

Bestuursverslag 2025

OSG de Hogeberg

Contactgegevens

Naam:	Stichting OSG de Hogeberg
Bestuursnummer:	42771
KvK-nummer:	72241713
Adres:	Haffelderweg 40, 1791 AS DEN BURG
Telefoonnummer:	0222-363076
E-mail:	secretariaat@dehogeberg.nl
Website:	www.dehogeberg.nl

Versie en datum	**Versie 1.6 d.d. 23-3-2026**
RvT auditcommissie	Versie
Ter instemming RvT aangeboden op	Versie
Ter instemming MR aangeboden op	Versie

DE HOGEBERG

Inhoud

Voorwoord 3
1. Het schoolbestuur 5
1.1. Organisatie 5
1.2. Profiel 7
2. Verantwoording van het beleid 16
2.1. Onderwijs & Kwaliteit 16
2.2. Personeel & Professionalisering 24
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken 26
3. Verantwoording van de financiën 28
3.1. Algemeen 28
3.2. Resultaat 2025 ten opzichte van begroting 2025 28
3.3. Resultaat 2025 ten opzichte van resultaat 2024 37
3.4. Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten 39
3.5. Toelichting op kasstromen 39
3.6. Treasurybeleid 39
3.7. Risicoparagraaf 40
3.8. Analyse van het eigen vermogen 41
4. Continuïteitsparagraaf 42
4.1. Algemeen 42
4.2. Planning & Control cyclus 42
4.3. Uitgangspunten bij de meerjarenbegroting 43
4.4. Meerjarenbegroting 44
5. Jaarrekening 2025 51
5.1. Algemene toelichting 51
5.2. Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming) 57
5.3. Staat van baten en lasten over 2025 58
5.4. Kasstroomoverzicht over 2025 59
5.5. Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025 60
5.6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025 65
5.7. WNT verantwoording 2025 OSG De Hogeberg 68
6. Overige gegevens 71
6.1. Gebeurtenissen na balansdatum 71
6.2. Ondertekening door bestuurder en toezichthouders 71
6.3. (Voorstel) bestemming van het resultaat 72
6.4. Gegevens rechtspersoon 73
6.5. Controleverklaring 74

Voorwoord

Voor u ligt het bestuurs- en financieel jaarverslag 2025 van OSG de Hogeberg.
Het jaarverslag is elk jaar weer een mooi ijkmoment om te kijken of we met alles wat we doen en inzetten een bijdrage hebben geleverd aan onze missie. Dit jaarverslag toont de resultaten van onze leerlingen, de veerkracht van onze medewerkers en de betrokkenheid van onze ouders, medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

We kijken terug op een bevlogen jaar; de interim-bestuurder werd vanaf mei opgevolgd door een nieuwe bestuurder, die vanaf de start van het nieuwe schooljaar volledig gestart is. De directeur bedrijfsvoering en de directeur vmbo/mavo hebben beide voor de zomervakantie een andere baan aanvaard. Beide directeuren zijn niet vervangen. Er is gekozen om een aantal taken bij de stafmedewerkers neer te leggen en vanaf augustus is er een nieuwe organisatiestructuur. Door de wisselingen werd het eerste deel van het jaar door meerdere medewerkers als onrustig ervaren.

In juni 2025 is er door het team, de medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht ingestemd met een voorstel wijziging van de organisatiestructuur. Vanaf 1 augustus 2025 is de organisatiestructuur van de school veranderd. Er wordt gewerkt met drie onderwijsteams, met ieder een eigen teamleider, een directeur onderwijs & ontwikkeling en een rector-bestuurder. De rector-bestuurder en de directeur onderwijs & ontwikkeling vormen samen de directie en de schoolleiding bestaat uit de directie en de drie teamleiders.

De organisatiewijziging was onder meer nodig omdat uit de medewerkertevredenheids-duidelijk de behoefte aan meer zichtbaarheid van de schoolleiding en een verbetering in communicatie naar voren is gekomen. Er is nu sprake van een duidelijke onderlinge afstemming en er is een verdeling gemaakt op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

De uitslagen van de eindexamens 2025 waren goed. Op de vier indicatoren die de onderwijsinspectie hanteert voor onderwijsresultaten scoren we op het driejaarsgemiddelde boven de norm, met uitzondering van de CE-resultaten mavo; deze wijken met 0,01 af ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Verderop wordt dieper ingegaan op deze onderwijsresultaten.

We zetten vol in op het verbeteren van de basisvaardigheden. Om dit extra te kunnen faciliteren is de toegekende subsidie verbetering basisvaardigheden volop ingezet. De staatssecretaris toonde tijdens haar bezoek aan onze school bij de opening van het schooljaar veel bewondering voor de wijze hoe de OSG de Hogeberg invulling geeft aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Verderop in dit verslag leest u daar meer over.

Vanaf 1 augustus 2025 wordt er gewerkt in drie teams. Een belangrijk thema is het versterken van het pedagogisch en didactisch klimaat in de lessen. Elke teamleider bespreekt samen met het team wat de leerlingen nodig hebben om tot een goede leer-en werkhouding te komen en hoe het pedagogisch-didactisch klimaat versterkt kan worden. Daarnaast zijn belangrijke thema's het leren leren van en met elkaar en het vergroten van de samenwerking onderling.
De directeur onderwijs & ontwikkeling heeft de secties aangestuurd om in de vakwerkplannen verantwoording af te leggen over de behaalde resultaten en een plan van aanpak te maken ter verbetering van de resultaten.

De schoolleiding is in september gestart met lesbezoeken middels de observatietool de ElooDot. In deze tool zijn alle inspectie-indicatoren opgenomen en worden alle docenten geobserveerd. De lesbezoeken worden aan de hand van de Eloo-Dot nabesproken met de docent. Hierin wordt de zelfevaluatie van de docent en van de leerlingen meegenomen.

Leerlingen staan centraal, maar onze medewerkers zijn cruciaal en daar willen we dus goed voor zorgen. Er is in september gestart met een gesprekkencyclus, waarbij elke medewerker een ontwikkelgesprek heeft met de leidinggevende en van elke docent een les bezocht wordt. In de gesprekken wordt er ingezoomd op de ontwikkeling en het welbevinden van de medewerker.

Om het welbevinden van de medewerkers te vergroten worden er verschillende activiteiten ingezet, zoals sporten met collega's en lessen mindfulness. Een paar voorbeelden hoe we inzetten op het boeien en binden van al onze mensen die elke dag opnieuw weer vormgeven aan het onderwijs aan onze leerlingen. De actieve personeelsvereniging van de OSG heeft ook het afgelopen jaar weer een mooie activiteit voor de collega's georganiseerd. Hiermee wordt de onderlinge verbondenheid gestimuleerd en daarmee het werkplezier vergroot.

Ook voor leerlingen zijn er veel activiteiten georganiseerd zoals het Veldwerkproject in samenwerking met IVN voor leerjaar 2, het vakoverstijgende project "Slufter" voor leerjaar 4, de tienertoer voor leerjaar 3, Go safe zonder afleiding – verkeerseducatie voor leerjaar 1, en meerdere culturele voorstellingen voor meerdere leerjaren.

Financieel is OSG de Hogeberg in control. Er kan snel geanticipeerd worden op financiële invloeden van buitenaf, met voldoende financiële bewegingsvrijheid binnen de begroting en de algemene reserve. Maar ook hier geldt dat we goed de vinger aan de pols moeten blijven houden. Nadere bijzonderheden, bijvoorbeeld over de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen, vindt u in de financiële paragraaf van het jaarverslag.

We werken vanaf het begin van het schooljaar met een breed gedragen schoolplan. Dit schoolplan 2025-2029 beschrijft hoe OSG de Hogeberg als enige middelbare school op Texel haar unieke positie in de eilandgemeenschap vervult. In een tijd van snelle maatschappelijke en technologische veranderingen bereiden wij onze leerlingen voor op een toekomst waarin kritisch denken, sociale betrokkenheid en digitale vaardigheden essentieel zijn. Dit plan is tot stand gekomen in dialoog met alle geledingen van de school. Het schoolplan beschrijft onze koers voor de komende jaren, voortbouwend op onze missie, visie en kernwaarden en vertaald in concrete ontwikkelthema's en koersuitspraken.
We zijn er trots op dat leerlingen, de leerlingenraad, medewerkers en ouders actief geparticipeerd hebben in dit proces. Met elkaar staan we voor kwalitatief goed onderwijs op Texel.

Als eilandschool erkennen we onze bijzondere verantwoordelijkheid: we zorgen voor breed en inclusief onderwijs dat aansluit bij de behoeften van alle Texelse jongeren. Door strategische samenwerking met partners binnen en buiten het eiland versterken we ons onderwijsaanbod en de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Tegelijkertijd richten we ons op een sterke aansluiting met vervolgonderwijs en arbeidsmarkt, zodat onze leerlingen goed voorbereid zijn op hun toekomst - of die nu op Texel ligt of daarbuiten.

Met vereende inspanningen zorgen we, als "kleinste brede school" van Nederland, voor kwalitatief goed voortgezet onderwijs voor de kinderen op ons mooie eiland Texel.
We willen graag alle betrokkenen bedanken voor hun inzet en bijdrage aan de ontwikkeling van onze school. We nodigen u als lezer graag uit om te reageren op dit jaarverslag en samen met ons de dialoog aan te gaan over ons mooie onderwijs op Texel.

Ria Rövekamp	Cynthia Hegeman
Rector-bestuurder	Directeur onderwijs & ontwikkeling

1. Het schoolbestuur

1.1. Organisatie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevr. M.J. Rövekamp	Rector-bestuurder	Bestuurslid (onbezoldigd)& fractievertegenwoordiger Progressief Drechterland (bezoldigd)	Sociaal domein
Mevr. C. Hegeman	Directeur Onderwijs & Ontwikkeling	Geen	-

Er is geen sprake van een tegenstrijdig belang. Voor de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar paragraaf 1.2 op blz. 11 van het bestuursverslag.

Ontwikkelingen op het gebied van governance
Het eenhoofdig bestuur is het bevoegd gezag van OSG de Hogeberg. Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. OSG de Hogeberg voldoet hiermee aan de scheiding van bestuur en toezicht. Het bestuur bestond tot 1 mei 2025 uit de heer T. Toornstra. Vanaf 1 mei bestaat het bestuur uit mevrouw R. Rövekamp. Mevrouw Rövekamp was interim schoolleider tot aan 1 augustus, omdat er nog één interim opdracht afgerond moest worden.

Vanaf 1 mei is mevrouw Rövekamp twee dagen aangesteld als bestuurder en vanaf 1 augustus is ze geen interim schoolleider meer en volledig in dienst als rector-bestuurder van de OSG de Hogeberg. Zij had in dit verslagjaar twee nevenfuncties: fractievertegenwoordiger en lid bestuur van Progressief Drechterland. Per 1 januari 2026 is ze gestopt met alle nevenfuncties.

Ten aanzien van functiescheiding kunnen wij vermelden dat alle bankzaken volgens het vier-ogen principe worden uitgevoerd. Het gaat hierbij om een functiescheiding tussen de rector-bestuurder en de directeur onderwijs & ontwikkeling.

Code Goed Bestuur
Stichting OSG De Hogeberg hanteert als bestuursmodel een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het intern toezicht wordt gevormd door een Raad van Toezicht (RvT) van vijf leden.
De stichting is aangesloten bij de VO-raad en de VTOI-NVTK. De Code Goed Onderwijsbestuur VO is van toepassing. De Code Goed Onderwijsbestuur (2019) van de VO-raad is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. In overleg hebben bestuur en intern toezicht gekozen om de Code Goed Onderwijsbestuur VO te volgen. Het bestuur en de RvT voldoen aan de lidmaatschapseisen en onderschrijven de vier principes uit de code.

Het bestuur evalueert jaarlijks met de schoolleiding en de Raad van Toezicht afzonderlijk het eigen functioneren. Dit evaluatiemoment vormt onderdeel van een continu proces van reflecteren, waarbij ook wordt teruggekeken naar eerder vastgestelde verbeterpunten. Minimaal één keer per jaar organiseert de schoolleiding een heidag. Met regelmaat en naar gelang het onderwerp, sluiten hier stakeholders uit de school bij aan. Op zo'n dag is er alle tijd voor evaluatie en gesprek. Er wordt in de organisatie gewerkt met een vaste planning- en control cyclus.

In 2025 zijn via ouder- en leerlingenenquêtes en het medewerkerstevredenheidsonderzoek evaluaties afgenomen. Er is een uitgebreide analyse gemaakt van de tevredenheids-onderzoeken door de teamleider met de portefeuille kwaliteitsbeleid. Deze is gedeeld met

het team en de leerlingenraad. Er wordt verderop in het bestuursverslag ingezoomd op de tevredenheidsonderzoeken.

Naast het terugkijken op de zaken die formeel moeten, hebben we tijd genomen voor ontmoeting, reflectie (op good en bad practices), op de onderlinge samenwerking en op de cultuuraspecten binnen de totale schoolorganisatie.

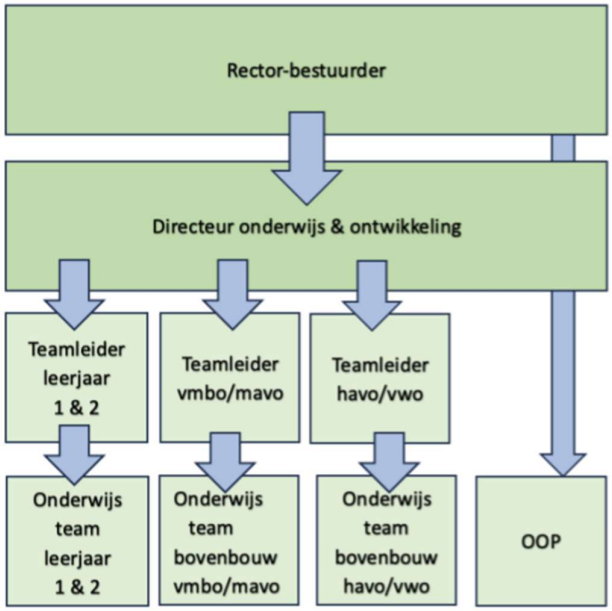
Interne organisatiestructuur
Stichting OSG de Hogeberg is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en biedt een breed onderwijsaanbod voor vmbo (basis & kader), mavo, havo en vwo aan.
De school is statutair gevestigd in Den Burg en is de enige school voor voortgezet onderwijs op het eiland Texel. Onze school heeft een openbaar karakter, dat wil zeggen dat we voor zoveel mogelijk leerlingen op het eiland toegankelijk willen zijn en transparant en actief participeren in de Texelse samenleving. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn kernwaarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Deze waarden bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en omgang met elkaar. In het nieuwe schoolplan zijn de kernwaarden zelfredzaamheid en veiligheid toegevoegd.
Vanaf 1 augustus bestaat de schoolleiding uit; een rector-bestuurder, een directeur onderwijs & ontwikkeling en drie teamleiders.

Met het vertrek van de directeur bedrijfsvoering en de directeur vmbo/mavo hebben we de huidige organisatiestructuur opnieuw tegen het licht te houden. De taken van de directeur bedrijfsvoering zijn vanaf 1 mei voornamelijk belegd bij de stafmedewerker personeel & organisatie en bij de stafmedewerker huisvesting en facilitaire diensten.

De directie wordt vanaf 1 augustus 2025 gevormd door de rector-bestuurder en de directeur onderwijs & ontwikkeling. De rector-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeur onderwijs & ontwikkeling stuurt de drie teamleiders aan en legt verantwoording af aan de rector-bestuurder. De teamleiders leggen verantwoording af aan de directeur onderwijs & ontwikkeling en aan elkaar.
De rector-bestuurder, directeur onderwijs & ontwikkeling en de drie teamleiders vormen samen de schoolleiding van de school. De rector-bestuurder stuurt de directeur onderwijs & ontwikkeling aan en is het gezicht naar buiten.
De directeur onderwijs & ontwikkeling stuurt de drie teamleiders aan en is verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming. De teamleiders sturen de teams aan en zijn verantwoordelijk om goed zicht te hebben en te sturen op de leerlingen, het team en de resultaten. Bovendien onderhouden de teamleiders het contact met de ouders.
In het directieoverleg tussen de rector-bestuurder en de directeur onderwijs & ontwikkeling wordt de agenda voor het schoolleidersoverleg vastgesteld. Er is wekelijks overleg tussen de directie en de teamleiders.

De nieuwe organisatiestructuur moet leiden tot het vergroten van de verbinding, betrokkenheid en zichtbaarheid. Alle medewerkers moeten zich meer gezien, gehoord en erkend gaan voelen. Er is een tussentijdse evaluatie gehouden en uit de uitkomsten hiervan blijkt al een verbetering ten aanzien van de tevredenheid van de medewerkers. We zijn meer zichtbaar en de medewerkers voelen zich meer betrokken en gezien. Al met al kijken we tevreden terug op 2025.

Organisatorische inrichting vanaf 1 augustus 2025



De OSG de Hogeberg is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en biedt een breed onderwijsaanbod voor vmbo (basis & kader), mavo, havo en vwo aan. De school is de enige school voor voortgezet onderwijs op het eiland Texel. Onze school heeft een openbaar karakter, dat wil zeggen dat we voor zoveel mogelijk leerlingen op het eiland toegankelijk willen zijn en transparant en actief participeren in de Texelse samenleving. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn kernwaarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Deze waarden bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en omgang met elkaar.

Dit houdt in dat op onze school:

- Iedereen welkom is. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard;
- Je jezelf kunt zijn en je eigen stem kunt laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander;
- We nieuwsgierig zijn naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving.

1.2. Profiel

Onze missie, visie en kernwaarden

Missie
OSG de Hogeberg verzorgt breed en goed voortgezet onderwijs aan zo veel mogelijk jeugd van Texel. Wij leveren een belangrijke bijdrage aan het zelfredzaam worden van de Texelse jeugd en ondersteunen hen zo, dat ze met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken. Als school dragen we hiermee bij aan de maatschappelijke en economische leefbaarheid van het eiland.

Visie
Op OSG De Hogeberg leren leerlingen kennis en vaardigheden, en ontwikkelen ze het vermogen om zelfstandig en kritisch te denken in een snel veranderende wereld. We geloven dat kwalitatief goed onderwijs de sleutel is tot de persoonlijke ontwikkeling van jongeren en hun vermogen om bij te dragen aan een duurzame samenleving, zowel op Texel als daarbuiten.

We zijn diep verankerd in de Texelse gemeenschap en erkennen het belang van onze rol in het behoud van de economische en maatschappelijke leefbaarheid van het eiland. Dit doen we door onderwijs te bieden dat leerlingen voorbereidt op hun toekomstige loopbanen, of die nu op Texel zijn of elders. Wij stimuleren ondernemerschap, sociale betrokkenheid en milieubewustzijn, zodat onze leerlingen hun eigen toekomst kunnen vormgeven, en een positieve impact hebben op hun omgeving.

Wij bieden een inclusieve leeromgeving waar iedere leerling, ongeacht achtergrond of niveau, de kans krijgt om te groeien. Door samenwerking met ouders, lokale bedrijven en instanties versterken we de verbinding tussen school en gemeenschap, zodat leerlingen een breder perspectief ontwikkelen en zich gewaardeerd voelen als onderdeel van het geheel. Samen bouwen we aan een toekomst waarin leerlingen met vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect de volgende stap in hun ontwikkeling zetten.

