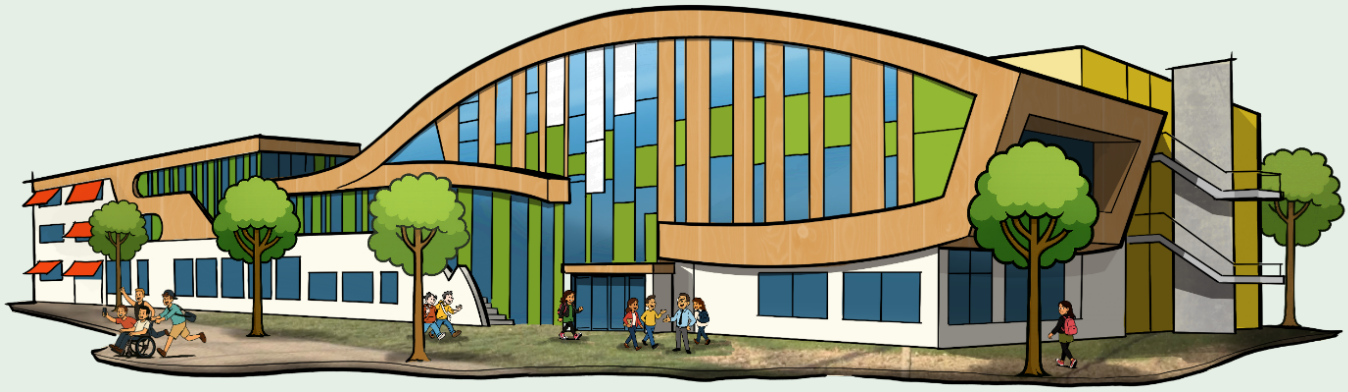
DE HOGEBERG

Doorstroomnormen

2026-2027



"Voor het leven, leren op Texel"

Documentnaam	Doorstroomnormen 2026-2027	Datum SL	05-05-2026
Status	Definitief	Datum MR	25-06-2026

Gegevens school en directie

School: Stichting OSG De Hogeberg
Brin: 16KP00
Rector-bestuurder: Ria Rövekamp
Directeur Onderwijs & Ontwikkeling: Cynthia Hegeman

Haffelderweg 40, 1791 AS Den Burg

0222 312 121

secretariaat@dehogeberg.nl

www.dehogeberg.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Inleiding 4
1 Algemene bepalingen 5
2 De revisievergadering 7
3 De beroepsprocedure 7
4 De doorstroomnormen 8
Bijlage 1: Doorstroomschema 9
Bijlage 2: Format voorbereiding voor mentoren 10

Inleiding

De doorstroomnormen van OSG De Hogeberg geven richting aan beslissingen over de voortgang van onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan. Deze normen zijn meer dan een verzameling regels of cijfers: zij vormen een uitwerking van onze missie, visie en koersuitspraken van de school, zoals beschreven in het Schoolplan 2025–2029. Daarmee sluiten deze doorstroomnormen aan bij waar wij als school voor staan: breed en goed voortgezet onderwijs bieden aan zoveel mogelijk jeugd van Texel, met oog voor ieders ontwikkeling en toekomstperspectief.

Wij ondersteunen leerlingen op hun pad om zelfredzaam te worden en met vertrouwen telkens weer een volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Dat betekent dat wij bij beslissingen over doorstroom niet alleen kijken naar behaalde resultaten, maar ook naar groei, inzet, ontwikkeling van vaardigheden en de kansrijkheid van een mogelijke vervolgroute. Doorstroom is voor ons dus geen doel op zich, maar een middel om iedere leerling op een passende plek verder te laten leren.

In de koersuitspraken van OSG De Hogeberg staat centraal dat wij achter iedereen de mens zien en elkaar persoonlijk begeleiden. Dat betekent dat iedere leerling in beeld is en dat besluiten over bevordering, opstroom, afstroom of een mogelijk alternatieve route zorgvuldig en in samenhang worden genomen. Cijfers en normen bieden daarbij houvast, maar ons professionele oordeel, kennis van de leerling en een gezamenlijke afweging blijven onmisbaar. We onderzoeken daarom steeds welke route het meest kansrijk is voor de verdere ontwikkeling van de leerling

Met deze doorstroomnormen wil OSG De Hogeberg recht doen aan zowel kwaliteit als kansengelijkheid. We bieden duidelijkheid waar dat nodig is, maar houden ruimte voor maatwerk waar dat wenselijk is. Zo blijven wij werken aan onderwijs waarin iedere leerling zich gezien weet, verantwoordelijkheid leert nemen en met vertrouwen kan doorgroeien naar een passende volgende stap: **voor het leven, leren op Texel.**

