op dezelfde wijze beoordeeld is.

4.8 Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gebruikgemaakt van cijfers (1 t/m 10) afgerond op één decimaal achter de komma. De vakken ICT, drama, burgerschapsvorming en LO maken gebruik van een O/V/G beoordeling. Het vak (K)CKV vmbo/mavo wordt ook beoordeeld met een O/V/G beoordeling.

4.9 Extra voorzieningen

Voor leerlingen met dyslexie en/of andere ondersteuningsbehoeften zijn er extra voorzieningen mogelijk. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld extra tijd en/of het gebruik maken van *spraaksynthesesoftware.* Het verlenen van extra voorzieningen gaat altijd via de ondersteuningscoördinator en indien nodig via de examencommissie. Het is zaak dat leerlingen in de onderbouw en in de (voor-)examenklassen structureel geoefend hebben met de extra voorzieningen.

4.10 Inhaaltoetsen

Wanneer de leerling een toets mist, dan zet de docent onmiddellijk na afname van de toets 'INH' in Magister. De leerling en de docent maken de eerstevolgende les dat de leerling aanwezig is, een afspraak om de toets in te halen. De verantwoordelijkheid dat de toets wordt ingehaald, ligt bij de leerling en de docent.

Als de leerling verzuimt om binnen de gestelde termijn de afspraak na te komen, dan stelt de docent de mentor en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de laatste mogelijkheid voor het inhalen van de toets/opdracht. In het geval van een gemiste deadline voor een opdracht krijgt de leerling een laatste deadline gekoppeld aan een vierkant rooster.

De vakdocent zet een aantekening in Magister en meldt dit bij de leerlingcoördinator. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat dan wordt dit gezien als een onregelmatigheid en informeert de vakdocent de teamleider.

Voor schoolexamens (toetsen uit het PTA) geldt de inhaalregeling die in het examenreglement is opgenomen.

4.11 Herkansingen

In de onderbouw en klas 3 havo/vwo zijn geen herkansingen toegestaan.

In de bovenbouw geldt de herkansingsregeling zoals beschreven in het examenreglement met dien verstande dat er één herkansingsmoment per blok is waarbij de leerling kan kiezen tussen PTA- of voortgangstoetsen.

In uitzonderdelijke situaties kan de teamleider besluiten een toets als nog als herkansbaar aan te merken.

4.12 Inzien en nabespreken van toetsen

Leerlingen hebben recht op inzage in een gemaakte toets, inclusief het bijbehorende antwoordmodel en de gehanteerde normering. De docent is verantwoordelijk voor het bieden van een duidelijke en toegankelijke gelegenheid aan alle leerlingen om de toets in te zien en te bespreken. Tijdens dit moment mag de leerling reageren op het behaalde resultaat en vragen stellen ter verduidelijking.

Een volgende summatieve toets mag pas worden afgenomen nadat de docent deze gelegenheid tot inzage en nabespreking heeft geboden. Hiermee waarborgen we transparantie en bevorderen we het leerproces van de leerling.

4.13 Onregelmatigheden

Als een leerling zich aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de teamleider maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt onder meer verstaan: spieken, plagiaat, fraude, ongeoorloofd afwezig tijdens een toets, niet tijdig inleveren, niet op tijd inhalen of het gebruik van AI

wanneer niet expliciet is aangegeven dat dit is toegestaan. De teamleider wordt per omgaande geïnformeerd. De maatregelen die zouden kunnen worden toegepast zijn:

a. Het toekennen van cijfer 1 voor een toets
b. Ongeldig verklaren van een of meer toetsen
c. Het toepassen van cijferreductie

Voor onregelmatigheden bij alle onderdelen van het examendossier geldt, dat het examenreglement van toepassing is. De examencommissie heeft hierin een adviserende rol aan de directeur.

5 Resultaten en reflectie

5.1 Resultaten

Periodiek worden de resultaten van de toetsen besproken in de secties. De sectievoorzitter heeft toegang tot alle gegevens ten aanzien van de resultaten. De kwaliteitsmedewerker ziet toe op dit proces en ondersteunt hierin de sectievoorzitters.

5.2 Reflectie

Iedere sectie reflecteert op de kwaliteit van het toetsproces. Reflectieonderwerpen en vragen naar aanleiding van de resultaten zijn dan:

a) Analyse van de Wolf-scores en groepsrapportages Facet (na het eindexamen).
b) Analyse van de resultaten van parallelklassen.
c) Steekproefsgewijze analyse van een aantal toetsen. Toetsen waarvan het resultaat tegenvalt, worden ingebracht in de sectie en geanalyseerd volgens een vast format, dat aan de secties ter beschikking wordt gesteld. Uitgangspunt is voor iedere sectie om per jaar minimaal een toets per leerjaar te analyseren en in de bovenbouw een toets per leerjaar en afdeling.

Daarnaast kan de schoolleiding steekproefsgewijs per periode een aantal schoolexamens opvragen, laten analyseren en hierover in gesprek gaan met de sectie/docent.

6 Rolverdeling

Bij de uitvoering van het toetsbeleid kunnen we verschillende rollen onderscheiden. In dit hoofdstuk staat een korte beschrijving van de verantwoordelijkheden die bij de verschillende rollen horen.

6.1 Vakdocent

De vakdocent is verantwoordelijk voor het construeren en laten controleren van de toetsen. De vakdocent geeft de toetsen tijdig op in de les en verwerkt dit in de Magister agenda van de klas. De vakdocent verzorgt de correctie van het werk en noteert het resultaat in Magister. Bij onregelmatigheden en inhaalwerk volgt de vakdocent de beschreven route.

6.2 Secties

De leden van iedere sectie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, vakinhoud en de kwaliteit van de toetsing, evenals de verdeling van de lesstof over de leerjaren, en de planning van de toetsen, praktische opdrachten etc.

6.3 Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het opstellen, evalueren en bijstellen van het toetsbeleid. De teamleider is verantwoordelijk voor de planning van de toetsweken, voor het toezien op de reguliere afname van toetsen en voor de afhandeling van onregelmatigheden bij voortgangstoetsen.

Daarnaast is de teamleider verantwoordelijk voor het implementeren van het toetsbeleid in het team en het aanspreken van docenten die zich niet houden aan het toetsbeleid.

6.4 Examencommissie

De examencommissie kan de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies geven ten aanzien van het toetsbeleid. Daarnaast adviseert de examencommissie de directeur bij onregelmatigheden bij schoolexamens conform het examenreglement.

7 Evaluatie

Het toetsbeleid wordt elk jaar aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en indien nodig voor de start (uiterlijk 1 september) van het nieuwe schooljaar bijgesteld.

Bijlagen

De bijlagen zijn losse documenten en zijn als Word-document op te vragen bij het secretariaat.

Bijlage 1: Checklist toetskwaliteit

Bijlage 2: Voorblad schoolexamen