Onze kernwaarden zijn:

Veiligheid · Gelijkwaardigheid · Vrijheid · Ontmoeting · Zelfredzaamheid



Onze kernwaarden zijn het ethische kompas van OSG De Hogeberg, waaruit onze overtuigingen en principes voortvloeien die bepalend zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen en onze medewerkers. Allereerst omarmen we de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting geven richting aan de keuzes die we maken. Hierbij is veiligheid een basisvoorwaarde. Van daaruit werken we met respect en verantwoordelijkheid aan de andere waarden en komen ook inclusiviteit en gemeenschapszin tot uitdrukking. Onze kernwaarden weerspiegelen niet alleen onze schoolidentiteit maar ook de kenmerken van de Texelse cultuur. Ze vormen daarmee de basis voor hoe we met elkaar omgaan, hoe we lesgeven en hoe we bijdragen aan elkaars toekomst - zowel in de school als in onze verbinding met de gemeenschap.

Toegankelijkheid en Toelating
Qua toelatingsbeleid werkt het op onze school vrij simpel. OSG de Hogeberg is de enige VO-school op het eiland, dus is elk kind zonder indicatie voor speciaal onderwijs welkom op onze school. We hebben in elk geval de verplichting (en voelen dat ook zo), dat elk Texels kind in principe welkom is bij ons, tenzij er sprake is van omstandigheden dat er “aan de overkant” beter passend onderwijs is.

Horizontale Dialoog en verbonden partijen
Binnen het bestuur is er met de MR, ouderraad en leerlingenraad regelmatig contact. Hieronder vindt u op hoofdlijnen hoe de MR in 2025 vorm heeft gegeven aan haar controlerende taak. Daarnaast is er meerdere keren overleg met de ouderraad en de leerlingenraad. Met hen wordt een aantal keren per jaar gesproken over zaken aangaande school, zoals de schoolregels. Met de leerlingenraad is er ook een gesprek geweest met de wethouder onderwijs en de directie over onder andere het gebruik van alcohol en drugs.

De feedback die we ophalen bij leerlingen en ouders nemen we serieus en koppelen terug of, en zo ja, hoe we uitvoering hebben kunnen geven aan hun feedback. De directie heeft regelmatig overleg met de personeelsgeleding van de MR. Er wordt hen feedback en advies gevraagd over voorgenomen besluiten en de personeelsgeleding geeft gevraagd en ongevraagd feedback. Dit gebeurt in een goede en open sfeer. De gesprekken met ouders, leerlingen en medewerkers worden als zeer waardevol beschouwd.

Jaarverslag Raad van Toezicht
2025 is een turbulent jaar voor de Raad van Toezicht (RvT) geweest. In mei namen wij afscheid van interim-bestuurder Toornstra en konden wij Ria Rovekamp als nieuwe bestuurder verwelkomen. De werving van de nieuwe bestuurder is begeleid door Scolix. De diverse geledingen van de MR zijn volledig betrokken bij de werving en de RvT prijst zich gelukkig dat een unaniem besluit kon worden genomen.

Ook in de RvT hebben verschillende mutaties plaatsgevonden. Op 6 mei nam de RvT afscheid van de leden Jan Mesu en Andrew Albers vanwege het verstrijken van hun benoemingstermijn. Wij zijn beide heren zeer erkentelijk voor hun jarenlange inspanning. In januari traden de nieuwe leden Monique Lubach en Gerdo Kuiper aan. In juni kondigde Pepijn Lijklema zijn afscheid aan. Na een door Scolix begeleide selectieprocedure konden we in het najaar een nieuw lid Rodny Stolk verwelkomen. Tenslotte kondigde vicevoorzitter Petra Schut aan door het aanvaarden van een positie in Provinciale Staten van Overijssel haar werkzaamheden en een lidmaatschap van de RvT niet meer te kunnen combineren. In de vergadering van december besloot de RvT dat Gerdo Kuiper Petra Schut als vicevoorzitter opvolgt. De procedure van werving van de opvolger van Petra Schut start in het voorjaar van 2026.

Samenstelling en rooster van benoeming
De samenstelling van de Raad van Toezicht is na alle ontwikkelingen per 1 oktober 2025 als volgt:

Naam	Benoemd op voordracht van	Benoemd	Herbenoemd	Aftredend/ herkiesbaar	Functie	Commissie
Rodny Stolk	Ouders	1-10-2025		1-10-2029		Lid auditcommissie
Monique Lubach	Ouders	1-3-2025		1-10-2028		Lid auditcommissie
Gerdo Kuiper	College B&W	1-3-2025		1-10-2028	Vice-voorziter	Lid remuneratiecommissie
Thijs Pennink	College B&W	1-10-2018	1-10-2025	1-10-2026	Voorzitter	Lid remuneratiecommissie
Petra Schut	MR	1-10-2022		31-12-2025		
Vacant (per 1-1-26)	MR					

De leden van de RvT treden af volgens een vastgesteld rooster. Inmiddels is met uitzondering van de voorzitter de gehele raad, die bij de verzelfstandig van de OSG was aangetreden, afgetreden. De voorzitter zal in 2026 vooral energie steken in het waarborgen van de continuïteit, waarna hij in oktober 2026 zelf aftreedt.

Nevenfuncties en vergoedingen
Jaarlijks wordt conform Code Goed Onderwijs bestuur uitvraag gedaan naar de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT. Er is geen tegenstrijdig belang geconstateerd.

Lid RvT	Hoofd- en nevenfuncties
Thijs Pennink	• Eigenaar Pennink Advies BV • Voorzitter RvT Social Enterprise De Oude Keuken in Castricum • Voorzitter RvT Ondernemersfonds Alkmaar
Gerdo Kuiper	• Adviseur Integriteit, gemeente Den Haag • Eigenaar KOK (Kennis, Onderwijs/Onderzoek & Kwaliteit)
Monique Lubach	• Procesbegeleider Gemeente Schagen • Secr. Wandelsportvereniging Het Gouden Boltje
Rodny Stolk	• Eigenaar Business to Nature Consulting • Coördinator Nationaal Park Duinen Texel • Bestuurslid St. Rechten van de Natuur • Bestuurslid St. Kernwaarden Texel • Adviseur Stichting Kenniswerkplaats Texel • Adviseur Stichting Texel Vogeleiland • Adviseur Vogelinformatiecentrum Texel
Pepijn Lijklema	• Afgetreden per 1-10-2025
Petra Schut	• Afgetreden per 31-12-2025

De leden van de RvT ontvingen in 2025 een vergoeding van €425,66 per maand. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 638,49 per maand. De bedragen zijn exclusief btw, indien van toepassing. De vergoedingen zijn conform het gemiddelde van de sector. Daarnaast worden noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfskosten vergoed. In de vergadering van december 2023 is besloten om het bedrag jaarlijks te indexeren in overeenstemming met het percentage in de voor de OSG de Hogeberg geldende klasse wet openbaarheid topinkomens. In december 2024 is daarom besloten om de vergoeding in 2025 te indexeren met 5,8%.

Activiteiten
In 2025 heeft de RvT zesmaal vergaderd op 21 januari, 13 februari, 6 mei, 26 juni, 3 november en 15 december. Van het overleg is telkens een verslag gemaakt, tevens hanteert de RvT en besluitenlijst. De bestuurlijke dialoog werd intensief gevoerd. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de vergaderingen van de RvT aan de orde geweest. De RvT functioneert op basis van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor OSG de Hogeberg. De vergaderingen worden voorbereid in overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT. Daarnaast worden werkgeverszaken voor besproken in de remuneratiecommissie en financiële zaken in de auditcommissie. De RvT is op een enkele uitzondering na voltallig bijeengekomen.

De Raad van Toezicht heeft zich aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de gesprekken met de bestuurder, de stakeholders (medezeggenschapsraad, ouderraad en leerlingenraad) alsmede door te spreken met de controller, de kwaliteitscoördinator en de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige verwerving en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen.

De begroting 2025 is behandeld en goedgekeurd in de vergadering in december 2024, waarna in de juni vergadering in 2025 het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 zijn goedgekeurd en vastgesteld. Het strategisch meerjarenplan/schoolplan is in de vergadering in juni behandeld en goedgekeurd.

De voltallige RvT neemt besluiten op basis van het advies dat de auditcommissie. Deze is in 2025 van samenstelling veranderd en bestaat nu uit de leden Monique Lubach en Rodny Stolk. De voorzitter en vicevoorzitter vormden de remuneratiecommissie.

Ook heeft de raad toegezien op naleving van de wettelijke voorschriften. De raad heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met de bestuurder over het heden en de nabije toekomst.

De agenda's worden geredigeerd door de in het toezichtskader (2018) gegeven ijkpunten:
- Kwaliteit van het onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Financiën
- Verbinden met stakeholders
- Strategisch positioneren

In 2025 zijn, naast de gebruikelijke agendapunten zoals het jaarverslag, de begroting en de periodieke financiële verslagen ook de jaarverslagen kwaliteit, ondersteuning en examencommissie besproken.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur en eigen functioneren
Omdat in 2025 een praktisch volledig nieuwe RvT is aangetreden en ook per 1 mei een nieuwe bestuurder was aangetreden, is in september een strategiedag georganiseerd. Daarbij is in de ochtend gesproken over de structuur van de organisatie. In de middag heeft de RvT op zijn functioneren gereflecteerd. De strategiedag werd extern begeleid door Aukje Bergsma.

De RvT kent een remuneratiecommissie bestaande uit de leden Thijs Pennink en Petra Schut. De remuneratiecommissie heeft regelmatig overleg met de nieuwe bestuurder om zo wederzijds comfort te creëren. De gesprekken zijn altijd in een positieve sfeer verlopen en hebben bijgedragen aan een soepele overgang naar de nieuwe topstructuur van de organisatie.

Jaarrekening 2025
De accountant werkt in opdracht van de RvT. Op basis van de interim rapportage vormt de RvT zijn oordeel over de beheersing van de interne processen. De jaarrekening wordt met de externe accountant besproken. Naar aanleiding van de verstrekte verklaring van de externe accountant en het advies van de auditcommissie heeft RvT zich met de jaarrekening kunnen verenigen.

Jaarverslag MR
In de Medezeggenschapsraad (MR) zijn de direct belanghebbenden van de school vertegenwoordigd. Er is een personeelsgeleding met vertegenwoordigers van het onderwijzend- en het onderwijsondersteunend personeel, een oudergeleding en een leerlingengeleding. De agenda van de MR wordt opgesteld door de secretaris en het secretariaat. Indien nodig heeft de secretaris overleg met de voorzitter.

De eerste maanden van 2025 had de school een interim bestuurder, maar sinds 1 mei 2025 is er een andere, vaste, bestuurder aangetreden. Sinds 1 augustus is de nieuwe organisatiestructuur in werking getreden en is de bestuurder rector-bestuurder geworden. De rector-bestuurder zit samen met de directeur onderwijs & ontwikkeling bij de MR vergaderingen. Indien nodig wisselen zij elkaar in aanwezigheid af. Bij financiële (vraag-) stukken is de rector-bestuurder altijd aanwezig om deze toe te lichten, desgewenst samen met de controller.

De MR heeft een vaste vergadercyclus waarin de PDCA-kalender is verwerkt. Hierdoor is het duidelijk wanneer en waarover besluitvorming plaatsvindt. Voor een adequate en snelle besluitvorming formuleert de MR de meeste vragen aan de schoolleiding vooraf, hetgeen de beantwoording ten goede komt omdat de schoolleiding de mogelijkheid heeft nader onderzoek te doen. Daarnaast heeft de MR als dat wenselijk is, ook de mogelijkheid om tussen de vergaderingen door met besluiten in te stemmen of advies erover te geven. De bekrachtiging van dergelijke besluiten vindt plaats op de eerstvolgende vergadering.
De reguliere vergaderingen zijn openbaar en kunnen door geïnteresseerden worden bijgewoond. De agenda wordt vooraf in personeelsblad de File gepubliceerd en de notulen worden, na goedkeuring MR, op de website van de OSG de Hogeberg gepubliceerd.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de leerlingengeleding haar overleg in de leerlingenraad, het personeel in de PMR en de oudergeleding in de Ouderraad. De PMR komt sinds schooljaar 2025-2026 elke dinsdag een lesuur bij elkaar om met elkaar te overleggen. De rector-bestuurder sluit regelmatig bij dit overleg aan, zodat er korte lijntjes blijven en eventueel opkomende vragen of problemen snel besproken kunnen worden.
Buiten de formele MR-vergaderingen is er afgelopen jaar meerdere keren overleg geweest met de Raad van Toezicht (RvT). Dit had te maken met regulier jaarlijks overleg, het werven van drie nieuwe RvT-leden en het samen zitting nemen in de BAC van de nieuwe bestuurder. Nauw en zorgvuldig overleg was nodig om alle stappen goed te volgen, maar het heeft zoals eerder gesteld geleid tot de benoeming van drie nieuwe RvT-leden en één nieuwe bestuurder.
In het jaar 2025 zijn er ook diverse mutaties in de MR zelf geweest. Alle geledingen, OP, OOP, leerlingen en ouders zijn goed vertegenwoordigd in de MR.

De besluitenlijst van 2025 is opgenomen in het jaarverslag van de MR. Daarnaast is er ook gesproken over diverse andere onderwerpen binnen de vergaderingen. Het ging daarbij om een aantal vaste agenda-items zoals onderwerpen uit de Leerlingenraad en ouderraad, maar ook bijvoorbeeld over de veranderingen op bestuurlijk vlak. Indien belangwekkend voor het verloop van dit kalenderjaar is deze informatie opgenomen in het jaarverslag.

De OSG de Hogeberg werkt met meerdere partners samen op Texel en in de regio:
- Primair onderwijs
- Scholen aan Zee
- Bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs (TOP-groep)
- Onderwijsregio Hollands Noorden
- Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
- Texels Ondernemersplatform (TOP)
- Texel Academy

Primair Onderwijs
De Hogeberg onderhoudt op verschillende manieren contacten met de (toeleverende) basisscholen op Texel, o.a. door deze te bezoeken en door middel van het POVO-overleg (overleg primair onderwijs-voortgezet onderwijs Texel).
Met de verschillende bestuurders van het PO is er sprake van een goede samenwerking.
Er vindt structureel overleg plaats op zowel bestuurlijk als directieniveau tussen de PO-scholen, de gemeente en OSG de Hogeberg. Onderwerpen van gesprek zijn onder meer:
- Verbetering van de overdracht van PO naar VO,
- Doorgaande leerlijn Nederlands en rekenen,
- Passend onderwijs op Texel.

Middels het overleg bestuurders PO, VO en gemeente: Texelse agenda onderwijs- en zorg zijn de volgende ontwikkellijnen uitgezet:

- Lijn 0: goede bestuurlijke samenwerking
- Lijn 1: aanbod jonge kinderen (ko/ve)

- Lijn 2: Goed onderwijs op heel Texel/ doorlopend leerlijnen
- Lijn 3: Zorg dichterbij de school brengen
- Lijn 4: Brede aanpak drugs en alcohol
- Lijn 5: kernteams

Scholen aan Zee
OSG de Hogeberg en Scholen aan Zee hebben gezamenlijk een subsidie incidentele middelen leerlingen daling gekregen Dit heeft ertoe geleid dat *meerkunners* van onze havo/vwo bovenbouw bij Scholen aan Zee een extra vak kunnen volgen dat niet in het aanbod van OSG De Hogeberg zit.
Daarnaast werken de afdelingen vmbo van beide scholen samen in de techniek regio pacten "sterk techniek onderwijs" en "Techkwadraat".

Bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs (TOPgroep)
Aan het zogenoemde Topgroep overleg nemen alle besturen uit de onderwijsregio Noord Holland Noord, waaronder het bestuur van OSG de Hogeberg, deel.
Eind 2024 hebben de deelnemende besturen besloten een vereniging op te richten; Vereniging Onderwijsregio Hollands Noorden.

Samenwerking Onderwijsregio Hollands Noorden
Ons bestuur is lid van de Vereniging Onderwijsregio Noord-Holland boven Noordzeekanaal, opgericht op 27 december 2024 (werknaam: Onderwijsregio Hollands Noorden). Deze samenwerking van twintig VO- en MBO-besturen in Noord-Holland richt zich op het aantrekken, behouden en professionaliseren van onderwijspersoneel om personele schaarste aan te pakken. Voor 2025 is subsidie toegekend onder de regeling 'Landelijk Dekkend netwerk van Onderwijsregio's' op basis van een gedetailleerd activiteitenplan.
Binnen de vereniging is een Algemene Ledenvergadering geïnstalleerd met naast de VO- en MBO-besturen ook drie bijzondere leden (VU, UvA, HvA) en een dagelijks bestuur met vijf aangesloten bestuurders. De dagelijkse werkzaamheden worden geleid door programmaleiders, grotendeels in dienst bij aangesloten besturen. In 2025 zijn statuten, huishoudelijk reglement, reglement programmaleiding en privacybeleid vastgesteld. ALV's bespraken de visie, een nieuwe opleidingsschool en gezamenlijk sturen.

Governance
In 2025 is de governance van de vereniging opgezet: er zijn statuten, een huishoudelijk reglement, een reglement programmaleiding, en er zijn richtinggevende uitspraken gedaan. In de ALV's is gesproken over de visie op de onderwijsregio, de vorm van een nieuw te vormen opleidingsschool en de manier van gezamenlijk (be)sturen binnen de regio. Daarnaast is het privacybeleid van de vereniging vastgesteld.

Inhoudelijke resultaten
Er is een regionaal onderwijsloket ingericht waar geïnteresseerden zich kunnen melden voor informatie en om zich te laten (om)scholen tot docent; er hebben zich in 2025 daar 164 personen gemeld.
- Er is een nieuwe website ingericht teneinde de zichtbaarheid van de onderwijsregio te vergroten
- Er zijn diverse voorlichtingsactiviteiten ontplooid teneinde potentiële studenten te werven
- Er zijn nieuwsbrieven verschenen voor alle aangesloten scholen en schoolbesturen
- Er zijn ruim 1000 studenten in opleiding binnen een van de twee opleidingsscholen (ROWF en AONHW)
- Er is een start gemaakt met de oprichting van een nieuwe opleidingsschool die komt in plaats van de huidige twee opleidingsscholen
- Er is geparticipeerd in zes *peer reviews* van opleidingsscholen; één ervan was voor de ROWF, de andere vijf waren ten behoeve van externe opleidingsscholen
- Er is een regionaal platform ingericht voor training en scholing (de Academie Hollands Noorden) van de medewerkers van de twintig besturen

- Er is onderzoek gedaan naar en geparticipeerd in een aantal innovatieve projecten ('proeftuinen')
- Er is gewerkt aan bovenbestuurlijke samenwerking voor moeilijk te vervullen tijdelijke en structurele vacatures
- Er is nader onderzoek gedaan naar diverse arbeidsmarktvraagstukken, zoals sub regionale verschillen en demografie
- Het inductiebeleid van de diverse aangesloten scholen is in beeld gebracht

Vanuit de overheidsinstanties (Realisatie-Eenheid en DUS-i) worden de resultaten en de voortgang van de Onderwijsregio Hollands Noorden positief beoordeeld. Er is inmiddels subsidie aangevraagd voor de nieuwe, vierjarige subsidieperiode 2026 – 2029 en deze is ook toegekend. De continuïteit van dit project is daarmee gewaarborgd en de ingezette lijn kan worden voortgezet.

Financiën
Het Martinuscollege (Grootebroek) is in 2025 opgetreden als penvoerder; gelden werden rechtmatig en doelmatig besteed aan impulsgelden, opleidingsscholen en werkorganisatie, binnen begroting. Verantwoording is afgelegd op de ALV van 13 mei 2026.