1 Algemene bepalingen

- De doorstroomnormen en algemene bepalingen zijn openbaar en dienen voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ter inzage beschikbaar te zijn.
- Wijzigingen dienen uiterlijk 1 oktober van het schooljaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd, bekrachtigd te zijn.
- De rapportcijfers worden berekend uit het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers in het lopende schooljaar. De cijfers worden afgerond op een decimaal, met uitzondering van het eindrapport waarop het gemiddelde cijfer is afgerond op een geheel getal.
- Ieder rapport bestaat uit het voortschrijdend gemiddelde van elk vak. Het totaal van toetsen en meetellende resultaten is te vinden in de documenten toetsbeleid, PTO en PTA en in de studiewijzers.
- De beoordeling van de vakken gebeurt op basis van een cijfer. Uitzondering hierop zijn LO, ICT, Drama en Burgerschapsvorming. Leerlingen krijgen voor deze vakken onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G). Bij vmbo/mavo wordt ook het vak (K)CKV beoordeeld met een onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G).
- Leerlingen die niet voldoen aan de doorstroomnormen worden niet automatisch bevorderd, maar altijd besproken en geplaatst op basis van een beargumenteerd voorstel. De leidende vraag hierbij is: “Wat lijkt, alle beschikbare informatie en argumentatie wegend, de beste doorstroomroute voor deze leerling?”
- De mentor maakt voorstel op basis van vier mogelijke doorstroomroutes;

  a. **Bevorderd naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau**
  Gegevens uit LVS (JIJ-toetsen, PTA-resultaten, keuze vakkenpakket, PO-advies, logboek etc.) geven voldoende aanleiding voor kansrijke doorstroom op niveau.

  b. **Bevorderd naar het volgende leerjaar op een naastgelegen niveau.**
  De leerling loopt geen vertraging op, maar vervolgt diens leerroute op een passend niveau.

  c. **Jaar opnieuw doen**
  Slechts mogelijk indien leerling buiten eigen wil en invloed om een groot deel van het leerjaar afwezig is geweest en doorstroom redelijkerwijs niet realistisch of onmogelijk lijkt of indien teamleider en mentor voldoende beargumenteerd aan kunnen geven waarom het jaar opnieuw doen de beste optie is, wat de belemmerende factoren waren om in het huidige leerjaar tot leren en voldoende resultaten te komen en met welk plan en afspraken deze belemmerende factoren weggenomen zijn / zullen worden.

  d. **Alternatieve route**
  Zoals leerwerktraject, entree-opleiding (niveau 1), jaar opnieuw doen op naastgelegen niveau, uitstroom andere school, uitstroom andere vorm van onderwijs.
- De mentor maakt een voorstel voor de meest passende doorstroomroute. Het voorstel wordt vòòr de doorstroomvergadering voorbesproken met leerlingcoördinator en teamleider en indien nodig bijgesteld.
- Het voorstel voor plaatsing wordt daaropvolgend besproken in de doorstroomvergadering. Aan de doorstroomvergadering nemen deel: de mentor, de docenten die op het moment van

de vergadering verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de vakken die gedurende het schooljaar gegeven zijn aan de betreffende leerling, de leerlingcoördinator en de teamleider.

- Tijdens de doorstroomvergadering licht de mentor het beargumenteerde voorstel toe, waarna het docententeam advies uitbrengt aan de teamleider op basis van argumenten die aangeven of de voorgestelde route voldoende kansrijk is.
- De teamleider formuleert diens besluit. Deze neemt, alle gehoorde informatie en de adviezen wegend, het voorstel van de mentor aan of wijkt daar beargumenteerd van af.
- Blijft de uitslag in de doorstroomvergadering onbeslist, dan volgt een tweede weegmoment met mentor, de teamleiders en de directeur onderwijs & ontwikkeling. In dit geval, of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

2 De revisievergadering

2.1 Een revisievergadering kan worden aangevraagd bij de teamleider door de mentor, een docent die lesgeeft aan de betreffende leerling, de ouder(s)/verzorger(s) of een meerderjarige leerling. Als de schoolleiding geen moment heeft bepaald dat een aanvraag moet zijn ingediend, is de laatste mogelijkheid de dag volgend op de bevorderingsvergadering om 9.00 uur

2.2 Revisievergaderingen zijn alleen mogelijk in geval van procedurele fouten of bij nieuwe informatie die vooraf redelijkerwijze aan de deelnemers van de doorstroomvergadering niet bekend kon zijn.