Verenigingswerkzaamheden
De ALV is in 2025 vier maal uitgebreid bijeengekomen. Tijdens deze vergaderingen is in gezamenlijkheid gewerkt aan:
- kennisdeling (onder meer een masterclass van Freek Peters van Tilburg University over leiding geven in een complexe context)
- Inhoudelijk overleg over de inrichting van een opleidingsschool
- Het opstellen van een activiteitenplan voor 2026 – 2029 en de subsidieaanvraag daarvoor
- Het opstellen van governancestukken zoals het huishoudelijk reglement, leidende principes en andere samenwerkingsovereenkomsten
- De financiën van de vereniging

De ALV's zijn hiermee gebruikt als netwerkbijeenkomsten waarbij samenwerking als thema voorop stond.

SWV Kop van Noord-Holland
Het Samenwerkingsverband (SWV) Kop van Noord-Holland is een samenwerkingsverband tussen negen schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Texel, Schagen, Hollands Kroon en Den Helder. In het Ondersteuningsplan 2022-2026 staat beschreven hoe het SWV vorm en inhoud geeft aan passend onderwijs in de regio Kop van Noord-Holland. Een thuis nabij en dekkend aanbod van kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning, in nauwe samenwerking met partners in de jeugdhulp is daarbij het uitgangspunt. Naast informatie over de organisatie, geeft het plan inzicht in hoe de ondersteuning vorm krijgt en de kwaliteit gewaarborgd wordt. Verder behandelt het de positie en de samenwerking met de ouders en andere onderwijspartners, zoals het primair onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In 2026 wordt er een nieuw ondersteuningsplan gemaakt.

Texels Ondernemers Platform (TOP)
Vrijwel alle Texelse ondernemers hebben zich verenigd in het Texels Ondernemers Platform (TOP). De bijna 900 leden van TOP, actieve eilandondernemers, vormen met elkaar het kapitaal van de vereniging. Dankzij deze grote achterban is het een invloedrijke en goed geïnformeerde belangenorganisatie voor Texelse ondernemers. TOP heeft een belang ten aanzien van goed onderwijs op Texel. Het belang is tweeledig, enerzijds vestigen werknemers zich eerder als er goed onderwijs is op het eiland voor hun kinderen, anderzijds is er een wens voor gezamenlijke opleidingstrajecten in de bouw, horeca, handel, groen en toerisme/sport. Om zo goed geschoolde medewerkers te krijgen. Veel ondernemers, evenals hun

werknemers, zijn tevens ouder en hebben kinderen op de school. De bestuurder heeft goed contact en regelmatig overleg met het bestuur van TOP.

Texel Academy
In het gebouw van OSG de Hogeberg is de Texel Academy gehuisvest. Deze Academy is opgericht door TOP. De Academy biedt jongeren tussen de 18 en 30 jaar de mogelijkheid om betaald te leren, zelfstandig en goedkoop te wonen en een erkend MBO niveau 2 diploma in één jaar in plaats van twee jaar te halen. Het gaat om de koksopleiding of opleiding tot gastheer/gastvrouw. Bij positief afronden van de opleiding, heb je een baangarantie op het eiland.
Er zijn gesprekken gevoerd met het Texelse ondernemers platform, om het aanbod uit te breiden met andere beroepsrichtingen. Dit om te investeren om mensen op Texel op te leiden en te binden, de doorgaande lijn vmbo-mbo te versterken en leerlingen van OSG de Hogeberg na het behalen van hun diploma een mbo-opleiding aan te kunnen bieden op Texel. Hierdoor kunnen meer leerlingen langer op het eiland onderwijs krijgen. De insteek is om zoveel mogelijk in opleidingen te investeren, waar een grote personele vraag op de Texelse arbeidsmarkt naar is.

Lokale instanties
Naast bovenstaande instanties werken we goed samen met de politie, bureau leerplicht, de GGD, gemeente Texel en het sociaal team van de gemeente Texel.

2. Verantwoording van het beleid
2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Het verslagjaar 2025 kenmerkt zich voor OSG de Hogeberg op meerdere terreinen als een overgangsjaar. Ook op het gebied van onderwijskwaliteitsverbetering. Met het afscheid nemen van meerdere opeenvolgende schoolleiders, zeer ervaren docenten en andere sleutelspelers in de school in de vorige schoolplanperiode, lijkt een deel van de opgebouwde kennis, verworven vanzelfsprekendheden en vertrouwde patronen deels verdwenen. Dat kan spannend zijn, want ergens opnieuw mee moeten starten, ontwikkelen en opbouwen vraagt tijd en energie. Maar het biedt ook volop kansen om te kunnen ontwikkelen en verbeteren op onderwijskwaliteit. We stellen onszelf en elkaar weer volop kritische vragen: doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?

Het vorige schoolplan, met doelen die in de huidige maatschappelijke situatie soms achterhaald bleken, laten we in 2025 achter ons. Er is een nieuwe vierjarige schoolplanperiode gestart met sterke, ambitieuze doelen op het gebied van onderwijskwaliteitsverbetering. Er is een nieuw kwaliteitsbeleidsplan geschreven dat daar direct aan gekoppeld is en we hebben in de eerste periode van schooljaar 2025-2026 al een voortvarende start kunnen maken met de uitvoering hiervan. We hebben nu scherp voor ogen welk pedagogisch-didactisch klimaat wij samen willen creëren en we weten welke ondersteuning wij onze leerlingen de komende jaren willen bieden. Dat maakt dat wij gerichter kunnen sturen op deze kwaliteitsverbetering.

Onderwijskundige visie en pedagogisch-didactisch handelen
Op OSG De Hogeberg creëren onze docenten een veilige en stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling wordt gezien en uitgedaagd. We handelen vanuit onze kernwaarden gelijkwaardigheid, veiligheid, vrijheid en ontmoeting, en laten in ons dagelijks pedagogisch-didactisch handelen zien dat we vertrouwen hebben in de ontwikkeling van elke leerling. Docenten werken met duidelijke doelen, gebruiken activerende didactiek en geven gerichte, waarderende feedback, zodat leerlingen begrijpen waar ze staan en hoe ze kunnen groeien. We spreken hoge verwachtingen uit door leerlingen stap voor stap te begeleiden naar meer zelfredzaamheid, eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor hun leerproces. Dit betekent dat we leerlingen aanmoedigen om kritisch te denken, initiatief te nemen en te reflecteren op hun keuzes. In ons gedrag en handelen laten we zien dat we geloven in ieders mogelijkheden: we bieden structuur, geven ruimte om te leren van fouten en coachen leerlingen om doelen te bereiken die passen bij hun talenten en toekomst. Zo werken we samen aan onderwijs waarin elke leerling wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen, op Texel en daarbuiten.

Begeleiding en ondersteuning van leerlingen
Bij OSG De Hogeberg geloven we dat elke leerling erbij hoort: *bij ons is elke leerling bijzonder en zit niemand apart*. Vanuit die overtuiging werken we aan zoveel mogelijk inclusief en thuisnabij onderwijs. Onze geïsoleerde ligging op Texel maakt dat niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk; externe voorzieningen zijn minder makkelijk bereikbaar, waardoor wij binnen de school een sterk ondersteunend netwerk moeten organiseren. We bouwen aan een ondersteuningsstructuur waarin mentoren, vakdocenten en ondersteunende professionals gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het tijdig signaleren van behoeften en het bieden van passende begeleiding. In ons handelen combineren we persoonlijke aandacht met duidelijke structuur en erkenning van verschillen tussen leerlingen. We zetten in op een versteviging van het pedagogisch-didactisch handelen in de klas met een preventieve werking om uitval of de noodzaak tot ondersteuning zoveel mogelijk te kunnen beperken, op laagdrempelige hulp en op nauwe samenwerking met ouders en lokale partners. Leerlingen voelen zich gezien, gehoord en gesteund, omdat we hen niet loslaten wanneer het moeilijk wordt. Door begeleiding en onderwijs dicht bij huis te organiseren, kunnen leerlingen op hun eigen eiland veilig opgroeien, zich ontwikkelen en vol vertrouwen hun volgende stap zetten.

Ondersteuningspunt
Het ondersteuningspunt (OSP) is voor de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het OSP heeft zowel een lokaal als een loketfunctie vanaf de start van passend onderwijs. Leerlingen die begeleid worden hebben een OPP.
Jaarlijks worden wordt er verantwoording aan het Samenwerkingsverband afgelegd over de leerlingen die door het OSP worden begeleid en deze cijfers worden ook verwerkt in het jaarverslag passend onderwijs van OSG de Hogeberg.
Met de conclusies uit dit jaarverslag wordt verder gewerkt aan de ambitie om effecten en resultaten van passend onderwijs te evalueren en te verantwoorden. Het percentage leerlingen met OSP-begeleiding neemt de afgelopen jaren toe en ligt nu op 7,6% van totaal aantal leerlingen. De verblijfsduur is of relatief kort (3-6 maanden) of erg lang (1-2 jaar of langer dan 2 jaar). De leerlingen die langer dan een jaar OSP-begeleiding krijgen, zijn meestal leerlingen met een diagnose die gebaat zijn bij langduriger begeleiding om mee te kunnen draaien op een VO-school. Een deel van deze groep zou met grote waarschijnlijkheid zonder OSP-begeleiding aangemeld geweest bij het VSO of had zonder diploma de school verlaten.

Onderwijskwaliteit
Onderwijskwaliteit is dus niet alleen een resultaat, maar ook een proces: we streven naar een (professionele) cultuur van leren, reflecteren en **verbeteren**.

Specifieker: op OSG De Hogeberg betekent **onderwijskwaliteit**:
- Onderwijs dat doelgericht, samenhangend en eigentijds is.
- Leerlingen die zich optimaal kunnen ontwikkelen, cognitief én sociaal.
- Kwalitatief goede lessen waarbij het onderwijzen gericht is op het leren van leerlingen.
- Medewerkers met een onderzoekende houding die reflecteren op hun eigen handelen.
- Een cultuur waarin leren en verbeteren vanzelfsprekend is.
- Onderwijsresultaten die op of boven de gestelde normen liggen.

We maken voor monitoring en evaluatie o.a. gebruik van:
- Leerling-, ouder- en medewerkertevredenheidsonderzoeken (Kwaliteitsscholen)
- Examen- en opbrengstanalyses (CumLaude, DUO, Wolf, JIJ! toetsen)
- Doorstroomgegevens onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces (CumLaude, DUO)
- Lesobservaties (Eloo DOT)
- Geplande en gerealiseerde onderwijstijd (Zermelo, Magister)
- Kwaliteitsindicatoren per ontwikkelthema (team- en sectieplannen, Magister logboeken, evaluatieverslagen stages en projecten)

We maken voor onze continue verbetering o.a. gebruik van:
- Professionalisering door formele scholing en training
- Intercollegiale lesbezoeken met reflectie en feedback
- Coaching van docenten op de lespraktijk
- Gesprekkencyclus met ontwikkelplannen

Verantwoording
Verantwoording vindt plaats op alle niveaus. Dat maakt dat elke medewerker in school in toenemende mate zicht heeft op de onderwijskwaliteit en actief meewerkt om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Verantwoording vindt intern en extern plaats door schriftelijke verslaglegging en tijdens diverse verantwoordingsoverleggen.
De Raad van Toezicht en de MR worden proactief geïnformeerd met betrekking tot de onderwijskwaliteit middels de tertiaal (T-)verantwoordingsrapportages en de jaarverslagen.

De Raad van Toezicht en MR worden altijd in de gelegenheid gesteld en uitgenodigd om hierop gevraagd en ongevraagd advies tot verbetering te geven.

Verbetering basisvaardigheden
In 2024 heeft OSG De Hogeberg de **subsidie basisvaardigheden** gekregen, waarop een projectplan is geschreven. Daarin zijn de toegekende middelen verdeeld over eind 2024, 2025 en begin 2026. We hebben ons vooral gericht op Taal, Rekenen en Burgerschap en daarnaast een kleine stap gezet in de verbetering van Digitale geletterdheid. Dat laatste door een Professionele Leergemeenschap (PLG) rondom AI vorm te geven, workshops te verzorgen en een ouderavond te organiseren.
In 2025 zien we, naast meetbare resultaten in de JIJ-toetsen van leerlingen, vooral een enorme verschuiving in bewustwording van het belang van taal-, reken- en burgerschapsonderwijs in en buiten de les bij docenten. Elke docent op OSG de Hogeberg is een taaldocent en elke docent erkend het belang van goed kunnen rekenen en besteedt daar vakoverstijgend aandacht aan. We hebben dan ook veel ingezet op scholing van medewerkers (fysiek en digitaal), met als pareltje de scholingen *Taalrijke lessen maken* en *Toetsen zonder taaldrempels* door onze eigen taalcoördinator. Deze trainingen zijn nu zelfs opgenomen in het landelijke scholingsaanbod van e-Wise.
Op het gebied van Taal is de samenwerking op Texel breed gezocht wat heeft geleid tot een inspiratiemiddag waarbij leerkrachten PO, docenten VO, medewerkers van de kinderopvang, van de bibliotheek en de plaatselijke boekhandels elkaar hebben gevonden om met en van elkaar te leren. Leerlingen zijn geïnspireerd en gemotiveerd tot lezen door een rijk aanbod aan schrijversbezoeken, voorleeswedstrijden en de actie 'boek in de tas'. Leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 die 20% onder het beoogde referentieniveau leesvaardigheid scoren, krijgen steunles Nederlands. De taalwerkgroep en de burgerschapswerkgroep hebben de krachten gebundeld en zijn tot een aanbod van taalrijke teksten met maatschappelijk relevante onderwerpen bijbehorende verwerkingsopdrachten gekomen. Rekenen is met ingang van 2025-2026 in de onderbouw opgenomen als los vak in de lessentabel en de rekencoördinator stuurt daarbij aan op een aanbod van docentgestuurde rekendidactiek.
Wij konden onze ontwikkelingen op gebied van basisvaardigheden dan ook met trots presenteren aan de staatssecretaris van Onderwijs op de eerste schooldag van schooljaar 2025-2026.

Implementatie nieuw curriculum
Met betrekking tot het gefaseerd invoeren van de vernieuwde SLO-kerndoelen en eindtermen bevinden we ons nu in de oriëntatiefase. Wat is er precies veranderd ten opzichte van de huidige kerndoelen en wat vraagt dat van ons onderwijs op OSG De Hogeberg? Maatschappijleer loopt hierin voorop. In verband met een overladen lesprogramma in vwo 4 is in 2025-2026 de lessentabel voor het vak Maatschappijleer al aangepast en is het vak verschoven van vwo leerjaar 4 naar vwo leerjaar 5. Dit haalt de druk van het programma in vwo 4 af, maar het gaf ook formatieruimte om een docent Maatschappijleer in het huidige schooljaar deels vrij te kunnen spelen om het curriculum aan te passen vooruitlopend op de aangekondigde aanpassingen.

Wij maken in 2026-2027 ruim tijd vrij voor curriculumherzieningen voor de andere vakken. In de nieuwe CAO is de eerder toegekende 50 uur ontwikkeltijd voor docenten met een fulltime betrekking komen te vervallen. Wij hebben besloten deze ontwikkeltijd, opgenomen in het huidige taakbeleid, nog een schooljaar te hanteren om zo voldoende tijd te kunnen faciliteren voor de curriculumaanpassingen. In het jaarplan 2026-2027 zal de curriculumherziening, naast versterking van het pedagogisch-didactisch klimaat en basisvaardigheden, één van de speerpunten zijn en zal het plan rondom de aanpassingen concreter beschreven worden.

Doelen en resultaten
Vanuit de koersuitspraken in schoolplan 2025-2029 zijn vier richtinggevende ontwikkelthema's samen met het team opgesteld, die ook het uitgangspunt vormen voor de doelstellingen ten aanzien van onderwijskwaliteit in het jaarplan 2025-2026.

Ontwikkelthema's:
1. Ontwikkelen van toekomstbestendig onderwijs
2. Onderwijs dat bijdraagt aan een evenwichtige persoonsontwikkeling
3. Actief bijdragen aan de samenleving en gemeenschapszin
4. Samen bouwen aan een veilig en professioneel schoolklimaat

Doelstellingen onderwijskwaliteit in 2025-2026
- Stimuleren van reflectieve lesonderdelen waarbij leerlingen actief terugkijken op hun leerproces. De docent weet wat hij hierin moet doen en de leerlingen gaan er ook daadwerkelijk mee aan de slag en leren te reflecteren op hun eigen leerproces.
- De docenten geven leerlingen gerichte feedback in de les en bij de beoordelingen
- De lessen worden daar waar mogelijk gekoppeld aan de wereld buiten school en op Texel.
- Er wordt een doorlopende lijn basisvaardigheden ontwikkeld, de werkgroep maakt een activiteitenplan
- Doorlopende leerlijn mentoraatprogramma is ontwikkeld, waarbij aandacht besteed wordt aan kwalificatie, socialisatie en persoonlijke ontwikkeling. De ontwikkeling en de implementatie zijn een parallel proces.
- Er is in elke les aandacht voor elke leerling, zonder relatie geen prestatie.
- Elke medewerker ontwikkelt zich op professioneel vlak. Als eerste stap is er een complete inventarisatie van de ontwikkel- en scholingsbehoeften van nieuwe en zittende medewerkers die in de gesprekscyclus meegenomen wordt.
- In de gesprekscyclus worden er ontwikkel- en beoordelingsgesprekken gevoerd met elke medewerker. Er wordt minstens één complete les bezocht en nabesproken. Alle lesbezoeken worden door de leidinggevenden bezocht middels de digitale observatietool de ElooDot, waarin de inspectie-indicatoren opgenomen zijn.
  Einde van het schooljaar vinden er evaluatiegesprekken plaats en worden de doelen voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.
- In de gesprekscyclus delen de docenten een analyse over hun behaalde resultaten.
- We werken cyclisch. Er is een schoolplan opgesteld en daarvan afgeleid een jaarplan. Vervolgens zijn er team- en sectieplannen ontwikkeld. Deze worden einde schooljaar geëvalueerd en bijgesteld.

In 2025 zijn op al bovenstaande doelen acties ingezet en loopt het proces nog door. Alle doelstellingen zijn verwerkt in een kwaliteitsbeleidsplan, dat opgesteld is in 2025.

Tijdens teambijeenkomsten is het thema activerende didactiek uitvoerig met elkaar uitgediept en uit lesbezoeken blijkt inmiddels dat er vaker activerende didactiek wordt toegepast in de les. Nog niet in elke les is dit voldoende zichtbaar. Daarom zal in 2026 nog geïnvesteerd worden in het trainen van alle docenten met de methode Teach like a Champion en geeft één van onze eigen docenten een workshop Expliciete Directe Instructie op de studiedag in februari voor 20 docenten. Wij willen hiermee onze docenten op dusdanige wijze uitrusten dat zij met vertrouwen en een goed gevoel voor de klas staan en adequaat kunnen handelen in een school waarin leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten.

Eén van onze eigen docenten heeft in 2025 ook workshops Formatief Evalueren gegeven en dit wordt inmiddels zichtbaar toegepast in diverse secties. Deze workshop wordt op verzoek in 2026 nogmaals gegeven en er worden vanuit de subsidie basisvaardigheden materialen aangeschaft om in elk klaslokaal de geleerde technieken toe te kunnen passen.

Docenten vulden in 2025 allemaal Catwise in voor alle leerlingen, zodat ook de leerlingen die op resultaatgebied voldoende presteren toch feedback krijgen en in toenemende mate gaan inzien wat goed gaat en waar nog ontwikkelkansen liggen. Door ook leerlingen zelf hierop te laten reflecteren, kan het leren beter zichtbaar gemaakt worden. We zien het geven van feedback en stimuleren van reflectie al vaak terug, maar nog niet in elke les. Daarom is op basis van onze doelstellingen en in afstemming met de onderwijsregio scholing aangekocht met het thema Feedback geven en feedback ontvangen. Hier kunnen ook medewerkers van andere scholen uit de regio op inschrijven.

De samenwerking met o.a. Nationaal Park Duinen van Texel, stagebedrijven, Tienskip en Texelse non-profit instellingen die onze leerlingen ontvangen voor hun maatschappelijke stages maken mogelijk dat leerlingen ook praktisch leren in hun directe omgeving en niet alleen in het klaslokaal.

De nieuwe taak van mentorcoördinator en het starten met een nieuwe mentormethode Well Based maakt mogelijk dat het mentoraatsprogramma sterk en evenwichtig wordt neergezet en het niet langer mentorafhankelijk is welke leerlijn onze leerlingen aangeboden krijgen. Leren leren, leren (samen-)leven en loopbaanontwikkeling en -begeleiding krijgen nu elk een meer evenredig aandeel in het mentoraatsprogramma per leerjaar.

Lessen worden sinds de start van 2025 geobserveerd met observatie instrument eLoo DOT en de schoolleiders zijn getraind om hiermee te kunnen werken. De eerste observaties zijn uitvoerig besproken in de eerste ronde gesprekken in de nieuw vormgegeven gesprekscyclus. In de volgende ronde zullen de gesprekken gevoerd worden over de onderwijsresultaten, waarbij docenten gestimuleerd wordt hier zelf een analyse op te maken en aan te geven wat zij nodig hebben in hun eigen professionele ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen
Door de daling van het leerlingenaantal in de afgelopen jaren hebben wij diverse ingrepen moeten doen om ons onderwijs organiseerbaar en betaalbaar te houden. We geven daarom les in combinatiegroepen en we hebben relatief grote klassen. We zien een nieuwe lichting leerlingen die meer vraagt van de pedagogisch-didactische vaardigheden van de docenten en we zien dat maatwerk en ondersteuning buiten school steeds minder goed vindbaar is. We hebben in voorgaande jaren diverse vakken in de bovenbouw van het havo/vwo moeten schrappen en sommige vakken sluiten elkaar uit om de organisatie rond te krijgen. Door middel van een pilot die liep tot in 2025 hebben wij met één van onze regionale partners (Scholen aan Zee) onderzocht of er vakken op afstand gegeven kunnen worden. Dat zou een rijker aanbod met meer keuzemogelijkheden voor onze leerlingen van havo/vwo op kunnen leveren. In de eerste maanden van 2026 willen we de volgende stap maken: het bestuur-overstijgend aanbieden van het vak Informatica en het vak Frans binnen het vakkenpakket van onze eigen leerlingen.

De rector-bestuurder en directeur onderwijs & ontwikkeling zijn actief in de netwerken van de Onderwijsregio Hollands Noorden om te onderzoeken of er meer van dergelijke samenwerkingen mogelijk zijn. Ook wordt actief de samenwerking gezocht om gezamenlijke oplossingen te kunnen vinden voor (financiële) risico's door regionale leerlingendalingen en om samen een aankomend personeelstekort aan te kunnen pakken. Nu meer besturen zich al verenigen om alternatieve leermiddelen te kunnen ontwikkelen als antwoord op de extreme prijsstijgingen in de leermiddelenmarkt, worden ook de eerste gesprekken gevoerd om samen op te kunnen trekken bij het zoeken naar alternatieven voor de gangbare leerlingvolgsystemen (die onderhevig zijn aan dezelfde prijsstijgingen).

Onderwijsresultaten 2025
Op de vier indicatoren die de onderwijsinspectie hanteert voor onderwijsresultaten scoren we op het driejaarsgemiddelde boven de norm, met uitzondering van de CE-resultaten mavo.

Indicatoren Onderwijsresultaten	Afdeling	22/23	23/24	24/25	Driejaarsgemiddelde 24/25
Onderwijspositie		1,57%	6,09%	-3,23%	1,79%
Onderbouwsnelheid		99,23%	97,70%	96,83%	97,99%
Bovenbouwsucces	Vmbo basis	91,30%	84,38%	89,66%	88,10%
	Vmbo kader	77,78%	88,46%	92,86%	87,50%
	Mavo	84,15%	91,01%	86,90%	87,45%
	Havo	78,23%	85,29%	90,18%	84,32%
	Vwo	86,21%	86,87%	85,37%	86,10%
Examencijfers	Vmbo basis	6,36	7,01	6,60	6,70
	Vmbo kader	6,38	6,05	6,40	6,30
	Mavo	5,90	6,37	6,24	6,18
	Havo	6,44	6,55	6,28	6,43
	Vwo	6,40	6,38	6,21	6,35

Waar we zien dat een aantal vakken stabiel goed en in een aantal niveau's/jaarlagen zelfs steeds beter scoort (Engels, Nederlands), zijn de secties Wiskunde, Zaakvakken en Binask nu bezig om de leerrendementen van te vergroten. De onderwijspositie t.o.v. advies PO is met het invoeren van dubbele schooladviezen door de aanleverende basisscholen van Texel de laatste jaren gestaag gedaald. Nu komt deze indicator meer in de buurt van de landelijke normen.

Slagingspercentages

Afdeling	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	school	landelijk	school	landelijk	school	landelijk
Vmbo basis	100%	95,7%	100%	97,2%	100%	97,5%
Vmbo kader	87%	93,6%	84%	95,4%	97%	95,3%
Mavo	87%	91,2%	90%	91,5%	89%	91,6%
Havo	90%	84,3%	92%	88,0%	89%	85,4%
Vwo	85%	88,6%	92%	90,8%	94%	88,3%

**Data CumLaude januari 2026*

In 2025 deden 148 kandidaten van OSG De Hogeberg eindexamen en is schoolbreed 93% van de kandidaten geslaagd, ten opzichte van 90,2% landelijk. Onze leerlingen presteren over het geheel gezien goed, maar er zijn wel verschillen tussen de afdelingen. De kaderafdeling heeft zich sterk verbeterd na twee minder succesvolle jaren. De havo-afdeling blijft stabiel sterk in het aandeel kandidaten dat leerjaar 5 afsluit met een diploma.

Kwaliteitszorg samenvattend:
OSG De Hogeberg beschikt over een cyclisch en planmatig ingerichte kwaliteitszorg, waarbij structureel wordt gestuurd op leerlingresultaten, doorstroom en examenuitkomsten. De onderwijsresultaten laten over meerdere jaren een stabiel beeld zien en liggen voor vrijwel alle afdelingen rond het landelijk gemiddelde. In 2025 bevinden alle slagingspercentages zich binnen een bandbreedte van 2,5% ten opzichte van dat gemiddelde.
De onderbouw functioneert aantoonbaar sterk: de onderbouwsnelheid is al meerdere jaren hoog en ruim boven de inspectienorm. Leerlingen doorlopen de onderbouw vrijwel zonder vertraging, wat wijst op effectieve begeleiding en heldere determinatie.

In de bovenbouw zijn lichte schommelingen zichtbaar die grotendeels verklaarbaar zijn vanuit cohortverschillen. Tegelijkertijd zijn er positieve signalen, zoals de stijgende trend bij havo. De mavo vormt formeel een aandachtspunt vanwege examencijfers die op het driejaarsgemiddelde net onder de norm liggen. Positief is dat het verschil met de norm inmiddels minimaal is en sprake is van een duidelijke opwaartse ontwikkeling.
De schoolleiding monitort deze ontwikkelingen actief en stuurt gericht op borging en verbetering. Daarmee is OSG De Hogeberg aantoonbaar in control en gericht op duurzame onderwijskwaliteit.

Onderwijs aan nieuwkomers
Om onze nieuwkomers extra te ondersteunen is de samenwerking gezocht met PO-bestuur Kopwerk. Eén van de leerkrachten van Kopwerk verzorgt op detacheringsbasis NT2-(taal)onderwijs aan onze leerlingen.

Internationalisering
Op OSG De Hogeberg organiseren we voor elke leerling in diens schoolloopbaan minimaal één buitenland-reis. In 2025 zijn leerlingen uit vmbo/mavo leerjaar 4 naar Keulen gegaan en leerlingen uit havo leerjaar 4 en vwo leerjaar 5 naar Berlijn.
Onze coördinator internationalisering heeft OSG De Hogeberg daarnaast aangemeld voor e-Twinning om contact te leggen voor een (digitale) uitwisseling. Een docentengroep van de Duitse school OMRS Kleinglattbach heeft met onze teamleider vmbo/mavo een plan gemaakt voor een fysieke uitwisseling van leerlingen van ons beider scholen.
Leerlingen uit leerjaar 3 van havo/vwo hebben in 2025 voor het eerst deelgenomen aan het internationale project en wedstrijd Young Reporters of the Environment (YRE), geïnitieerd door medewerkers van Nationaal Park Duinen van Texel in samenwerking met onze decaan.

Onderzoek
Op OSG De Hogeberg stimuleren wij een onderzoekende houding en richten we ons onderwijs in op basis van evidence based en evidence informed kennis over onderwijs. Structureel onderzoek voeren wij zelf nog niet uit, maar in 2025 zijn wij actief aangesloten in de Onderwijsregio Hollands Noorden, waar de programmalijn *Innovatie en Onderzoek* al opgezet is. Wij willen als klein bestuur de krachten bundelen op onderzoeksgebied met de besturen in deze samenwerking.

Toetsing en examinering
Binnen OSG de Hogeberg is een samenhangende visie op toetsing ontwikkeld, waarin betrouwbaarheid, transparantie en de formatieve en summatieve functie van toetsen centraal staan. Toetsing wordt ingezet om het leerproces te ondersteunen en prestaties eerlijk en zorgvuldig te beoordelen.

Het PTA is aangepast naar aanleiding van richtlijnen VO-raad Programma Toetsing en Afsluiting en wijzigingen in het Eindexamenbesluit VO, met als doel de duidelijkheid, transparantie en het afsluitend karakter van het schoolexamen te versterken.

De examencommissie is ingericht in 2021 en bestaat uit drie leden uit verschillende afdelingen. Sinds schooljaar 2025–2026 maakt de examensecretaris geen deel meer uit van de examencommissie, om de onafhankelijkheid te versterken en de borgende rol van de examencommissie te scheiden van de uitvoerende verantwoordelijkheid van de examensecretaris.

Leden van de examencommissie hebben deskundigheidsbevordering gevolgd op het gebied van wet- en regelgeving, schoolexaminering en toetskwaliteit, waaronder een incompany training van Cito. Ook binnen de school is geïnvesteerd in professionalisering rond toetsconstructie, PTA-kwaliteit, examentraining en formatief handelen.
De examencommissie draagt aantoonbaar bij aan de kwaliteitscultuur, onder meer door een afname van onregelmatigheden en verbeteringen in schoolexamens en bijbehorende

processen. Taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris zijn inzichtelijk via interne beleidsdocumenten en communicatie richting medewerkers, leerlingen en ouders.
Sinds haar instelling heeft de examencommissie adviezen uitgebracht over zowel de procesmatige als inhoudelijke kwaliteit van het PTA, toetskwaliteit en werkprocessen rond toetsweken.

Inspectie van het Onderwijs
In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek en een bestuurlijke visitatie geweest.

Klachtenbehandeling
Er zijn geen meldingen over klachten vanuit de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) bij ons binnengekomen.
Bij de interne en externe vertrouwenspersonen zijn in totaal 3 meldingen gedaan. Deze zijn met de medewerkers besproken en opgelost.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling
Vanuit onze kernwaarden van het openbaar onderwijs werken wij vanuit een grondhouding waarbij gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers voorop staat. Om te monitoren hoe medewerkers en leerlingen de sociale veiligheid ervaren, nemen we jaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) af. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze tevredenheidsonderzoeken worden acties geformuleerd.
Vanuit het LTO liggen aandachtspunten op sfeer en duidelijkheid rondom regels. Kijken we naar de aantasting van de veiligheid (pestgedrag op school of online, vernielingen of fysiek reageren) dan scoren we hier goed; overal zo rond de 9 en rond de landelijke benchmark. Als er gepest wordt moeten we meer aandacht besteden aan de afhandeling en terugkoppeling.
Uit het MTO kwam naar voren dat de communicatie in school aandacht behoeft evenals dat de zichtbaarheid van de schoolleiding vergroot moet worden. Hier zijn acties op ingezet, zoals de verandering in de organisatiestructuur. Er is ook een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, maar daarvan was te weinig respons om representatief te kunnen zijn.
De veiligheidscoördinator is tevens de respectfunctionaris van onze school. Jaarlijks legt de veiligheidscoördinator verantwoording af aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad (MR) middels het jaarverslag Veiligheid.

Overige ontwikkelingen

Implementatie Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy)
Bij OSG de Hogeberg zijn we gestart met de implementatie van het Normenkader IBP. In samenwerking met de TOPgroep hebben we beleidsdocumenten opgesteld die alle 15 domeinen van het normenkader afdekken, waaronder ICT-, HR- en facilitaire processen. Samen met de verantwoordelijken vertalen we deze beleidsstukken naar de specifieke situatie en terminologie van De Hogeberg. Vervolgens werken we het beleid uit in concrete maatregelen. Deze maatregelen vormen de basis voor een ontwerp waarin staat hoe we de implementatie realiseren.
Voorbeelden hiervan zijn:

- Het aanwijzen van een eigenaar en beheerder(s) voor ieder systeem en iedere applicatie.
- Het vaststellen van kritieke ruimtes en het beperken van toegang tot bevoegde personen.
- Het opzetten van een security awareness-programma voor alle medewerkers.

Gezien de omvang van dit project werken we met een gespecialiseerde projectleider op het gebied van normenkader IBP en Security. Ons doel is om nog dit schooljaar 2025-2026 alle kritieke onderdelen van het normenkader te implementeren en uiterlijk aan het einde van schooljaar 2026-2027 het volledige Normenkader IBP te hebben afgerond.

2.2. Personeel & Professionalisering

Binden en boeien van medewerkers
In lijn met de doelen ten aanzien van personeel en professionalisering richt OSG De Hogeberg zich nadrukkelijk op het binden en boeien van medewerkers. Medewerkers vormen de drijvende kracht achter de onderwijsontwikkeling en zijn daarmee essentieel voor het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Het personeelsbeleid is gericht op het bevorderen van duurzame inzetbaarheid door te investeren in een lerende cultuur, voortdurende professionele ontwikkeling en het realiseren van een diverse, inclusieve en veilige werkomgeving. Medewerkers krijgen ruimte om zich zowel in de breedte als in de diepte te ontwikkelen, onder meer door deelname aan interne en externe scholingstrajecten. Hiervoor zijn structureel middelen beschikbaar gesteld.

Daarnaast streeft OSG De Hogeberg ernaar het werken op de school aantrekkelijk te houden door docenten, waar mogelijk en passend binnen het functiebouwwerk, de mogelijkheid te bieden om door te groeien naar een hogere functieschaal. Hiermee wordt bijgedragen aan het behoud van medewerkers en aan de versterking van professionele kwaliteit binnen de school.

Professionalisering en deskundigheidsbevordering
Professionalisering vormt een belangrijke pijler binnen het personeelsbeleid. In 2025 zijn wederom middelen gericht ingezet op verbetering van basisvaardigheden, begeleiding van startende docenten en coaching en intervisie. Hiermee is gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en aan het versterken van een lerende professionele cultuur.
Uit evaluaties en gesprekken blijkt dat deze ontwikkellijnen positief worden gewaardeerd, maar dat verdere verdieping en borging nodig zijn. De ingezette professionaliseringsactiviteiten worden daarom in 2026 voortgezet. De inzet van financiële middelen sluit aan bij de doelen uit het schoolplan.

Beheersing van werkdruk
Het doel is gesteld in het licht van het lerarentekort en de toenemende complexiteit van het onderwijs. In 2025 zijn wederom werkdrukmiddelen ingezet voor taakverlichting en extra ondersteuning.
De uitkomsten van het medewerkerstevredenheidonderzoek laten zien dat medewerkers de ervaren werkdruk blijven benoemen als aandachtspunt. Deze resultaten zijn besproken binnen de teams en vormen aanleiding om de ingezette maatregelen voort te zetten en waar nodig aan te scherpen. De dialoog hierover vindt plaats in teamoverleggen en ontwikkelgesprekken. De aanpak van werkdruk blijft daarmee een belangrijk speerpunt voor de komende periode.

Toekomstige ontwikkelingen
Het bestuur verwacht dat de arbeidsmarktkrapte in het onderwijs de komende jaren aanhoudt. Daarnaast nemen maatschappelijke verwachtingen en de complexiteit van het onderwijs toe. Dit vraagt om een blijvende focus op strategisch personeelsbeleid, waaronder werving en behoud van personeel, verdere professionalisering en aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Mogelijk leidt dit tot aanpassingen in het personeelsbeleid in de komende jaren.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis
Het jaar 2025 zijn we gestart met een interim-bestuurder. Per 1 mei is deze vervangen door een nieuwe rector-bestuurder.

Daarnaast is naar aanleiding van het beëindigen van de arbeidsovereenkomst door de directeur vmbo/mavo met ingang van schooljaar 2025/2026 de gehele aansturing van de

school (schoolleiding) aangepast. De huidige structuur bestaat uit één directeur onderwijs & ontwikkeling en drie teamleiders, verantwoordelijk voor de onderbouw, de bovenbouw vmbo/mavo en de bovenbouw havo/vwo.
Met deze herstructurering wordt beoogd de onderwijskundige aansturing te versterken, de verantwoordelijkheden binnen de organisatie duidelijker te beleggen en de verbinding tussen beleid en uitvoering te verbeteren. De gewijzigde structuur heeft gevolgen gehad voor taken, verantwoordelijkheden en overlegstructuren binnen de school.

Daarnaast is het team onderbouw opnieuw ingericht. Met de herinvoering van dit team wordt gewerkt aan meer samenhang binnen de onderbouw en aan versterking van de samenwerking tussen docenten. Deze ontwikkeling heeft personele betekenis gehad in termen van taakverdeling en overleg en wordt in de komende periode verder geëvalueerd en geborgd.
Beide ontwikkelingen vragen blijvende aandacht voor communicatie, begeleiding en afstemming en maken onderdeel uit van de bredere organisatieontwikkeling van OSG De Hogeberg.

Uitkeringen na ontslag
In 2025 is voor 3 medewerkers met een tijdelijk dienstverband het contract niet verlengd. Aan hen is een transitievergoeding van beperkte omvang uitgekeerd. Daarnaast is van één medewerker met een vast dienstverband afscheid genomen, waarvoor een transitievergoeding van grotere omvang is betaald.
Het totaal uitgekeerde bedrag aan transitievergoedingen in 2025 bedraagt: € 38K.
Deze vier medewerkers ontvangen sinds september 2025 een WW-uitkering waarvoor het bestuur eigenrisicodrager (ERD) is.
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid
Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Het beleid richt zich op instroom, doorstroom en behoud van personeel, professionalisering en duurzame inzetbaarheid.
De uitvoering van het beleid wordt gemonitord en geëvalueerd via ontwikkelgesprekken, teamoverleggen en reguliere overlegmomenten met schoolleiding en medezeggenschap (MR). Op basis van deze gesprekken worden keuzes gemaakt over ondersteuning, scholing en taakverdeling. Zo blijft het beleid afgestemd op de behoeften van medewerkers en op de strategische doelen van de school.
De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt continu gevoerd met schoolleiders en medewerkers, waardoor het beleid breed gedragen is en kan worden aangepast aan veranderende omstandigheden.