2.3 De revisievergadering wordt gevormd door de mentor, docenten, teamleider en directeur.

3 De beroepsprocedure

3.1 Beroep tegen de beslissing van de doorstroomvergadering kan schriftelijk en met vermelding van de argumenten binnen twee werkdagen na het delen van de uitslag van de doorstroomvergadering worden ingediend bij de rector-bestuurder. Indien blijkt dat de beslissing is genomen op basis van onjuiste gegevens, is de rector-bestuurder bevoegd de beslissing van de doorstroom vergadering te herzien.

3.2 Alleen als bovenstaande beroepsprocedure is doorlopen is beroep mogelijk bij de klachtencommissie, zie hiervoor klachtenregeling OSG de Hogeberg.

4 De doorstroomnormen

Kernvakken

vmbo/mavo: Nederlands
havo/vwo: Nederlands, Engels en wiskunde

Combinatiecijfer

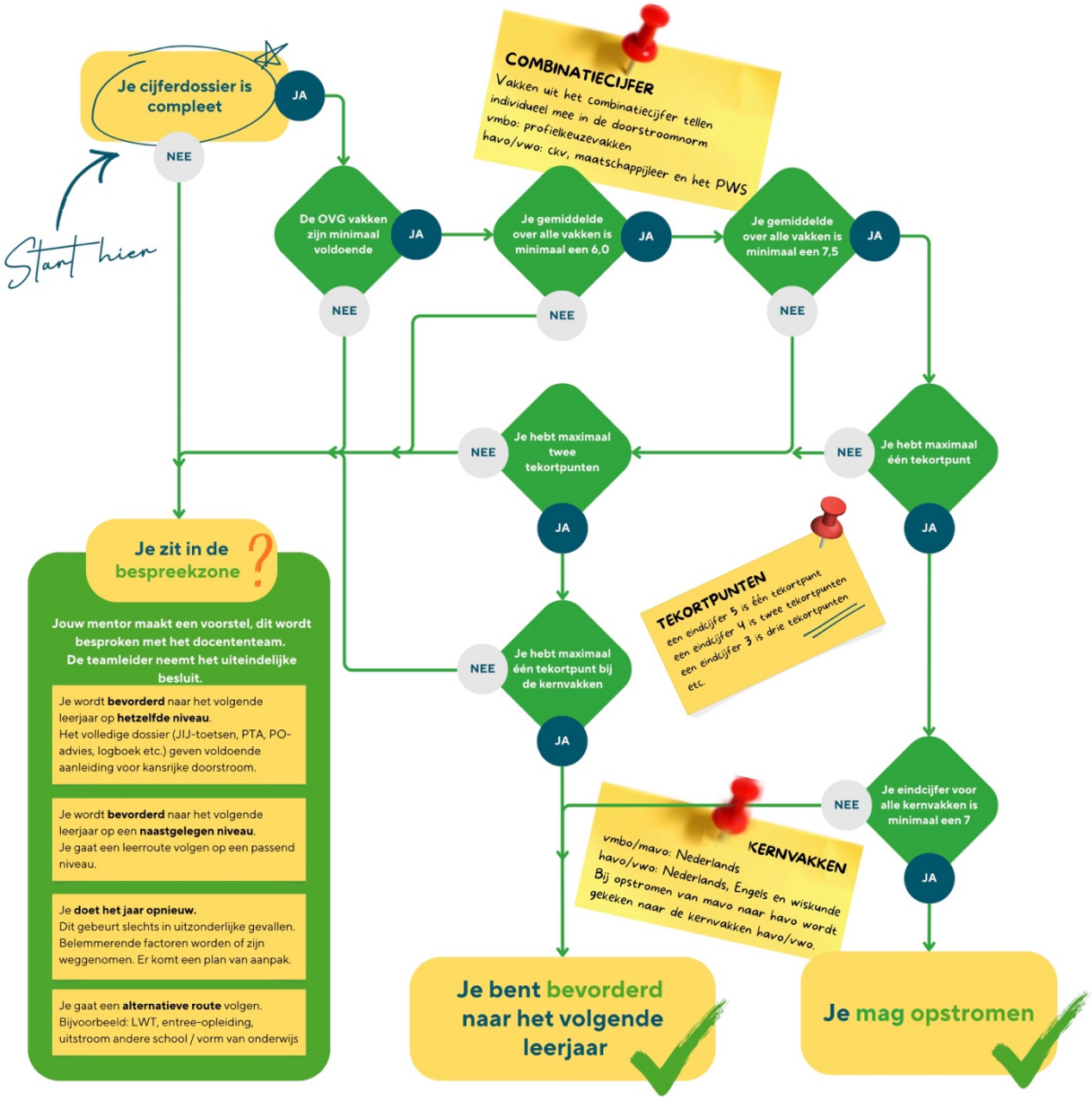
vmbo: het gemiddelde van de profielkeuzevakken
havo/vwo: het gemiddelde van de vakken CKV, MAAT en PWS.
Bij de vakken van het combinatiecijfer telt ieder vak afzonderlijk mee voor de doorstroomnorm.