Personele bezetting
Verdeling bestuur, directie, OP en OOP per 31 december 2025

Aantal medewerkers 2025 in fte (exclusief ziektevervanging en detachering)

		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Gem.	%
Bestuur en dir	Bep.tijd	0,70	0,80	0,80	1,00	1,40	1,40	1,40	1,27	1,20	1,20	1,20	1,20	**1,13**	53%
	Onb.tijd	1,60	1,60	1,60	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	**1,00**	47%
	Totaal	**2,30**	**2,40**	**2,40**	**1,80**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,07**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,13**	**100%**
OOP	Bep.tijd	1,89	1,91	1,93	2,23	2,23	2,23	2,23	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43	**1,81**	12%
	Onb.tijd	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	13,59	12,77	12,59	12,59	12,59	**12,89**	88%
	Totaal	**14,83**	**14,84**	**14,86**	**15,16**	**15,16**	**15,16**	**15,16**	**15,01**	**14,19**	**14,01**	**14,01**	**14,01**	**14,70**	**100%**
OP	Bep.tijd	5,76	6,47	6,57	6,77	6,93	6,91	6,89	4,11	4,01	3,99	4,07	4,17	**5,56**	11%
	Onb.tijd	44,96	45,00	45,00	45,09	45,19	45,20	44,97	45,47	45,42	45,38	45,23	45,23	**45,18**	89%
	Totaal	**50,73**	**51,47**	**51,57**	**51,86**	**52,12**	**52,11**	**51,86**	**49,59**	**49,44**	**49,37**	**49,31**	**49,41**	**50,73**	**100%**
Totaal	Bep.tijd	8,36	9,18	9,30	10,00	10,55	10,54	10,51	6,81	6,64	6,61	6,70	6,80	**8,50**	13%
	Onb.tijd	59,50	59,53	59,53	58,82	58,93	58,93	58,71	59,86	58,99	58,76	58,62	58,62	**59,07**	87%
	Totaal	**67,85**	**68,71**	**68,83**	**68,82**	**69,48**	**69,47**	**69,22**	**66,67**	**65,63**	**65,38**	**65,32**	**65,42**	**67,57**	**100%**

Werkdrukmiddelen
Leraren zijn betrokken bij de evaluatie van de inzet van de werkdrukmiddelen via team- en werkoverleggen. Op basis van deze evaluaties zijn keuzes gemaakt in de inzet van de middelen voor taakverlichting en extra ondersteuning. Waar nodig zijn accenten bijgesteld om beter aan te sluiten bij de behoeften van medewerkers.

Banenafspraak
Alle werkgevers in Nederland hebben de maatschappelijke opdracht om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking, ook in het onderwijs. In 2025 is één medewerker werkzaam die de afgelopen jaren viel binnen de banenafspraak. Het bestuur blijft zich, binnen de mogelijkheden van de organisatie en de arbeidsmarkt, inzetten voor het realiseren van deze maatschappelijke opdracht.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	geen	geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	5	geen	geen

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd geen nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Dit is afgestemd met de overige besturen in Noord-Holland Noord.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Algemeen
Het gebouw is eigendom van de gemeente Texel, die verantwoordelijk is voor het onderhoud en duurzaamheid van het gebouw. De afspraken, kaders en richtlijnen met betrekking tot het eigendom, beheer en exploitatie van het gebouw zijn vastgelegd in de raamovereenkomst "verzelfstandiging OSG De Hogeberg" die in 2018 is opgesteld. De overeenkomst ging in op 1 oktober 2018 en loopt door zolang partijen ter zake van deze overeenkomst nog rechten en verplichtingen hebben.

Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord ondernemen
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en huisvesting zijn opgesteld in een meerjarenonderhoudsplan van de Gemeente Texel. Dit plan is begin 2024 herijkt. In de school zijn enkele verduurzamingsmaatregelen aangescherpt, zoals het optimaliseren van de kloktijden en het frequent monitoren van het energieverbruik. Periodiek wordt in de interne nieuwsbrief aandacht geschonken aan (kleine) maatregelen die medewerkers kunnen toepassen in de school. Op deze manier wordt het bewustzijn vergroot en ontstaat er meer grip op het energieverbruik.

In 2024 is gestart met de eerste fase van nieuwe duurzame ledverlichting in alle lokalen en werkruimtes in de school. De laatste fase is in mei 2025 opgeleverd, waardoor nu de hele school is voorzien van ledverlichting. De verduurzaming lijkt al zijn vruchten af te werpen. De

tweede helft van 2025 laat een daling van 7,9% in het elektraverbruik terugzien ten opzichte van dezelfde periode in 2024.

Nadat de keuken van de afdeling Diensten en Producten is voorzien van nieuwe kookeilanden met elektrische kookplaten, zijn in 2025 de vloeren in zowel de keuken als het bijgelegen opleidingsrestaurant vernieuwd met een gietvloer. In 2026 volgt een frisse upgrade van het restaurantinterieur.

Toekomstige ontwikkelingen
In 2025 deed OSG de Hogeberg mee in een nieuwe schoonmaak aanbesteding voor het hele schoolgebouw. Zij trekt hierin samen op met de PO-scholen op Texel. De nieuwe overeenkomst naar aanleiding van deze Europese aanbesteding gaat op 1 mei 2026 in. Daarmee is voor de komende drie jaar de schoonmaak geborgd bij één Texelse partij. Ter overbrugging van de periode tot 1 mei wordt de huidige schoonmaakovereenkomst met 4 maanden verlengd.

Het schoolgebouw is volledig toegankelijk voor mindervaliden. Alle verdiepingen zijn per lift te bereiken, de hoofdingang, de lokalen, werkruimtes en pleinen zijn drempelloos en op de benedenverdieping en eerste verdieping is een invalidentoilet. De wens was om in 2025 de hoofdentree gebruiksvriendelijker voor minder validen te maken. Omdat er ook behoefte is aan een gastvriendelijke ontvangstbalie, is besloten dit door te schuiven naar 2026 en de werkzaamheden te combineren.

Met de gemeente zijn gesprekken opgestart over het herijken van de vigerende gebruikersovereenkomst en om op bepaalde gebieden nieuwe toekomstbestendige afspraken te maken. Het streven is de overeenkomst in Q1 2026 te actualiseren en opnieuw te bekrachtigen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld volgens de voorschriften Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.
In deze paragraaf zijn, naast de staat van baten en lasten, overzichten opgenomen, waarin het resultaat 2025 wordt vergeleken met de begroting 2025 en met het resultaat van 2024.

Vanaf 1 mei 2025 is de nieuwe bestuurder gestart en is afscheid genomen van de interim bestuurder. De directeur vmbo/mavo is per 18 augustus 2025 uit dienst getreden. Naar aanleiding hiervan heeft de nieuwe bestuurder een voorstel tot wijziging organisatiestructuur voorgelegd aan schoolleiding, team, MR en Raad van Toezicht. Nadat er positief geadviseerd was, is de gewijzigde organisatiestructuur per 1 augustus 2025 van start gegaan. In juni heeft de MR ingestemd met de nieuwe organisatiestructuur en heeft de Raad van Toezicht positief geadviseerd.

We merken dat we nog steeds progressie maken in de mate van betrouwbaarheid van de managementrapportages, waardoor het management tijdig kan bijsturen indien nodig. De vorm is onveranderd gebleven, maar met behulp van het pakket Capisci zijn prognoses steeds makkelijker en beter vast te stellen. In 2025 zijn we wederom erin geslaagd om het jaarverslag eerder op te leveren dan vorige jaren.

Verder zijn de eerste stappen gezet om vanaf 2026 te gaan werken met een werkbegroting, waardoor analyses eenvoudiger en inzichtelijker worden. Deze werkbegroting biedt de mogelijkheid om substitutie binnen de goedgekeurde begroting zichtbaar te maken en om bijvoorbeeld nieuwe inkomstenstromen of projecten in de werkbegroting op te nemen en eenvoudig te kunnen monitoren. Deze aanpassing zal worden gemaakt in het pakket Capisci.

Het investeringsbeleid van OSG de Hogeberg is gebaseerd op de behoefte vanuit de organisatie. Jaarlijks wordt door de bestuurder een uitvraag gedaan en bekeken of deze vraag past binnen de financiële kaders volgens de Kaderbrief en de financiële ruimte in de Meerjarenbegroting.
Het is de bedoeling om in de voortgangsrapportages een extra overzicht op te nemen waar de realisatie van de begrote investeringen zichtbaar wordt gemaakt.

3.2. Resultaat 2025 ten opzichte van begroting 2025

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 126.207, terwijl een negatief resultaat van € 175.000 is begroot.
De belangrijkste oorzaken van het resultaatverschil met de begroting zijn de hogere basisvergoeding, de mutatie op een aantal voorzieningen, de lagere loonkosten en de lagere huisvestingslasten.

In het overzicht op de volgende pagina zijn de verschillen zichtbaar gemaakt per rubriek. In de Brug van de Begroting 2025 naar Jaarrekening 2025 worden deze verschillen nader gespecificeerd.

Staat van baten en lasten ten opzichte van begroting 2025

Bedragen x € 1	2025 Jaarrekening	2025 Begroting	Verschil
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.472.914	9.200.032	272.882
3.5 Overige baten	229.224	227.000	2.224
Totaal van baten	9.702.138	9.427.032	275.106
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	7.966.175	7.814.032	152.143
4.2 Afschrijvingen	173.472	179.000	-5.528
4.3 Huisvestingslasten	548.685	673.000	-124.315
4.4 Overige lasten	905.938	947.500	-41.562
Totaal van lasten	9.594.270	9.613.532	-19.262
Totaal van saldo baten en lasten	107.868	-186.500	294.368
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	22.772	15.000	7.772
6.2 Financiële lasten	4.433	3.500	933
Totaal van resultaat voor belastingen	126.207	-175.000	301.207
7.1 Belastingen	0	0	0
Resultaat	126.207	-175.000	301.207

Brug van Begroting 2025 naar Jaarrekening 2025

Bedragen x € 1.000

Resultaat		
Begroting		-175
Jaarrekening		126
Verschil		**301**
Baten		
Basisbekostiging	119	
Uitkeringskosten OCW	40	
Aanv. Bekostiging Werkdrukverlichting	12	
Aanv. bekostiging basisvaardigheden	-32	
Aanv. bekostiging geïsoleerde vestigingen	27	
Subsidie Studieverlof	-17	
Aanv. Bekostiging Onderwijskansen	18	
Aanv. bekostiging Zij instromers	-20	
Aanv. Bekostiging Impulsgelden	23	
Samenwerkingsverband	83	
Inkomsten kantine	11	
Ouderbijdragen	-8	
Overige baten	19	
Verschil in baten		275
Personele lasten		
Loonkosten	11	
Mutatie voorziening	-51	
Inhuur derden	-39	
Arbodienst	-20	
Werving personeel	-25	
Kosten beëindigen dienstverband	-35	
Scholing	-18	
Representatie	-13	
Dienstreizen	-13	
Uitkeringen UWV	46	
Overige personele lasten	5	
Verschil in Personele lasten		-152
Overige lasten		
Klein onderhoud	31	
Energie	43	
Schoonmaakkosten	49	
Accountant	-4	
Managementondersteuning	-15	
Sectie uitgaven en overige leermiddelen	35	
Public relations	13	
Diverse overige lasten	19	
Verschil in overige lasten		171
Financiële baten en lasten		7
Totale afwijking van de begroting 2025		**301**

Voorgaand overzicht laat zien, dat het werkelijke resultaat € 301K positiever is, dan het begrote resultaat. Onderstaand volgt een toelichting op deze verschillen.

Rijksbijdragen

Basisbekostiging
De laatste beschikking is van 22 september 2025

Vaste voet voor de hoofdvestiging			€ 275.596
bovenbouw vmbo bb/kb en alle jaren praktijkonderwijs	85 leerlingen	x € 11.185,30	€ 950.750
mavo, havo, vwo en hele onderbouw	506 leerlingen	x € 9.507,49	€ 4.810.790
vavo leerlingen	-0.5 (1 leerl. X 50%)	x € 9.507,49	€ -4.754
Totaal	**590 leerlingen**		**€ 6.032.382**

Uitkeringskosten OCW
Het ministerie van OCW houdt een bedrag in op de basisbekostiging, betreffende Individuele en collectieve uitkeringskosten.
De inhouding inzake individuele gevallen, betreft 25% van de werkelijke uitkeringskosten van onze oud-werknemers die een wachtgelduitkering genieten van het UWV.
De collectieve uitkeringskosten betreffen 75% van de totale uitkeringen van alle VO-scholen, waarbij de scholen naar rato van de basisbekostiging een bijdrage moeten leveren.
In 2025 is € 48.057 ingehouden voor de collectieve bijdrage en € 1.551 voor de individuele gevallen.

Algemene overgangsbekostiging
De overgangsbekostiging is opgenomen op basis van de beschikking van 22 september 2025 en bedraagt € 75.895.

Specifieke overgangsbekostiging
De specifieke overgangsbekostiging is opgenomen op basis van de beschikking van 22 september 2025 en bedraagt € 179.468.

Werkdrukverlichting
De Minister verstrekt aanvullende bekostiging aan het bevoegd gezag voor werkdrukverlichting in het voortgezet onderwijs. De aanvullende bekostiging wordt in gelijke mate verstrekt voor de individuele werkdrukverlichting van personeel en de uitvoering van een collectief beleid voor werkdrukverlichting.

Algemeen Vormend Onderwijs	506 leerlingen x € 357.66 = € 180.797
Beroepsgericht Onderwijs	85 leerlingen x € 536.49 = € 45.602
Totaal	**€ 226.399**

Bijdrage Verbetering basisvaardigheden
Op 17 juni 2024 hebben we de beschikking ontvangen dat OCW € 616.500 beschikbaar stelt voor dit project. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiekaart basisvaardigheden.
De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026.

De betalingen hebben plaatsgevonden in:

- Juli 2024	€ 146.727,00
- Maart 2025	€ 156.434,41
- September 2025	€ 313.338,59

In de exploitatie van 2025 is een subsidiebedrag besteed van € 360.096.
Voor dit project is een aparte inhoudelijke en financiële projectbegroting opgesteld.

Aanvullende bekostiging geïsoleerde vestigingen

Geïsoleerde scholen ontvangen per hoofd- en nevenvestiging(en) een vast bedrag. Daarnaast ontvangt de onderwijsinstelling een tarief per leerling (mavo, havo, vwo en hele onderbouw) x 40%.
Onderstaande berekening is conform de beschikking van 22 september 2025.

Vaste voet voor hoofdvestiging	€ 275.595
Vbo, Mavo, havo, vwo en hele onderbouw (Breed onderwijsaanbod) 40% x 300* leerlingen x € 9.507.49	€ 1.140.900
	€ 1.416.495

Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim

Dit betreft een aanvullende bekostiging voor strategisch personeelsbeleid, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en het aanpakken van verzuim. Deze regeling loopt tot 1 januari 2026. De laatste beschikking is van 20 november 2025.

Personeelsbeleid en begeleiding € 58.46 x 590.5 leerlingen	€ 34.520
Aanpak verzuim € 26.35 x 590.5 leerlingen	€ 15.560
Totaal	**€ 50.080**

Aanvullende bekostiging vestigingen met breed onderwijsaanbod

Op 22 september 2025 is een beschikking van € 275.596 afgegeven inzake de aanvullende bekostiging vestigingen met een breed onderwijs aanbod.

Lerarenbeurs / Studieverlof

In 2025 is een bedrag van € 3.162 besteed uit een beschikking van schooljaar 2024/2025, terwijl € 20.000 is begroot voor het kalenderjaar 2025.

Aanvullende bekostiging eerste opvang nieuwkomers

Scholen kunnen aanvullende bekostiging voor nieuwkomers ontvangen. De aanvullende bekostiging bestaat uit:

- De eenmalige voorbereidingskosten: Geldt pas vanaf 10 Nieuwkomers. OSG De Hogeberg blijft onder dit aantal.
- Een variabel bedrag per nieuwkomer per kwartaal.

In 2025 is € 6.499 ontvangen, terwijl € 5.500 is begroot.

Aanvullende bekostiging Onderwijskansen

De Regeling onderwijskansen voortgezet onderwijs biedt extra financiering aan scholen met leerlingen die een verhoogd risico lopen op onbenut leerpotentieel. Het doel is om deze leerlingen beter te ondersteunen en te voorkomen dat ze afstromen of voortijdig de school verlaten. Ultimo 2024 is deze regeling bekend gemaakt en op basis van de informatie die toen beschikbaar was is € 11.000 in de begroting opgenomen. In deze jaarrekening is een bedrag opgenomen van € 29.420 conform de beschikking van 22 september 2025.

Sterk Technisch Onderwijs (STO)

Deze regeling is in het leven geroepen, om techniekonderwijs op het vmbo kwalitatief te versterken (opleidingen en infrastructuur). Daarnaast moeten de techniekteams kwalitatief

verrijkt en kwantitatief versterkt worden. De penvoerder van dit project is het Regiuscollege, waarbij OSG de Hogeberg één van de partnerscholen is. Het project liep aanvankelijk van 1 januari 2020 tot 1 januari 2024, maar is verlengd tot 1 januari 2025. Van 2025 tot en met 2028 loopt een nieuw project met dezelfde doelstelling. Voor de afrekening van het oorspronkelijk project is € 5.644 ontvangen en er is een voorschot van € 8.937 uitbetaald voor het vervolgproject.

Incidentele Middelen Leerlingdaling (IML)
Dit project is aangevraagd door Scholen aan Zee (penvoerder) en door het ministerie van OCW gehonoreerd. OSG De Hogeberg is partner in dit project. In de begroting van 2025 is € 14.000 opgenomen. In 2025 is een bedrag van € 16.514 uitbetaald.

Zij instromers
In 2025 is tegen verwachting in geen zij-instromer aangenomen. Voor het aanstellen van een nieuwe werknemer, die via de route zij-instroom binnen 2 jaar zijn bevoegdheid kan halen geeft OCW een vergoeding van € 25.000 per zij-instromer. Deze subsidieregeling is verlengd tot 1 januari 2026.

Impulsgelden Onderwijsregio
De onderwijsregio Hollands Noorden stelt € 31 per leerling beschikbaar om studenten en startende docenten beter te kunnen begeleiden en opleiden. Dit komt neer op € 18.321. Verder is een extra bedrag beschikbaar gesteld van € 5.083, waardoor in 2025 een totaalbedrag van € 23.404 is ontvangen.

Vergoeding Samenwerkingsverband inzake personeelslasten
Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland verstrekt een vergoeding in de personeelslasten voor het aantal personeelsleden, dat in het verleden door OSG de Hogeberg is overgenomen. In 2025 is € 125.081 ontvangen, terwijl € 113.000 was begroot.

Vergoeding Samenwerkingsverband inzake begeleiding LWOO leerlingen
Dit betreft de bijdrage van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland in de kosten die OSG de Hogeberg heeft gemaakt voor het scholen en begeleiden van LWOO leerlingen. In het besluit van 7 december 2015 is door het bestuur van het Samenwerkingsverband afgesproken, dat de aangesloten scholen op basis van een éénmalig vastgesteld aantal leerlingen (leerling-telling 2012) de jaarlijkse vergoeding ontvangen. Voor OSG De Hogeberg zijn dat 125 leerlingen. In 2025 is € 611.759 uitbetaald terwijl € 594.000 was begroot.

Vergoeding Samenwerkingsverband inzake Arrangementen
In de begroting 2025 is rekening gehouden met € 11.000. In 2025 zijn echter geen arrangementen aangevraagd.

Overige baten

Vrijwillige ouderbijdragen
We zien dat steeds meer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen. Wij verwachten dat 23% van de ouderbijdragen niet zal worden betaald en hiermee is rekening gehouden in de jaarrekening. Aan het einde van het schooljaar is het werkelijke bedrag bekend en kan dan pas in de administratie worden verwerkt. De bijdrage in 2025 is ruim € 8K lager dan begroot.

Werkweken
Vanwege de kleinere deelname is het bedrag iets lager dan begroot. Rekening is gehouden dat 12% van de bijdrage niet door de ouders of door de leerlingen zal worden betaald.

Inkomsten leerlingkantine
De jaaromzet bedraagt € 70.976 (excl. BTW). Deze omzet is € 10.976 hoger dan begroot inclusief BTW. Dit is een verschil van € 15.930 als ook de begroting exclusief BTW wordt gerekend.
Omdat de omzet zowel inclusief als exclusief BTW het normbedrag van € 68.067 overschrijdt, dient OSG De Hogeberg vanaf 2025 BTW aan te geven en zijn de bedragen in deze jaarrekening exclusief BTW opgenomen.

Personele lasten

Loonkosten
De loonkosten zijn € 11K lager dan begroot. In grote lijnen is dit als volgt te verklaren.

In 2025 zijn 67,57 fte ingezet, terwijl 70.45 fte was begroot (exclusief taakstelling van 1,5 fte)

2,88 fte minder inzet personeel		€ 273K	
Begrote taakstelling is vervallen		€ 56K	
		€ 329K	
Hier staat tegenover:			
Stijging van de GPL	€ 223K		
Reservering 1,22% loonbijstelling per 01-11-2025	€ 81K		
		€ 304K	
		€ 25K	
Overige kleine verschillen		€ 14K	
Verklaring loonkostenstijging ten opzichte van de begroting			€ 11K

Ziektevervanging
In deze jaarrekening is rekening gehouden met de werkelijke ziektevervanging tot en met december 2025 van € 187.599, terwijl in de begroting rekening is gehouden met € 209.000.

Vervanging a.g.v. studieverlof
Voor deze post is € 20.000 begroot. In 2025 is echter maar € 881 uitgegeven aan vervanging a.g.v. studieverlof schooljaar 2024/2025. In het schooljaar 2025/2026 is geen studieverlof verleend.

Mutatie personeelsvoorzieningen
Ultimo 2025 had OSG De Hogeberg slechts enkele wachtgelders en was een dotatie nodig van € 23.779. In de begroting is rekening gehouden met een bedrag van € 20.000.

Voor de voorziening Jubilea is in de begroting uitgegaan van een dotatie van € 10.000, terwijl slechts € 2.285 nodig bleek te zijn.

Ultimo 2025 bleek een toevoeging nodig te zijn aan de voorziening langdurig zieken van € 138.920. Hierin is ook rekening gehouden met de verplichting van de transitievergoedingen die voor een deel declarabel zijn bij het UWV. Begroot was een post van € 90.000.

Aan de voorziening Persoonlijk Budget is in 2025 € 5.863 toegevoegd. In de begroting 2025 was hiervoor niets opgenomen.

Inhuur en personele diensten derden
In deze post is de inhuur van € 264.847 opgenomen, terwijl een bedrag is begroot van € 226.000. De voornaamste verklaringen voor dit verschil zijn enerzijds de inzet van de interim bestuurder en de extra inzet van de controller en anderzijds het niet inzetten van derden op het project “Verbeteren Basisvaardigheden”. De inzet op dit project wordt verzorgd met eigen personeel.

Arbo en Arbozorg
De overschrijding van deze post met € 19.619 wordt nagenoeg geheel verklaard door extra uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot re-integratietrajecten.

Werving en selectie personeel
Als gevolg van de vervanging van de vertrekkende bestuurder zijn de uitgaven circa € 25K hoger dan begroot. In de begroting is ervan uitgegaan dat deze kosten al in 2024 zouden worden gemaakt.

Kosten beëindiging dienstverbanden
Dit betreft een bedrag van € 35.565 inzake de wettelijk verplichte transitievergoedingen die zijn uitbetaald aan vertrekkend personeel. In de begroting is voor een deel hiermee rekening in de voorziening langdurig zieken.

Scholing
De scholingsuitgaven vallen € 18.368 hoger uit dan begroot. Dit heeft vooral te maken met een aantal aanwijsbare opleidingen die niet waren voorzien in het begrote bedrag van € 137.890.

Uitkeringen UWV
Er is opvallend meer ontvangen dan in voorgaande jaren en dan begroot. Dit betreft voor een belangrijk deel uitkeringen als gevolg van ouderschapsverlof. Een belangrijke oorzaak is, dat per 2 augustus 2022 de regeling is uitgebreid. Ouders hebben vanaf dat moment recht op 9 weken gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof, waarbij het loon wordt aangevuld tot 70% van het dagloon. Dit kan door de school worden gedeclareerd bij het UWV. Verder is rekening gehouden met een transitievergoeding die declarabel is bij het UWV en een transitievergoeding die vorig jaar is opgenomen als vordering en achteraf niet nodig bleek te zijn.

Representatie
De begroting 2025 is vastgesteld in lijn met de uitgaven in 2024. De overschrijding van € 12.686 betreft in hoofdzaak de stijging van de lunch en dinerkosten.

Dienstreizen
De uitgaven zijn € 12.712 hoger dan de begroting van € 18.000. Ten opzichte van 2024 is een stijging te zien van bijna € 9K. Slechts € 2K betreft een vergoeding aan de interim bestuurder. De rest zijn declaraties van eigen personeel.

Afschrijvingen
De afschrijvingen in 2025 van € 173.472 zijn lager dan de begroting van € 179.000. Dit wordt vooral veroorzaakt door de lagere investeringen in 2025 dan begroot.

Huur Sporthal
De gemeente berekent een vast- en variabel bedrag gebaseerd op het aantal klokuren. Het aantal klokuren wordt afgeleid van het aantal leerlingen.
De berekening is ingewikkeld en gebaseerd op de "Beleidsregel bekostiging lokalen bewegingsonderwijs"
Op dit moment wordt met de gemeente gesproken over een nieuwe raamovereenkomst, waarin ook de berekeningswijze van de huur van de sporthal is opgenomen. OSG De Hogeberg stelt voor om i.p.v. de huidige systematiek, de huurvergoeding te baseren op het werkelijke gebruik tegen exploitatiekosten. In 2025 is een bedrag van € 48.752 in rekening gebracht, terwijl we in de begroting met € 55.000 rekening hebben gehouden.

Afdracht Instandhouding Gebouwen
In de oude bekostigingssystematiek van OCW kon tot 2022, exact worden vastgesteld welk subsidiebedrag de "instandhouding van gebouwen" betrof. Vanaf 2022 geldt een vereenvoudigde bekostiging, waarbij OCW een basisbekostiging verstrekt en niet langer

zichtbaar is welk deel voor de "instandhouding van gebouwen" is en afgedragen moet worden aan de gemeente Texel, die het grootonderhoud daarmee financiert.
Daarom is met de gemeente afgesproken dezelfde verhouding toe te passen als in 2021. Dit komt neer op 2.14% van de basisvergoeding van OCW en bedraagt voor 2025 2.14% van € 6.032.382. Dit komt neer op € 129.093. Hiermee is de jaarrekening iets hoger dan de begroting van € 126.940.

Onderhoudskosten gebouw
De uitgaven voor 1-jarig onderhoud zijn € 3.475 terwijl € 34.000 is begroot.
Een groot deel van het 1-jarig onderhoud wordt gefinancierd uit het onderhoudsfonds van de gemeente Texel.

Energielasten
De kosten van energie zijn € 43K hoger dan begroot. De prijzen van gas en elektra zijn nauwelijks veranderd ten opzichte van 2024. Gelukkig heeft OSG De Hogeberg een installatie voor Warm Koude Opslag (WKO), waardoor we relatief weinig gas verbruiken. Deze post is begroot op € 50.000, terwijl de werkelijke afdracht € 61.703 bedraagt.
Op dit moment wordt met de gemeente gesproken over een nieuwe raamovereenkomst, waarin ook de berekeningswijze van doorberekening van de kosten van de WKO is opgenomen. OSG De Hogeberg stelt voor om de indexatie o.b.v. ontwikkeling van de gasprijs los te laten.

Schoonmaakkosten
De kosten zijn gebaseerd op de afspraken volgens het schoonmaakcontract, dat is afgesloten op 19-12-2024.
Het contract vermeldt een bedrag van € 159.579 inclusief BTW en exclusief schoonmaakmaterialen. Het contract dekt ook de kosten van glasbewassing en dieptereiniging van de keuken.

In de begroting is rekening gehouden met extra werkzaamheden, die voorheen extra in rekening werden gebracht. Maandelijks wordt de schoonmaak gecheckt door een externe partij en ook de conciërges spelen een belangrijke rol bij het schoonhouden van de school.

De schoonmaakkosten zijn € 57.432 lager dan begroot. De oorzaak hiervan is een te hoge begroting, omdat nog geen contract was afgesloten op het moment dat de begroting werd vastgesteld. Daarentegen zijn de kosten van schoonmaakmaterialen € 7.528 hoger dan begroot.

Accountantskosten
In 2025 is sprake van een overschrijding van € 3.430. De overschrijding komt voornamelijk door extra uitgevoerde werkzaamheden.

Sectie uitgaven en overige leermiddelen
Dit is een optelsom van diverse onderschrijdingen zoals Sectie uitgaven € 9.386, Overige leermiddelen € 13.317 en een bedrag van € 7.964 dat is ontvangen van een bankrekening buiten de school van de ouderraad.

Public relations
Voor de aanpassing van de website is een bedrag begroot van ruim € 10.000, maar de werkzaamheden zijn opgeschort. De werkzaamheden zullen pas in 2026 weer worden opgepakt. In 2025 geeft dit een begrotingsonderschrijding van circa € 13K.

Renteresultaat
Het renteresultaat in 2025 is € 6.839 hoger dan begroot. De reden hiervan is, dat we meer gelden op een depositorekening rentedragend hebben gemaakt.

3.3. Resultaat 2025 ten opzichte van resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 126.207, terwijl het resultaat over het jaar 2024 € - 26.141 bedroeg.

Het verschil van € 152.348 wordt vooral verklaard door de hogere Rijksbijdragen en de hogere personele lasten in 2025 als gevolg van de loonstijgingen. Verder is de Rijksbijdrage in 2025 hoger als gevolg van de subsidie VBV (Verbetering Basisvaardigheden)

Resultaat 2025 ten opzichte van resultaat 2024

Bedragen x € 1	2024 Jaarrekening	2025 Jaarrekening	Verschil
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.812.032	9.472.914	-660.882
3.5 Overige baten	320.437	229.224	91.213
Totaal van baten	9.132.469	9.702.138	-569.669
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	7.530.929	7.966.175	-435.246
4.2 Afschrijvingen	213.633	173.472	40.161
4.3 Huisvestingslasten	603.975	548.685	55.290
4.4 Overige lasten	836.883	905.938	-69.055
Totaal van lasten	9.185.420	9.594.270	-408.850
Totaal van saldo baten en lasten	-52.951	107.868	-160.819
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	30.924	22.772	8.152
6.2 Financiële lasten	4.114	4.433	-319
Totaal van resultaat voor belastingen	-26.141	126.207	-152.348
7.1 Belastingen	0	0	0
Resultaat	-26.141	126.207	-152.348

In onderstaand overzicht staan op hoofdsoorten de verschillen.

Baten
De hogere baten zijn als volgt te verklaren:

Basisbek. en Aanv.bek. geïsoleerde scholen	€ 302K	
Verbetering Basisvaardigheden	€ 339K	
Detacheringsopbrengsten	€ -39K	
Bijz. bek. professionalisering en begeleiding	€ -29K	
Samenwerkingsverband	€ 59K	
Projecten, waaronder PRO	€ -47K	
Overige verschillen	€ -15K	
Totaal baten		**€ 570K**

Lasten
De hogere lasten zijn als volgt te verklaren:

Personeel

Loonkosten	€ -2K	
Vervanging bij ziekte	€ -25K	
Mutatie voorzieningen	€ -290K	
Arbo en arbozorg	€ -20K	
Inhuur	€ 18K	
Scholing	€ -84K	
Representatie	€ -16K	
Overige verschillen	€ -16K	
	€ -435K	

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in 2025 lager dan in 2024 a.g.v. hogere investeringen	**€ 40K**	

Huisvestingslasten

Onderhoud	€ 9K	
Energie	€ 35K	
Schoonmaakkosten	€ 19K	
Overige verschillen	€ -8K	
	€ 55K	

Overige instellingslasten

Accountantskosten	€ -2K	
Contributies en lidmaatschappen	€ -24K	
Leermiddelen en sectie uitgaven	€ -28K	
Managementondersteuning	€ -17K	
Overige verschillen	€ 2K	
	€ -69K	
Totaal Lasten		**€ -409K**
Verschil op Financiële Baten en Lasten		**€ -9K**
Totaal te verklaren verschil tussen 2025 en 2024		**€ 152K**

3.4. Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten

Hieronder geven we in hoofdlijnen een toelichting op de verschillen tussen de balansposten 2025 en 2024

Activa
De totale activa is in 2025 met € 208K toegenomen ten opzichte van 2024. Dit is vooral te verklaren door de stijging van de liquide middelen met € 412K. Hier staat tegenover een daling van vaste activa van € 111K en een daling van de vorderingen op korte termijn van € 93K.

Passiva
Het Eigen vermogen is toegenomen met € 126K. De personele voorzieningen zijn toegenomen € 171K en de kortlopende schulden zijn afgenomen met € 89K.

De stijging van de liquide middelen wordt vooral veroorzaakt door de lagere investeringen van € 132K, door het positieve exploitatieresultaat vóór dotatie aan de voorzieningen van € 97K en de dotatie aan de voorzieningen van €296K.

Een verklaring voor de afname van de schulden op korte termijn is het feit, dat de gemeente Texel in 2024 nog geen factuur had verstuurd voor de afrekening van 2023 ter grootte van € 135K.

3.5. Toelichting op kasstromen

Het Kasstroomoverzicht laat zien dat de liquide middelen per 31 december 2025 met € 412K zijn toegenomen ten opzichte van 31 december 2024. De belangrijkste verklaring is al vermeld onder 3.4 Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten.

3.6. Treasurybeleid

In juni 2019 heeft de Raad van Toezicht een nieuw treasurybeleid vastgesteld. Hierin is beleid en visie opgenomen ten aanzien van het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's conform wettelijke verplichtingen. In de P&C-kalender is opgenomen dat jaarlijks een check wordt gedaan op de naleving van het treasurybeleid door de RvT en de rector-bestuurder.
OSG de Hogeberg houdt zich strikt aan het vastgelegde treasurybeleid. Er is geen sprake van leningen en beleggingen. Overtollige middelen worden op een spaarrekening geparkeerd of in een deposito. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten als renteswaps en derivaten.

In 2025 waren er geen nieuwe feiten die aanleiding gaven om het treasurystatuut aan te passen.

3.7. Risicoparagraaf

Op het moment van het opstellen van de begroting wordt gekeken naar maatregelen die de vastgestelde (beïnvloedbare) risico's kunnen verkleinen of zelfs kunnen uitsluiten. De kosten hiervoor worden opgenomen in de begroting en worden gemonitord in de rapportage. De risico's die niet beïnvloedbaar zijn worden gedekt door de bestemmingsreserve (Eigenvermogen). De hoogte van deze bestemmingsreserve is vastgesteld in de Risico-analyse die in 2021 is opgesteld. In 2026 zal deze Risico-analyse opnieuw worden uitgevoerd.

Uit een lijst van 40 risico's zijn onderstaande top 15 risico's vastgesteld:

Risicodomein	Ranking Nr.	Oorspr. Nr.	Korte omschrijving risico	Kans (1-5) 1=laag	Effect (1-5) 1=laag	Risico Kans x Effect
3. Organisatie & Personeel	1	10	Onvoldoende gekwalificeerd personeel (OP); Niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden door bijvoorbeeld gebrek aan goed werkgeversschap (aantrekkelijke werkgever) of geografische ligging van de school	4,1	4,8	19,6
1. Leerlingen	2	1	Ontwikkeling van het aantal leerlingen	3,9	4,0	15,6
3. Organisatie & Personeel	3	17	Kwaliteit van het management	3,6	4,2	15,0
1. Leerlingen	4	3	Onzekere subsidies m.b.t. OCW en overige overheidssubsidies	3,7	3,9	14,3
3. Organisatie & Personeel	5	25	Hoog/bovengemiddeld ziekteverzuim	3,2	4,2	13,6
3. Organisatie & Personeel	6	23	Werkdruk wordt als hoog ervaren (medewerkers geven aan moeite te hebben om te kunnen voldoen aan de eisen van het werk binnen de daarvoor gestelde tijd)	3,7	3,7	13,4
4. Bedrijfsvoering/ Financiën	7	19	Gebrek aan relevante en/of betrouwbare managementinformatie over de financiën, personeel, onderwijskwaliteit en de realisatie van het voorgenomen beleid	3,4	3,8	13,0
1. Leerlingen	8	2	Aanbod van aantal zorgleerlingen neemt toe	3,3	3,4	11,5
2. Onderwijs en kwaliteit	9	7	Feitelijke onderwijsresultaten en scores blijven achter bij de doelstellingen/normen OCW	2,4	4,0	9,8
3. Organisatie & Personeel	10	12	Ontstaan van wachtgeld (WW-uitkering): wegens werkloosheid of volledige arbeidsongeschiktheid, danwel arbeidsconflict.	2,4	3,8	9,2
4. Bedrijfsvoering/ Financiën	11	24	Vermindering/wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan	2,8	3,0	8,3
2. Onderwijs en kwaliteit	12	4	Zorgleerlingen onvoldoende kunnen voorzien van gepast onderwijs	2,8	2,9	8,0
3. Organisatie & Personeel	13	15	Gebrek aan mobiliteit personeel	3,0	2,7	8,0
3. Organisatie & Personeel	14	11	Opbouw en samenstelling personeelsbestand onvoldoende in evenwicht (verhouding van jonge en ervaren leerkrachten)	2,6	3,0	7,7
2. Onderwijs en kwaliteit	15	6	Niet realiseren van de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd (aantal klokuren)	2,1	2,4	5,2

Bij de beoordeling van de vermogenspositie is gebruik gemaakt van de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

- De financieringsfunctie geeft aan hoeveel middelen nodig zijn om de materiële vaste activa te vervangen. Hierbij wordt uitgegaan van het jaarlijkse investeringsniveau conform begroting (€ 165K).
- De transactiefunctie geeft aan hoeveel middelen aangehouden moeten worden om aan de kortlopende schulden te voldoen. Hiervoor is 1 maand loonlasten gereserveerd (€ 597K).

- De risicobuffer is de reserve die een bestuur aanhoudt om reële denkbare financiële risico's te ondervangen. Voor OSG De Hogeberg is dit € 1.150K.

Eigenvermogen per 31 december 2024			**€**	**2.143.761**
Benodigd financieringsvermogen			€	165.000
Benodigd transactievermogen			€	597.000
Benodigd risicobuffer				
Ontwikkeling van het aantal leerlingen	€	242.000		
Onzekere inkomsten overheid	€	242.000		
Toename zorgleerlingen	€	91.000		
Hoog/bovengemiddeld ziekteverzuim	€	121.000		
Ontstaan wachtgeld	€	91.000		
Onevenwichtig personeelsbestand	€	363.000		
			€	1.150.000
Benodigd buffervermogen			**€**	**1.912.000**

Jaarlijkse check van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
De auditcommissie van de RvT checkt jaarlijks samen met de bestuurder en de controller bij het opmaken van de begroting en meerjarenbegroting of de vastgestelde risico's in de risico-analyse nog actueel zijn, of de gevoerde acties adequaat zijn en welke mate van urgentie per onderdeel van toepassing is. Deze bevindingen worden verwerkt in de begroting.

3.8. Analyse van het eigen vermogen

Onder de algemene toelichting op de jaarrekening is sinds 2021 een extra kengetal, "Signaleringswaarde Eigenvermogen" opgenomen. Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen het feitelijke en normatieve eigenvermogen. Normatief Eigen Vermogen = 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000).
Dit kengetal is per 31 december 2025 1,91 en per 31 december 2024 1,73.