- Je bent **bevorderd** naar het volgende leerjaar als:
  - je gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6,0 is *én*
  - je maximaal 2 tekortpunten hebt, *én*
  - je maximaal één tekortpunt hebt bij de kernvakken, *én*
  - de OVG vakken met minimaal een V zijn beoordeeld, *én*
  - het cijferdossier compleet is.

- Je mag in leerjaar 1 en 2 schoolbreed en in klas 3 havo **opstromen** als:
  - je cijfers voor alle vakken aan het eind van periode 4 gemiddeld een 7,5 of hoger zijn, *en*
  - je maximaal één tekortpunt hebt, *en*
  - je eindcijfer voor de kernvakken minimaal een 7 is. Bij opstroom van mavo naar havo gelden hier de kernvakken havo.

- Leerlingen die niet voldoen aan de doorstroomnormen worden niet automatisch bevorderd, maar altijd **besproken en geplaatst** op basis van een beargumenteerd voorstel. De leidende vraag hierbij is: “Wat lijkt, alle beschikbare informatie en argumentatie wegend, de beste doorstroomroute voor deze leerling?”

Bijlage 1: Doorstroomschema



Bijlage 2: Format voorbereiding voor mentoren

Leerling	Rapportvergadering 1	Rapportvergadering 2	Overgangsvergadering
Naam leerling Niveau: B/K/M/H/V	**Cijfers:** *geef hier aan hoeveel berekende onvoldoendes een leerling heeft, voor welke vakken.* **JIJ!-toetsen:** Nederlands leesvaardigheid en woordenschat: Engels leesvaardigheid: Rekenen: *Geef aan of er bijzonderheden zijn in de scores op de JIJ!-toetsen. Alle uitslagen voor NE Taal (*) zijn op de OneDrive te vinden (Taal & Rekenen – JIJ leerlingvolgsysteem – 2025-2026). Bijvoorbeeld: op niveau, beneden niveau (steunles taal), boven niveau.* **exacte locatie analyse NE en rekenen volgt nog* **Bijzonderheden:** *geef aan of leerling een HB-profiel heeft, dyslexie of OSP-begeleiding.* **Vraag aan vergadering:** *Geef hier aan welke hulpvraag je specifiek hebt voor de collega's in de vergadering. Bijvoorbeeld, wat moet leerling doen om cijfer op te halen en wat kunnen wij als docenten doen?* **Conclusie/advies:** *Schrijf hier wat er besproken is in de vergadering en wat de adviezen zijn, bijvoorbeeld leeratelier, contact ouders e.d. Dit kun je ook makkelijk kopiëren en plakken voor in het logboek van Magister.*	Idem als rapportvergadering 1. (Het mooie is dat je nu ook de voortgang kan zien in 1 document.) **Cijfers:** **JIJ!-toetsen:** Nederlands leesvaardigheid en woordenschat: Engels leesvaardigheid: Rekenen: **Bijzonderheden:** **Vraag aan vergadering:** **Conclusie/advies:** **Prognose:** *In deze vergadering wordt er naast de andere items ook alvast een prognose gegeven. Bijvoorbeeld of een leerling overgaat naar de volgende klas en hetzelfde niveau of dat een leerling verwacht wordt af te stromen e.d.*	**Cijfers:** **JIJ!-toetsen:** Nederlands leesvaardigheid en woordenschat: Engels leesvaardigheid: Rekenen: **Bijzonderheden:** **Voldoet aan doorstroomnorm:** ja/nee **Voorstel mentor voor doorstroomvergadering:** • Bevorderd • Doorstroom volgend leerjaar, naastgelegen niveau • Jaar opnieuw doen • Alternatieve route **Advies docenten + argumenten:** **Besluit vergadering:** *Hier schrijf je het besluit, dus bijvoorbeeld overgang naar havo 3.*