Op de Algemene reserve ligt nog geen beklemming. Deze middelen zijn bestemd voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.
OSG De Hogeberg is een kleine onderwijsinstelling die een relatief hoog weerstandsvermogen moet hebben. We continueren derhalve de streefwaarde van het weerstandsvermogen van 20%. Dit betekent dat het huidige weerstandsvermogen van 28.08%, met 8.08% omlaag moet worden gebracht. In euro's komt dit neer op € 789K. We willen dit realiseren in een tijdsbestek van 4 jaar, door deze middelen te besteden aan onderwijsverbetering zonder dat dit een structurele exploitatielast tot gevolg heeft.

De financiële voortgang zal nauwlettend worden gevolgd en worden gerapporteerd in de perioderapportages. Dit om te voorkomen, dat we financieel uit de pas gaan lopen en na 4 jaar worden geconfronteerd met structurele lasten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kaderbrief 2026.

4. Continuïteitsparagraaf

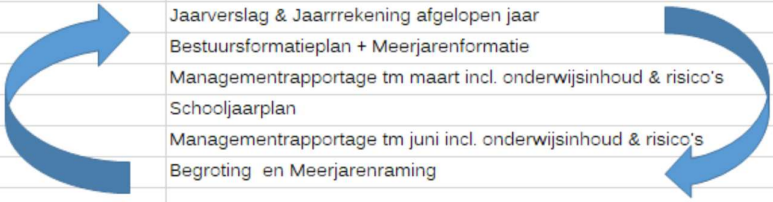
4.1. Algemeen

Financieel toezicht, interne risicobeheersing en controle

Het interne toezicht op OSG de Hogeberg berust bij de Raad van Toezicht. Volgens de Planning- en Control cyclus houdt dit in dat de Raad van Toezicht de jaarlijkse begroting, meerjarenbegroting en de jaarrekening goedkeurt. Daarna volgt vaststelling door de bestuurder.

4.2. Planning & Control cyclus

De P&C cyclus bij OSG de Hogeberg ziet er als volgt uit:

Meerjaarlijks		Jaarlijks	Periode
Strategisch Beleidsplan		Jaarverslag & Jaarrrekening afgelopen jaar	feb-mrt
		Bestuursformatieplan + Meerjarenformatie	april-mei
		Managementrapportage tm maart incl. onderwijsinhoud & risico's	april-mei
		Schooljaarplan	okt-nov
		Managementrapportage tm juni incl. onderwijsinhoud & risico's	aug-sept
		Begroting en Meerjarenraming	okt-nov

Jaarlijks wordt een jaarverslag opgesteld, waarin het bestuursverslag en de jaarrekening zijn opgenomen. Dit is een verantwoordingsdocument ten behoeve van de Raad van Toezicht en het ministerie van OCW.

In het voorjaar wordt een Bestuursformatieplan opgesteld, waarin ook de meerjarenformatie in beeld wordt gebracht. Dit is noodzakelijk om met een verantwoorde bezetting het nieuwe schooljaar in te gaan.

In het najaar worden schooljaarplannen opgesteld die de praktische uitvoering beschrijven van het vastgestelde beleid van OSG de Hogeberg. Deze jaarplannen zijn de basis voor het opstellen van een beleidsrijke (meerjaren-) begroting. Voorafgaand aan de begroting wordt een Kaderbrief opgesteld, waarin alle uitgangspunten voor de begroting zijn beschreven.

Gedurende het hele jaar moet worden gemonitord of we nog op koers liggen met de vastgestelde kalenderjaarbegroting en het formatieplan (schooljaar). Dit doet OSG De Hogeberg middels een viermaandelijkse (quadrimester) integrale rapportage, waarin naast financiën ook de voortgang van het onderwijs en personeel wordt vermeld.
Om hierbij een zo betrouwbaar mogelijk financieel beeld te geven, wordt per quadrimester een forecast opgesteld van de nog resterende maanden. Deze forecast vormt samen met de gerealiseerde maanden een jaarprognose die wordt afgezet tegen de kalenderjaarbegroting en de formatiebegroting van het schooljaar.

Verder ontvangt het bestuur en directie maandelijks een standenregister van de personele bezetting om te kunnen volgen wat de maandelijkse mutaties zijn en hoe zich dit verhoudt ten opzichte van de begroting en formatiebegroting.
Ook laat het standenregister, op medewerkersniveau, de mutaties zien in het nettoloon ten opzichte van de vorige maand om hiermee extra controle in te bouwen.

4.3. Uitgangspunten bij de meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de (meerjaren-) begroting 2025-2028 zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd en beschreven in de Kaderbrief 2025.

- De door OCW vastgestelde leerlingaantallen per 1 oktober 2024 en de door OSG De Hogeberg zelf opgestelde leerlingprognoses vormen de leidraad voor deze begroting.
- Rekening is gehouden met de overgangsbekostiging tot 2026.
- Vanaf 2022 ontvangt de school een extra bijdrage voor geïsoleerde scholen. Een school is geïsoleerd als binnen een straal van 8 kilometer hemelsbreed geen andere onderwijsinstelling is gelegen waarop datzelfde aanbod wordt aangeboden.
- Begroot is op basis van het prijspeil 2024. De ervaring is, dat de stijgingen worden gecompenseerd door OCW.
- De loonkosten zijn op persoonsniveau begroot en er is niet gerekend met gemiddelden.
- In de begroting is rekening gehouden met de afbouw van het eigen vermogen van circa € 750K in een tijdsbestek van 4 jaar.
- De vervangingskosten zijn geraamd op 3% van de loonkosten.
- De kosten voor groot onderhoud van het gebouw komen ten laste van de onderhoudsvoorziening van de Gemeente Texel, aangezien de Gemeente eigenaar is van het gebouw. De jaarlijkse dotatie door OSG de Hogeberg is vastgesteld op 2.14% van de basisvergoeding.

4.4. Meerjarenbegroting

Algemeen

De exploitatiebegroting, balans en liquiditeitsbegroting wijken licht af van de cijfers die in de meerjarenbegroting zijn opgenomen. De oorzaak hiervan is, dat in onderstaande gegevens de werkelijke jaarrekeningcijfers over 2025 zijn opgenomen, terwijl in de meerjarenbegroting is uitgegaan van een prognose.

Meerjaren exploitatierekening 2024 tot en met 2029

Meerjaren exploitatierekening 2024 tot en met 2029

Bedragen x € 1.000	Jaarrekening		Begroting				
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen	8.812	9.473	9.200	9.246	9.047	9.013	9.115
3.5 Overige baten	320	229	227	225	225	225	225
Totaal van baten	9.132	9.702	9.427	9.471	9.272	9.238	9.340
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	7.531	7.966	7.818	8.280	7.859	7.899	7.783
4.2 Afschrijvingen	214	173	179	143	149	158	170
4.3 Huisvestingslasten	604	549	673	552	564	577	585
4.4 Overige lasten	837	906	947	1.012	931	931	931
Totaal van lasten	9.186	9.594	9.617	9.986	9.503	9.565	9.470
Totaal van saldo baten en lasten	-54	108	-190	-515	-232	-327	-130
6 Financiële baten en lasten							
6.1 Financiële baten	31	23	15	25	25	25	25
6.2 Financiële lasten	4	4					
Totaal van resultaat voor belastingen	-27	127	-175	-490	-207	-302	-105
7.1 Belastingen	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat	-27	127	-175	-490	-207	-302	-105

Meerjaren balans 2024 tot en met 2029

Meerjaren-balans 2024-2029

Bedragen x € 1.000	Jaarrekening		Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A C T I V A						
Materiële vaste activa	899	788	803	813	834	855
Vorderingen	423	330	330	330	330	330
Liquide middelen	2.973	3.385	3.000	2.858	2.609	2.558
Totaal activa	4.295	4.503	4.133	4.001	3.773	3.743
P A S S I V A						
Eigenvermogen						
Algemene reserve publiek	616	678	188	-19	-321	-426
Bestemmingsreserve publiek	1.882	1.912	1.998	1.998	1.998	1.998
Bestemmingsreserve privaat	119	153	119	119	119	119
Totaal Eigenvermogen	2.617	2.743	2.305	2.098	1.796	1.691
Voorzieningen	376	547	622	697	772	847
Kortlopende schulden	1.302	1.213	1.213	1.213	1.213	1.213
Totaal activa	4.295	4.503	4.140	4.008	3.781	3.751

We zien, dat de Algemene reserve vanaf 2027 een negatieve cijfers laat zien. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de negatieve exploitatieresultaten vanaf 2026. Een andere verklaring is de hoge Bestemmingsreserve publiek. In 2026 zal een nieuwe Risico-analyse worden opgesteld en de verwachting is, dat dit zal leiden tot een lagere Bestemmingsreserve publiek. Het effect hiervan is, dat de Algemene reserve publiek dan automatisch hoger wordt.

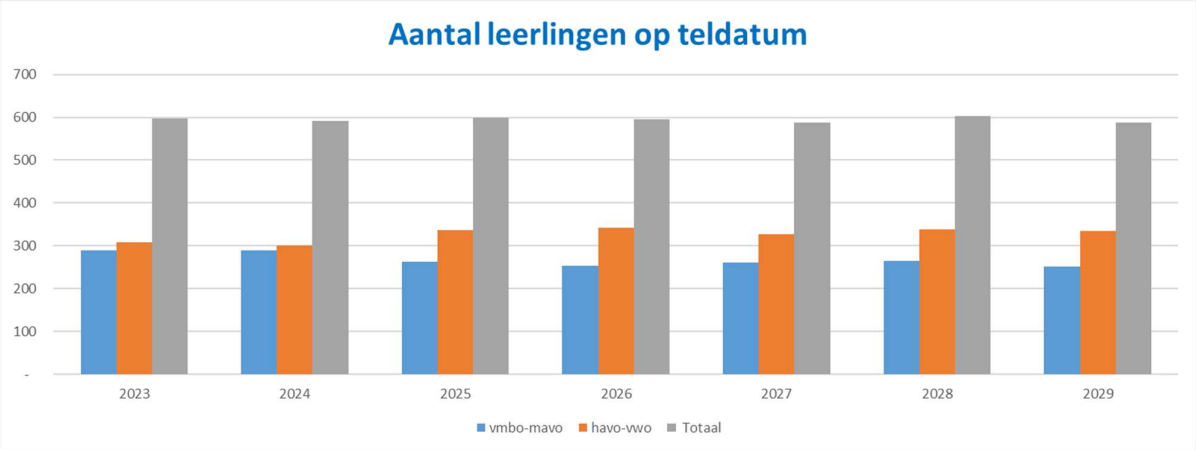
Meerjaren liquiditeitsbegroting 2024 tot en met 2030

Bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Kasstroom uit operationale activiteiten							
Saldo baten en lasten	-53	108	-515	-232	-327	-130	-86
Aanpassingen voor afschrijvingen	214	173	143	149	158	170	170
Toename (afname) voorzieningen	-125	171	120	75	75	75	75
Afname (toename) van vorderingen	-46	93	0	0	0	0	0
Toename (afname) van schulden	260	-89	0	0	0	0	0
	213	4	0	0	0	0	0
Ontvangen rente	31	23	25	25	25	25	25
Betaalde rente en bankkosten	-4	-4	0	0	0	0	0
	27	18	25	25	25	25	25
Kasstroom uit operationale activiteiten	276	474	-227	17	-70	140	184
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
Verwerving van materiële vaste activa	-195	-62	-158	-159	-179	-191	-165
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-195	-62	-158	-159	-179	-191	-165
Mutatie liquide middelen	82	412	-385	-142	-249	-51	19
Beginstand liquide middelen	2.891	2.973	3.385	3.000	2.858	2.609	2.558
Mutatie liquide middelen	82	412	-385	-142	-249	-51	19
Eindstand liquide middelen	2.973	3.385	3.000	2.858	2.609	2.558	2.577

Leerlingaantallen

Teldatum 1 oktober	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1e leerjaar	105	120	124	112	108	118	108
2e leerjaar	126	103	125	128	116	112	122
3 mavo	47	39	31	36	37	34	32
3 basis-kader	50	33	27	31	37	33	32
3 havo	25	36	27	34	33	30	29
3 vwo	29	21	21	27	26	23	22
4 mavo	42	47	40	32	37	38	34
4 basis kader	34	52	33	27	31	37	33
4 havo	39	42	55	41	52	51	46
4 vwo	20	24	19	19	24	23	21
5 havo	38	35	47	61	46	58	57
5 vwo	17	21	23	18	18	23	22
6 vwo	24	16	25	27	21	21	27
Havo vavo	2	2	2	2	2	2	2
Totaal	**598**	**591**	**599**	**595**	**588**	**603**	**587**

De cijfers vanaf 2026 betreffen een eigen prognose. De prognose is gebaseerd op demografische cijfers van de gemeente en de cijfers van DUO. De niveauverdeling wordt berekend op basis van landelijk en historische verdeling binnen de gemeenschap.



Ontwikkeling formatie

Functiecategorie naar bepaalde en onbepaalde tijd		2024 T2	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting
getallen in fte						
Bestuur en dir	*Bep.tijd*	0,66	1,20	0,51	0,00	0,00
	Onb.tijd	2,21	1,60	2,39	2,90	2,90
	Totaal	**2,87**	**2,80**	**2,90**	**2,90**	**2,90**
OOP	*Bep.tijd*	3,25	1,98	1,30	0,67	0,33
	Onb.tijd	11,85	12,93	12,96	13,59	13,84
	Totaal	**15,10**	**14,91**	**14,26**	**14,26**	**14,17**
OP	*Bep.tijd*	10,95	6,84	3,31	0,32	1,61
	Onb.tijd	43,12	45,90	49,02	51,08	49,41
	Totaal	**54,07**	**52,73**	**52,32**	**51,40**	**51,02**
Totaal	*Bep.tijd*	14,86	10,01	5,12	0,99	1,94
	Onb.tijd	57,18	60,43	64,37	67,56	66,15
Taakstelling cumulatief			-1,50	-3,00	-4,50	-4,50
Begroot	***Totaal***	**72,04**	**68,94**	**66,48**	**64,06**	**63,60**

In bovenstaand overzicht is geen rekening gehouden met ziektevervanging en gedetacheerd personeel. De begrote personele inzet betreft een raming van Bestuur en directie, waarbij gekeken wordt naar kwantiteit en kwaliteit van zowel onderwijs als onderwijsondersteunend personeel. Ook wordt hierbij rekening gehouden met het benodigde personeel ten behoeve van projecten. In 2026 wordt een meerjarenformatie-begroting opgesteld, waarin de onderbouwing hiervan nog duidelijker zichtbaar wordt gemaakt.

Kengetallen

Kengetallen	Jaarrekening 2023	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Streef waarde
Current ratio Vlottende Activa / Kort Vreemd Vermogen	3,13	2,83	2,80	2,78	2,75	2,77	> 1
De current ratio is kleiner dan 1 wanneer de kortlopende schulden groter zijn dan de vlottende activa. Een current ratio van kleiner gelijk 1 geeft aan dat een organisatie problemen kan hebben om aan zijn korte termijn verplichtingen te voldoen							
Solvabiliteit 1 Eigenvermogen / Balanstotaal	0,63	0,58	0,55	0,53	0,51	0,50	> 0,3
Solvabiliteit 2 Eigenvermogen + Egal.Rek + Voorz. / Balanstotaal	0,75	0,73	0,72	0,72	0,72	0,72	> 0,4
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.							
Weerstands vermogen Eigenvermogen / Totale Baten incl. Rente	28,13%	24,82%	21,82%	21,84%	21,52%	21,14%	> 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.							
Rentabiliteit Exploitatieresultaat / Totale Baten incl. Rente	1,36%	-4,53%	-1,85%	-0,81%	-0,92%	-0,50%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.							
Signaleringswaarde Eigen Vermogen Totaal Eigenvermogen - Privaatvermogen / Normatief Eigenvermogen	1,84	1,69	1,40	1,35	1,29	1,41	1,26
Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen het feitelijke en normatieve Eigenvermogen.							
Aandeel personele lasten Personele lasten / Totale lasten	80,97%	82,11%	81,29%	82,18%	82,11%	81,83%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte							
Aandeel materiële lasten Materiële lasten / Totale lasten	19,03%	8,19%	18,71%	17,82%	17,89%	18,17%	20%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte							
Aandeel huisvestingslasten Huisvestingslasten / Totale lasten	7,44%	2,27%	7,00%	6,05%	6,20%	6,25%	-
Dit kengetal geeft het percentage weer van de huisvestingslasten ten opzichte							

Bovenstaande kengetallen komen uit de meerjarenbegroting 2025-2028. In onderstaande jaarrekening 2025 zijn de actuele kengetallen opgenomen.

Jaarrekening

5. Jaarrekening

5.1 Algemene toelichting

Activiteiten
OSG De Hogeberg is de enige VO-school op het eiland Texel en biedt een breed onderwijsaanbod van vmbo basis, vmbo kader, mavo, havo en vwo.

Continuïteit
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
OSG De Hogeberg staat geregistreerd onder KvK-nummer 72241713 en is gevestigd op Haffelderweg 40, 1791 AS Den Burg.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 3 maart 2026

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Hoofdactiviteit
OSG De Hogeberg is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, die zoveel mogelijk kinderen op Texel de kans biedt zich optimaal te ontwikkelen en een volwaardig diploma te behalen, waarmee toegang wordt geboden tot vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.
Het vestigingsadres is Haffelderweg 40, 1791 AS Den Burg. Postadres: Postbus 153, 1790 AD Den Burg.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Beleidsregels toepassing WNT
De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

5. Jaarrekening

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van OSG De Hogeberg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van OSG De Hogeberg zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Waardering van de activa en passiva.

De activa zijn opgenomen tegen kostprijs/verkrijgingsprijs tenzij anders is vermeld.

Activa

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Materiële vaste activa

Het groot onderhoud van het schoolgebouw is in beheer bij de gemeente Texel. De school verrekent jaarlijks het verschil tussen de Rijksbijdrage voor materiële instandhouding en de werkelijke kosten van het onderhoud met de Gemeente Texel. De stichting is verantwoordelijk voor het klachtenonderhoud/klein dagelijks onderhoud aan het gebouw inclusief servicecontracten/storingsafhandeling zoals redelijkerwijs van een huurder/gebruiker verwacht mag worden en houdt daarvoor een onderhoudsbudget aan groot € 38.000 (prijspeil 2018)) Indien dit onderhouds-budget in enig jaar niet volledig wordt besteed dan wordt het restant toegevoegd aan de voorziening die de gemeente Texel aanhoudt voor de school. Voor meer informatie wordt verwezen naar "de niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen".

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- c.q. vervaardigingprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur.

De activeringsgrens ligt voor inventaris en apparatuur op € 1.500,-.

Met ingang van 01-01-2015 zijn de volgende afschrijvingspercentages van toepassing:

Gebouwen en terreinen	5%-10%
Inventaris en apparatuur	5%-20%
Leermiddelen	10%-20%

5. Jaarrekening

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.
Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële vaste activa
De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatte de vordering op het OC&W. Deze vordering wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt deze vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij het aangaan van de vordering sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente.
Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva
Algemene reserve
Deze reserve betreft het component van het weerstandsvermogen dat als eerst benut wordt om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen bij onvoorziene tegenvallers.

Voorzieningen - algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

5. Jaarrekening

Voorzieningen

De voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

· *Persoonlijk budget*

De voorziening persoonsgebonden budget is gevormd ter dekking van de kosten met betrekking tot door werknemers gespaarde uren. Jaarlijks kan er per fte maximaal vijftig uur gespaard worden. De gespaarde uren per functiegroep zijn opgenomen tegen het gemiddelde tarief per functiegroep.

· *Jubileumuitkeringen*

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen brutoloon inclusief werkgeverslasten waarbij rekening is gehouden met 75% blijfkansen.

· *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening voor langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen. Eventuele loonkosten na 2 jaar ziekte worden niet opgenomen omdat deze worden vergoed door het UWV. Voor de transitievergoeding wordt tevens een vordering op het UWV in de jaarrekening opgenomen.

· *Voorziening Eigen wachtgelders:*

De voorziening Eigen wachtgelders bestaat uit 25% van de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van het recht bij Stichting OSG De Hogeberg werkzaam waren.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdrage (lumpsum) wordt volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De geoormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan.

De niet geoormerkte subsidies worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin deze worden ontvangen.

De ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband worden volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het (school-)jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige Overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de subsidie ontvangen wordt.

Overige baten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

Ouderbijdragen worden per schooljaar gefactureerd aan ouders van leerlingen en toerekenend aan het boekjaar. Betaling vindt plaats op vrijwillige basis. Voorzover de ouderbijdragen aan het eind van het boekjaar nog niet zijn ontvangen, wordt een vordering opgenomen. Hierbij wordt een deel voorzien op basis van het historisch betalings-gedrag van de ouders. Niet betaalde bijdragen worden aan het einde van het schooljaar volledig afgeboekt.

5. Jaarrekening

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Er zijn geen andere verplichtingen dan de maandelijkse pensioenpremies die worden afgedragen aan het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. Er is geen verplichting tot het mogelijk bijstorten van tekorten bij het pensioenfonds.

Pensioenen

OSG De Hogeberg heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen en is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

. pensioengevende salarisgrondslag is middelloon

. de dekkingsgraad van het ABP is per 31-12-2025 118,30 %

. Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting OSG De Hogeberg heeft geen verplichtingen tot het voldoen aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Derhalve zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Dit overzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Jaarrekening

Financiële kengetallen

	2025	2024
Solvabiliteit 1	0,61	0,61
Eigenvermogen / ***Balanstotaal***		
Solvabiliteit 2	0,73	0,70
Eigenvermogen + Egal.Rek + Voorz. / ***Balanstotaal***		

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.

Liquiditeit (current ratio)	3,06	2,61
Vlottende Activa / ***Kort Vreemd Vermogen***		

De current ratio is kleiner dan 1 wanneer de kortlopende schulden groter zijn dan de vlottende activa. Een current ratio van kleiner gelijk 1 geeft aan dat een organisatie problemen kan hebben om aan zijn korte termijn verplichtingen te voldoen

Liquiditeit (quick ratio)	3,06	2,61
Vlottende Activa- voorraden / ***Kort Vreemd Vermogen***		

De quick ratio is kleiner dan 1 wanneer de kortlopende schulden groter zijn dan de vlottende activa - voorraden. Een quick ratio van kleiner gelijk 1 geeft aan dat een organisatie problemen kan hebben om aan zijn korte termijn verplichtingen te

Rentabiliteit	1,30	-0,29
Exploitatieresultaat / ***Totale Baten incl. Rente***		

De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.

Kapitalisatiefactor	46,30	46,87
Balanstotaal / ***Totale baten incl. Rente***		

Dit kengetal is bedoeld om inzicht te krijgen in dat deel van het kapitaal wat niet of inefficiënt benut wordt.

Weerstandsvermogen	28,21	28,56
Eigenvermogen / ***Totale Baten incl. Rente***		

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen		
Totaal Eigenvermogen - Privaatvermogen / ***Normatief Eigenvermogen***	1,73	1,70

Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen het feitelijke en normatieve Eigenvermogen.

5.2 Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

Bedragen x € 1	Jaarrekening 31-12-2025		Jaarrekening 31-12-2024	
A C T I V A				
1.1 Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	787.915		899.104	
Totaal vaste activa		787.915		899.104
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	330.400		423.503	
1.2.4 Liquide middelen	3.384.683		2.972.641	
Totaal vlottende activa		3.715.083		3.396.144
Totaal activa		4.502.998		4.295.248
P A S S I V A				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	678.279		616.118	
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Risico's	1.912.000		1.882.000	
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Privaat	152.746		118.701	
Totaal eigen vermogen		2.743.025		2.616.819
2.2 Voorzieningen				
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	68.874		66.589	
2.2.1.5 Eigen wachtgelders	23.779		0	
2.2.1.6 Langdurig zieken	210.421		71.501	
2.2.1.7 Persoonlijk budget	243.911		238.048	
Totaal voorzieningen		546.985		376.138
2.4 Kortlopende schulden		1.212.988		1.302.291
Totaal passiva		4.502.998		4.295.248

5.3 Staat van baten en lasten over 2025

Bedragen x € 1	2025 werkelijk	2025 begroting	2024 werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.472.914	9.200.032	8.812.032
3.5 Overige baten	229.224	227.000	320.437
Totaal van baten	9.702.138	9.427.032	9.132.469
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	7.966.175	7.814.032	7.530.929
4.2 Afschrijvingen	173.472	179.000	213.633
4.3 Huisvestingslasten	548.685	673.000	603.975
4.4 Overige lasten	905.938	947.500	836.883
Totaal van lasten	9.594.270	9.613.532	9.185.420
Totaal van saldo baten en lasten	107.868	-186.500	-52.951
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	22.772	15.000	30.924
6.2 Financiële lasten	4.433	3.500	4.114
Totaal van resultaat voor belastingen	126.207	-175.000	-26.141
7.1 Belastingen	0	0	0
Resultaat	126.207	-175.000	-26.141

5.4 Kasstroomoverzicht over 2025

Bedragen x € 1	Jaarrekening 2025		Jaarrekening 2024	
Kasstroom uit operationale activiteiten				
Saldo baten en lasten		107.868		-52.951
Aanpassingen voor afschrijvingen		173.472		213.633
Toename (afname) voorzieningen		170.847		-124.659
Afname (toename) van vorderingen	93.103		-46.341	
Toename (afname) van schulden	-89.303		259.801	
		3.800		213.460
Ontvangen rente	22.771		30.925	
Betaalde rente en bankkosten	-4.433		-4.114	
		18.338		26.811
Kasstroom uit operationale activiteiten		474.325		276.294
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa		-62.283		-194.681
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-62.283		-194.681
Mutatie liquide middelen		412.042		81.613
Beginstand liquide middelen		2.972.641		2.891.028
Mutatie liquide middelen		412.042		81.613
Eindstand liquide middelen		3.384.683		2.972.641

5.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

A C T I V A

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings-percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	33.908	-2.866	31.042	0	-2.209	33.908	-5.075	28.833	5%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	2.303.025	-1.556.507	746.518	66.283	-151.105	2.369.308	-1.707.612	661.696	5%-20%
1.1.2.4 Leermiddelen	183.679	-62.135	121.544	-4.000	-20.158	179.679	-82.293	97.386	10%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	2.520.612	-1.621.508	899.104	62.283	-173.472	2.582.895	-1.794.980	787.915	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 3.729,88.

1.2.2 Vorderingen	31-12- 2025	31-12- 2024
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	6.730	7.793
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	14.306	9.874
1.2.2.10 Overige vorderingen	32.425	52.994
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	254.212	334.214
1.2.2.14 Te ontvangen interest	22.727	18.628
Subtotaal vorderingen	330.400	423.503

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	2.551	1.730
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.382.132	2.970.911
Subtotaal liquide middelen	3.384.683	2.972.641
Totaal activa	4.502.998	4.295.248

5.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	669.806	-53.689	0	0	616.117
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Risico's	1.882.000	0	0	0	1.882.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Privaat	91.152	27.550	0	0	118.702
Subtotaal eigen vermogen	2.642.958	-26.139	0	0	2.616.819

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	616.118	92.161	0	-30.000	678.279
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Risico's	1.882.000	0	30.000	0	1.912.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Privaat	118.701	34.045	0	0	152.746
Subtotaal eigen vermogen	2.616.819	126.206	30.000	-30.000	2.743.025

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve waaraan geen bestemming is gegeven. Deze wordt gevormd uit resultaatbestemming (verschil tussen baten en lasten) op basis van de reguliere onderwijstaak.
De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin, bijvoorbeeld ter dekking van mogelijke toekomstige exploitatietekorten.

Bestemmingsreserve Risico's

De Bestemmingsreserve Risico's is gevormd voor het ondervangen van de risico's die OSG De Hogeberg loopt.
De gevormde bestemmingsreserve is onderbouwd door de bijbehorende risico-analyse die is gemaakt.
De financiele vertaling van deze risico's levert op dat OSG De Hogeberg één buffervermogen aanhoudt als bestemmingsreserve.
De nadere onderbouwing van deze bestemmingsreserve is in het bestuursverslag omschreven, en wordt jaarlijks geactualiseerd.

De Bestemmingsreserves Risico's is per 31-12-2025 als volgt te specificeren:

a. Benodigd financieringsvermogen	165.000,00
b. Benodigd transactievermogen	597.000,00
c. Benodigd risicobuffer Ontwikkeling van het aantal leerlingen	242.000,00
d. Onzekere inkomsten overheid	242.000,00
e. Toename zorgleerlingen	91.000,00
f. Hoog/bovengemiddeld ziekteverzuim	121.000,00
g. Ontstaan wachtgeld	91.000,00
h. Onevenwichtig personeelsbestand	363.000,00
TOTAAL	1.912.000,00

5.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Bestemmingsreserve Privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt uit de private middelen van het bevoegd gezag.

In 2025 is een bedrag van € 7.964 toegevoegd aan het private vermogen als gevolg van de opheffing van een privérekening van de Ouderraad.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2024	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	66.589	17.551	-15.266	68.874	5.616	63.258
2.2.1.5 Eigen wachtgelders	0	25.330	-1.551	23.779	0	23.779
2.2.1.6 Langdurig zieken	71.501	210.421	-71.501	210.421	210.421	0
2.2.1.7 Persoonlijk budget	238.048	193.642	-187.779	243.911	0	243.911
Subtotaal voorzieningen	376.138	446.944	-276.097	546.985	216.037	330.948

2.4 Kortlopende schulden	31-12- 2025	31-12- 2024
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GR's	22	201.628
2.4.8 Crediteuren	168.018	111.541
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	374.011	328.584
2.4.10 Pensioenen	97.057	91.351
2.4.12 Overige kortlopende schulden	40.369	133.912
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	235.538	153.114
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	36.611	32.615
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	0	20.422
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	261.362	229.124
Subtotaal kortlopende schulden	1.212.988	1.302.291
Totaal passiva	4.502.998	4.295.248
Uitsplitsing Vooruitontvangen subsidie OCW		
Studieverlof januari-juli 2025	0	3.162
Hoogbegaafdheid deel 2025	0	24.090
Subsidie VBV	235.538	121.727
Totaal	235.538	148.979

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

5.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	**Uitgaven t/m Verslagjaar**	**Saldo t/m Verslagjaar**	**Prestatie Afgerond***
Subsidie voor studieverlof	1415277	20-08-2024	5.420	5.420	5.420	0	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100017630	20-08-2024	25.000	25.000	25.000	0	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100018101	20-11-2024	25.000	25.000	25.000	0	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-VO-1926	17-06-2024	616.500	616.500	380.962	235.538	Onderhanden

** Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden*

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving	**Toewijzing kenmerk**	**Toewijzing datum**	**Bedrag toewijzing**	**Ontvangen t/m verslagjaar**	**Saldo 31-12-2024**	**Lasten boekjaar**	**Saldo 31-12-2025**
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025							
N.v.t.							

Overzicht verbonden partijen

Naam	**Juridische vorm**	**Statutaire zetel**	**Soort verbonden partij***	**Code activiteiten****
Stichting SWV VO kop van NH	Stichting	Schagen	2	4

** Soort verbonden partij: **1**. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, **2**. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, **3**. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag*

*** Code activiteiten: **1**. Contractonderwijs, **2**. Contractonderzoek, **3**. Onroerende zaken, **4**. Overige*

5.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Verzekeringen

Door OSG De Hogeberg is met ingang van 1 juli 2019 een WGA Eigenrisicodragersverzekering afgesloten bij Interpolis. Jaarlijks wordt deze verzekering per 1 januari met één kalenderjaar verlengd.
Deze verzekering vergoedt de wettelijke WGA uitkeringen die De Hogeberg aan haar werknemers verschuldigd is. Ook de re-integratie-interventies die de WIA Re-integratieservice van Interpolis adviseert worden volledig vergoed. De maximale uitkeringsduur is 10 jaar per werknemer.

Kopieerkosten

In 2025 is er een huurcontract met Kyocera kopieerapparatuur afgesloten met een looptijd van 72 maanden. Deze eindigt derhalve in 2031. De jaarlijkse huur is € 18.050 inclusief BTW, exclusief de jaarlijkse prijsindexering.

Warmte en Koude Opslag; Energie - Gemeente Texel (WKO)

Dit betreft de jaarlijkse afdracht aan de gemeente inzake de kosten van WKO. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de raamovereenkomst die 25 juli 2018 is aangegaan met de gemeente en waarin een vergoeding is vastgelegd van € 38.000,-- per jaar. Jaarlijks wordt deze vergoeding geïndexeerd conform de prijsindex van het CBS.

5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025 werkelijk	2025 begroting	2024 werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	6.209.173	6.037.328	5.899.727
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	2.099.553	2.032.533	2.120.762
3.1.2.1 Overige bekosting en subsidies	363.258	412.171	49.566
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	800.930	718.000	741.977
Subtotaal rijksbijdragen	9.472.914	9.200.032	8.812.032
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	7.205	13.000	14.070
3.5.2 Detachering personeel	50.309	53.000	89.320
3.5.5 Private baten	165.381	161.000	167.249
3.5.10 Overige	6.329	0	49.798
Subtotaal overige baten	229.224	227.000	320.437
Totaal baten	9.702.138	9.427.032	9.132.469

5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

L A S T E N

	2025		2024
4.1 Personele lasten	**werkelijk**	**begroting**	**werkelijk**
Personeelslasten			
4.1.1.1 Loonkosten	5.645.060	5.720.941	5.697.754
4.1.1.2 Sociale lasten	778.227	685.457	745.564
4.1.1.5 Pensioenlasten	759.536	798.179	755.863
	7.182.823	7.204.576	7.199.181
Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	170.848	120.000	-118.898
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	273.972	226.000	284.444
4.1.2.3.1 Arbo	59.619	40.000	40.088
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	71.205	13.000	29.288
4.1.2.3.3 Scholing	156.258	137.890	72.730
4.1.2.3.4 Zorg	978	5.000	3.285
4.1.2.3.5 Overige	96.439	67.566	67.853
	829.319	609.456	378.790
Ontvangen vergoedingen			
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-45.967	0	-47.042
Subtotaal personele lasten	7.966.175	7.814.032	7.530.929

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 68,18 FTE; in 2024 was dit aantal: 70,91 FTE.

4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	2.209	3.778	1.379
4.2.2.2 Meubilair	109.154	107.092	110.559
4.2.2.3 Apparatuur	41.951	48.104	84.471
4.2.2.4 Leermiddelen	20.158	19.565	17.224
4.2.2.9 Vrijval egalisatierekening	0	462	0
Subtotaal afschrijvingen	173.472	179.000	213.633
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	48.752	55.000	43.802
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	132.568	160.940	142.043
4.3.4 Energie en water	171.930	215.000	207.215
4.3.5 Schoonmaakkosten	183.097	233.000	201.643
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	12.338	9.060	9.272
Subtotaal huisvestingslasten	548.685	673.000	603.975

5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
4.4 Overige lasten	**werkelijk**	**begroting**	**werkelijk**
Administratie en beheer			
4.4.1.1 Administratie	196	500	9.698
4.4.1.2 Accountant	30.430	27.000	28.762
4.4.1.3 Contributies	26.733	26.500	2.447
4.4.1.4 Bestuur | RvT	54.503	45.000	38.571
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	34.000	19.000	17.378
4.4.1.6 Medezeggenschap	4.491	6.000	5.335
4.4.1.7 Verzekeringen	3.607	4.000	3.355
4.4.2 Inventaris en apparatuur	105.397	110.100	100.324
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	370.806	384.400	342.336
Overige			
4.4.5.1 Kantoorkosten	4.583	4.500	4.100
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	0	1.000	363
4.4.5.3 Communicatiekosten	5.728	5.000	4.180
4.4.5.4 Public Relations	2.212	15.500	4.775
4.4.5.7 Private lasten	131.335	144.000	139.699
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	131.917	155.000	135.560
Subtotaal overige lasten	905.938	947.500	836.883
Totaal lasten	9.594.270	9.613.532	9.185.420

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 30.430 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	29.204		26.439
- andere controle opdrachten	1.226		2.323
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal van accountantshonoraria	30.430		28.762

6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	22.772	15.000	30.924
6.2 Financiële lasten	4.433	3.500	4.114
Subtotaal financiële baten en lasten	18.339	11.500	26.810
Resultaat voor belastingen	126.207	-175.000	-26.141
7.1 Belastingen	0	0	0
Totaal van resultaat na belastingen	126.207	-175.000	-26.141

5.7 WNT-verantwoording 2025 OSG De Hogeberg

De WNT is van toepassing op OSG De Hogeberg
Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.
Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	3
Totaal aantal complexiteitspunten	**8**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	**R. Rövekamp**
Functiegegevens	**Rector-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/05 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 67.669
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.659
Subtotaal	*€ 79.328*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 88.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	**€ 79.328**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

5.7 WNT-verantwoording 2025 OSG De Hogeberg

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	**T. Toornstra**	
Functiegegevens	**Bestuurder**	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/01 - 31/05	01/07 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	309	379,75
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 72.615	€ 83.925
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 156.540	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 40.517	€ 49.795
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 90.312	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 90.312	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waaom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

5.7 WNT-verantwoording 2025 OSG De Hogeberg

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 Bedragen x € 1	M. Pennink	P.L.M Schut	G. Kuiper	M. Lubach-van der Elst	R. Stolk
Functiegegevens	**Voorzitter RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	**01/01 - 31/12**	**01/01 - 31/12**	**01/03 - 31/12**	**01/03 - 31/12**	**01/10 - 31/12**
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 7.720	€ 5.108	€ 4.297	€ 4.257	€ 1.277
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 14.671	€ 14.671	€ 4.411
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	**€ 7.720**	**€ 5.108**	**€ 4.297**	**€ 4.257**	**€ 1.277**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2025 Bedragen x € 1	A. Albers	J. Mesu	P.O. Lijklema
Functiegegevens	**Lid RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	**01/01 - 28/02**	**01/01 - 28/02**	**01/01 - 30/09**
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 851	€ 851	€ 3.831
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 2.829	€ 2.829	€ 13.089
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	**€ 851**	**€ 851**	**€ 3.831**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	M. Pennink	A. Albers	J. Mesu	P.O. Lijklema	P.L.M Schut
Functiegegevens	**Voorzitter RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**	**Lid RvT**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 7.310	€ 4.828	€ 4.828	€ 4.828	€ 4.828
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

6. Overige gegevens

6.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

6.2 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M. Pennink — Voorzitter RvT

G. Kuiper — Lid RvT

M. Lubach-van der Elst — Lid RvT

R. Stolk — Lid RvT

R. Rövekamp — Bestuurder

Datum:

3 maart 2026

6.3 (Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	92.161
Onttrekking Algemene reserve	-30.000
Toevoeging Bestemmingsreserve Risico's	30.000
Mutatie Bestemmingsreserve Privaat	34.045
Totaal	**126.206**

6.4 Gegevens rechtspersoon

OSG De Hogeberg

Bestuursnummer	42771
KvK-nummer	72241713
Bezoekadres	Haffelderweg 40 1791 AS Den Burg
Postadres	Postbus 153 1790 AD Den Burg
Telefoon	+31(0)222-312121
E-mail	secretariaat@dehogeberg.nl
Contactpersoon	R. Rövekamp